

Departamento de Reclutamiento y Selección
Subdirección de Recursos Humanos
Dirección Administrativa

**Convocatoria Externa No. 01-2023
Departamento de Guatemala.**

Para optar al siguiente puesto:

Médico(a)

Ubicación: Sede del RENAP, Calzada Roosevelt 13-46, zona 7, municipio de Guatemala, departamento de Guatemala

Salario base: Q12,000.00 + (Q250.00 Decreto 37-2001)

Prestaciones de Ley.

Horario: Jornada ordinaria de trabajo diurno.

Naturaleza del Trabajo: Trabajo profesional especializado que consiste en prestar atención primaria en salud y de emergencia a los empleados del RENAP y a visitantes, que así lo requieran, durante su estancia en las oficinas del RENAP.

Requisitos Mínimos del Puesto

Educación Formal:

Acreditar título Universitario de Médico y Cirujano en el grado de Licenciado. Colegiado activo.

Experiencia Laboral Previa:

Acreditar cuatro (4) años de experiencia en labores médicas afines al puesto.

Otros Requisitos:

Disponibilidad de horario

Disponibilidad para viajar

Instrucciones para los interesados y que cumplen con el perfil requerido:

Enviar un documento conteniendo lo que se indica a continuación, en formato PDF, al correo institucional: reclutamientoyseleccion@renap.gob.gt

- Currículum vitae actualizado (debe contener fotografía reciente y firma).
 - Título universitario de ambos lados.
 - Fotocopia del Colegiado Activo.
 - Constancias laborales comprobables.

Colocar en el Asunto del correo: Número de convocatoria, puesto y nombre completo.



CONVOCATORIA EXTERNA No. 01-2023

Periodo de recepción de documentos: del 13 al 20 de enero de 2023.

Nota Importante:

No serán considerados las solicitudes que no cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria o que envíen documentos fuera del período establecido. Considerar que eventualmente y si se superan las distintas etapas del proceso, se solicitará presentar diplomas originales con sello de la Contraloría General de Cuentas (no fotocopias legalizadas o constancias de trámites de reposición o similares).

	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- MANUAL DE ESPECIFICACIONES DE CLASES DE PUESTOS	FECHA DE EMISIÓN	Diciembre 2022
		VERSIÓN	8
		VIGENCIA	Año 2023

MÉDICO(A)

600814

I. IDENTIFICACIÓN DE LA CLASE DE PUESTO:

Título de la Clase de Puesto:	Ubicación Administrativa:	Jefe Inmediato Superior:	Supervisar a:
Médico(a)	Departamento de Gestión de Recursos Humanos, Subdirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa	Jefe(a) de Gestión de Recursos Humanos	Enfermero(a)

II. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DE LA CLASE DE PUESTO:

2.1 NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo profesional especializado que consiste en prestar atención primaria en salud y de emergencia a los empleados del RENAP y a visitantes, que así lo requieran, durante su estancia en las oficinas del RENAP.

2.2 FUNCIONES GENERICAS

1. Prestar servicios médicos de atención primaria (emergencias) a los empleados del RENAP y personas que utilizan los servicios del RENAP durante su visita, diagnosticando y prescribiendo el tratamiento.	2. Apoyar la reducción de los padecimientos que provocan ausentismo laboral, ofreciendo tratamiento o refiriendo los casos al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, de ser necesario.
3. Investigar y deducir los riesgos biológicos y físicos que amenazan la salud de los empleados y sugerir cambios, modificaciones y procedimientos que aseguren la estabilidad de la salud integral de los mismos.	4. Velar por la disponibilidad de las áreas de atención médica, así como los horarios, presentación e higiene de las clínicas.
5. Realizar y coordinar el análisis del equipo, mobiliario e instrumental que sea necesario para el buen funcionamiento de las áreas de atención médica y trasladar oportunamente los requerimientos, a donde corresponda, para su cotización y compra posterior.	6. Realizar estadística de los diagnósticos y analiza el resultado, determinando si ciertos hábitos y/o padecimientos que pudieran ser comunes entre los empleados, se deban a actividades relacionadas con el trabajo o a las infraestructuras, recomendando lo pertinente.
7. Implementar y coordinar jornadas de salud y bienestar para todo el personal del RENAP y en algunos casos para sus familias, según las posibilidades financieras del RENAP.	8. Elaborar y ejecutar programas de medicina preventiva.
9. Atender a visitantes médicos.	10. Planificar y ejecutar programas preventivos de salud integral.
11. Colaborar en actividades que se desarrollan en el área de Salud y Seguridad Ocupacional.	12. Practicar exámenes médicos a candidatos internos y externos, elegibles para optar a puestos.
13. Autorizar suspensiones médicas hasta por dos días, al personal y llevar los registros correspondientes.	14. Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida por la Dirección Ejecutiva del RENAP.
15. Realizar otras funciones afines a su puesto, correspondientes a su departamento y que le sean asignadas por el/la Jefe(a) inmediato(a).	

2.3 REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

2.3.1 EDUCACION FORMAL

Acreditar título universitario de Médico y Cirujano en el grado de licenciado. Colegiado activo.

Otros estudios y/o conocimientos requeridos:

No requiere.

 RENAP <small>Registro Nacional de las Personas</small>	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP- MANUAL DE ESPECIFICACIONES DE CLASES DE PUESTOS	FECHA DE EMISIÓN	Diciembre 2022
		VERSIÓN	8
		VIGENCIA	Año 2023

2.3.2 EXPERIENCIA PREVIA

Acreditar cuatro (4) años de experiencia en labores médicas afines al puesto.

2.3.3 OTROS REQUISITOS

- Disponibilidad de horario
- Disponibilidad para viajar

2.3.4 COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

a	Planificación de Actividades	f	Servicio al Cliente
b	Calidad en el Trabajo	g	Productividad en el Trabajo
c	Administración de Actividades	h	Innovación en el Trabajo
d	Administración de la Información	i	Uso de la Tecnología
e	Trabajo en Equipo	j	Conciencia Institucional

600814