REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-
DIRECTORIO
LIBRO DE ACTAS

ACTA No. 27-2009 DEL DIRECTORIO DEL REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS -RENAP-

En la ciudad de Guatemala, siendo las dieciséis horas del día veintiocho de abril de dos mil nueve; reunidos en el Hotel Villa Española, ubicado en Segunda Calle siete guión cincuenta y uno Zona nueve, de esta ciudad capital, con el objeto de realizar sesión extraordinaria los siguientes miembros del Directorio: Licenciada Patricia Eugenia Cervantes Chacón, Magistrada Titular del Tribunal Supremo Electoral, quien lo preside; Licenciada Mónica Sandoval Dávila de Luna, Viceministra de Gobernación en representación y por delegación del Ministro de Gobernación; Ingeniero José Mauricio Radford Hernández, miembro Electo por el Congreso de la República; e, Ingeniero Enrique Cossich Mérida, Director Ejecutivo y Secretario del Directorio, para hacer constar lo siguiente:----------

PRIMERO: APERTURA DE LA SESIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA. Preside la sesión la Licenciada Patricia Eugenia Cervantes Chacón, Presidenta del Directorio del Registro Nacional de las Personas **–RENAP-,** quien la declara abierta y somete a aprobación la siguiente agenda:----------

I. Apertura de la sesión y aprobación de la agenda
II. Lectura y aprobación del Acta número 26-2009
III. Audiencia a Representantes de la Contraloría General de Cuentas
IV. Aprobación de ampliación presupuestaria
V. Nombramiento temporal de Director Ejecutivo por ausencia del Ingeniero Enrique Cossich
VI. Recepción de Manual
VII. Puntos varios
VIII. Convocatoria de la sesión
IX. Cierre de la sesión

Se somete para aprobación la agenda correspondiente, aprobándose la misma por consenso y unanimidad de los miembros del Directorio.----------

SEGUNDO: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA NÚMERO 26-2009. Se procedió a dar lectura al acta 26-2009, la cual fue aprobada y firmada por los miembros del Directorio junto con el Director Ejecutivo.----------

TERCERO: AUDIENCIA A REPRESENTANTES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS. El Directorio recibe al Licenciado Marco Antonio Fión Castellanos, Licenciado Luis Arturo Guzmán y Licenciada Marcela Orozco, todos de la Contraloría General de Cuentas, quienes expusieron sobre la implementación en el RENAP del Sistema de Auditoría Gubernamental SIAF-SAG. El Directorio intercambió opiniones con los representantes de esa Institución e instruyeron al Director Ejecutivo a efecto de que Directores Administrativos y Unidades Ejecutoras del RENAP brinden toda la colaboración que sea necesaria con la Dirección de Gestión y Control Interno, para la implementación de dicho Programa.----------

FORMULARIOS CONTINUOS DE CENTROAMERICA, S. A. - 0209055 - TELS.: 2327-9898 - 2327-9888 - NIT.: 415068-6 - 500 UNIDADES DEL No. 501 AL No. 1,000 SIN SERIE
SEGUN ENVIO FISCAL No. 4-ASCC 7208 DE FECHA 26-1-2009 CORR. No. 08-2009 DE FECHA 26-1-2009 CUENTA No. R1-60 LIBRO 4-ASCC FOLIO 4
AUTORIZADO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS S/RES. No. Fb./ 2662 Clas.: 365-12-8-I-4-97 DEL 1-4-97

CUARTO: APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN PRESUPUESTARIA. La Licenciada Sandoval informa al Directorio que ya se trasladaron los fondos al RENAP, por lo que el Directorio mediante Acuerdo de Directorio número 27-2009, de fecha veintiocho de abril del año en curso, aprueba la ampliación presupuestaria número tres de Ingresos y Egresos del RENAP, para el presente ejercicio fiscal 2009, por lo que se ampliará el primer desembolso por la cantidad de Q.33,333,333.00; asimismo, el incremento de Q.2,000,000.00 en los ingresos propios percibidos a la presente fecha en concepto de emisión de certificaciones de nacimiento, soltería, casamiento, defunción, etc. Así como intereses generados por las cuentas de depósito monetario en los Bancos del Sistema.----------

QUINTO: NOMBRAMIENTO TEMPORAL DE DIRECTOR EJECUTIVO POR AUSENCIA DEL INGENIERO ENRIQUE COSSICH. El Directorio mediante Acuerdo de Directorio número 26-2009, de fecha veintiocho de abril del año en curso y con base a los artículos 15 literal o) y 22 del Decreto Número 90-2005 del Congreso de la República, Ley del RENAP, por Ausencia temporal del Director Ejecutivo, nombra a la Licenciada Elvia Yolanda Álvarez Véliz, Directora de Capacitación y Desarrollo Humano del RENAP, como Directora Ejecutiva en Funciones para cubrir la ausencia del Director Ejecutivo del día 30 de abril de dos mil nueve, otorgándole todas las calidades y preeminencias que el Decreto 90-2005 del Congreso de la República, Ley del RENAP prescribe.----------

SEXTO: RECEPCIÓN DE MANUAL. El Directorio recibe para su revisión y posterior aprobación el Manual de Funciones de la Jefatura de Supervisión Administrativa Regional.-----

SÉPTIMO: PUNTOS VARIOS: A. REPORTE DE VEHÍCULOS DEL RENAP. A solicitud de la Licenciada Cervantes, el Directorio instruye al Director Ejecutivo a efecto de que se actualice la información presentada en el reporte de vehículos propiedad del RENAP.----------

B. INFORME DE REUNIÓN CON LA BANCADA DE LA GANA. El Directorio se da por enterado de la reunión informativa que sostuvo el Director Ejecutivo junto con el Director de Procesos del RENAP, en el Congreso de la República con la Bancada de la GANA, relacionada con el proceso de implementación del DPI.----------

C. INFORME SOBRE CONTINUIDAD DE CONSULTORÍA CON BID. A solicitud de la Licenciada Cervantes, el Directorio instruye al Director Ejecutivo a efecto de que se informe sobre la solicitud que se efectuara ante el BID para la continuidad de la Consultoría Técnica de Procesos, Procedimientos y Funciones del RENAP que brindó el Licenciado William Sandoval, Consultor del Banco Interamericano de Desarrollo.----------

D. ENTREGA DE MANUALES. La Licenciada Cervantes hace entrega de algunos manuales, cada uno con las observaciones de mérito, por lo que el Directorio instruye al Director Ejecutivo a efecto de que se les efectúen las correcciones pertinentes a los siguientes manuales: **A)** Manual de Normas y Procedimientos del uso de los sistemas de correo electrónico (Outlook) y mensajería en línea (Spark), de la Dirección de Informática y Estadística; **B)** Manual de Normas y Procedimientos para la Emisión de Certificación de Negativa de Nacimiento, del Registro Central de las Personas; **C)** Manual de

FORMULARIOS CONTINUOS DE CENTROAMERICA, S. A. - 0209055 - TELS.: 2327-9898 - 2327-9888 - NIT: 415068-6 - 500 UNIDADES DEL No. 501 AL No. 1,000 SIN SERIE
SEGUN ENVIO FISCAL No. 4-ASCC 7208 DE FECHA 26-1-2009 CORR. No. 08-2009 DE FECHA 26-1-2009 CUENTA No. R1-60 LIBRO 4-ASCC FOLIO 4
AUTORIZADO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS S/RES. No. Fb./ 2662 Clas.: 365-12-8-1-4-97 DEL 1-4-97

Normas y Procedimientos a seguir en casos de siniestros, robos, motines y otras eventualidades en las sedes del RENAP; **D)** Manual de Normas y Procedimientos para el Resguardo, Solicitud y Envío de Libros de Actas y Recibos de Ingresos Propios, de la Dirección Financiera; y, **E)** Manual de Normas y Procedimientos para la Inscripción de Nacimientos en el Sistema de Registro Civil –SIRECI- (Nacimiento creación), del Registro Central de las Personas.----------

E. INFORME SOBRE CONTRATACIÓN DE ONG. A solicitud de la Licenciada Cervantes, el Directorio instruye al Director Ejecutivo a efecto de que se presente el expediente completo sobre la contratación de la Organización No Gubernamental –ONG-, para que realice los procesos de la remodelación, equipamiento y gastos de administración de las sedes del RENAP, para dar cumplimiento al mandato legal y fortalecer el proceso de implementación del DPI; y solicita que se informe sobre la comprobación de su experiencia y si está solvente con la Contraloría General de Cuentas y con la Superintendencia de Administración Tributaria.----------

OCTAVO: CONVOCATORIA DE SESIÓN DE DIRECTORIO. La Licenciada Cervantes, convoca a sesión ordinaria de Directorio para el día miércoles veintinueve de abril del dos mil nueve, a las diecisiete horas, en la Sala de Sesiones del Directorio del Registro Nacional de las Personas.----------

NOVENO: CIERRE DE LA SESIÓN. No habiendo más puntos que tratar y agotada la agenda respectiva para la presente sesión, se da por concluida siendo las dieciocho horas con cuarenta y cinco minutos, en el mismo lugar y fecha de su inicio y enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo aceptamos, ratificamos y firmamos, haciendo constar que la presente acta está contenida en cuatro hojas tamaño oficio escritas únicamente en el anverso.----------

Licenciada Patricia Eugenia Cervantes Chacón
Magistrada Tribunal Supremo Electoral
Presidenta del Directorio

Licenciada Mónica Sandoval Dávila de Luna
Viceministra de Gobernación en
Representación y por delegación del Ministro de Gobernación
Miembro del Directorio

FORMULARIOS CONTINUOS DE CENTROAMERICA, S. A. - 0209055 - TELS.: 2327-9898 - 2327-9888 - NIT.: 415068-6 - 500 UNIDADES DEL No. 501 AL No. 1,000 SIN SERIE
SEGUN ENVIO FISCAL No. 4-ASCC 7208 DE FECHA 26-1-2009 CORR. No. 08-2009 DE FECHA 26-1-2009 CUENTA No. R1-60 LIBRO 4-ASCC FOLIO 4
AUTORIZADO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS S/RES. No. Fb./ 2662 Clas.: 365-12-8-1-4-97 DEL 1-4-97

SIN SERIE

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-
DIRECTORIO
LIBRO DE ACTAS

Ingeniero José Mauricio Radford Hernández
Miembro del Directorio
Electo por el Honorable Congreso de la República

Ingeniero Enrique Cossich Mérida
Director Ejecutivo

FORMULARIOS CONTINUOS DE CENTROAMERICA, S. A. - 0209055 - TELS.: 2327-9898 - 2327-9888 - NIT.: 415066-6 - 500 UNIDADES DEL No. 501 Al No. 1,000 SIN SERIE
SEGUN ENVIO FISCAL No. 4-ASCC 7208 DE FECHA 26-1-2009 CORR. No. 08-2009 DE FECHA 26-1-2009 CUENTA No. R1-60 LIBRO 4-ASCC FOLIO 4
AUTORIZADO POR LA CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS S/RES. No. Fb./ 2662 Clas.: 365-12-8-I-4-97 DEL 1-4-97