

FORMATO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN Y/O ANOTACIÓN

Señor Registrador Central de las Personas del Registro Nacional de las Personas:

Yo, _____ Registrador Civil de las Personas del municipio de _____ departamento de _____, oficina número _____, correo electrónico _____, por trámite de oficio o requerido por usuario , solicito autorización para que se **CANCELE** la Inscripción o Anotación en la partida _____ folio _____ del libro _____ o en la inscripción de _____ número _____ del Registro Civil de las Personas del municipio de _____ departamento de _____, a nombre de _____ por motivo de _____, siendo el dato registral **correcto** en el consta en la partida _____ folio _____ del libro _____ o en la inscripción de _____ número _____ del Registro Civil de las Personas del municipio de _____. Hago constar que el usuario Sí NO cuenta con solicitud de Documento Personal de Identificación -DPI- con Código Único de Identificación -CUI- _____ asociado a la partida _____ folio _____ del libro _____ o en la inscripción registral número _____. Se hizo de conocimiento de Inspectoría General Sí NO Oficio de remisión número: _____.

Firma y Sello del Registrador Civil de las Personas

PARA USO EXCLUSIVO DEL REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS RECIBIDO ____/____/____

PROCEDE SÍ **NO** **ASOCIAR CUI** **SOLICITUD DE DPI** Número: _____
Inscripción Anotación a cancelar: partida _____ folio _____ del libro _____ o inscripción registral número _____, motivo _____
Solicitar al Departamento de Registro de Ciudadanos asociar al evento de partida _____ folio _____ del libro _____ o inscripción registral número _____.

Firma y sello de quien revisa Firma y sello Registrador Central de las Personas

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIUDADANOS Y CONTROL DE DATOS REGISTRALES RECIBIDO ____/____/____

Se procedió a realizar la asociación de CUI _____ o Solicitud de DPI No. _____ quedando vinculado con la inscripción de _____, de la partida _____ folio _____ del libro _____ o inscripción registral número _____.

Firma y sello del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales

PARA USO EXCLUSIVO DE LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS NOTARIALES RECIBIDO ____/____/____

Se procedió a cancelar la Inscripción Anotación de la inscripción de _____, de la partida _____ folio _____ del libro _____ o inscripción registral número _____, según folios _____ al _____ del tomo _____ de anotaciones.

Firma y sello del Coordinador