

**ACTA No. 59-2012 DEL DIRECTORIO DEL
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**

En la ciudad de Guatemala, siendo las **diecisiete horas** del día **jueves dieciséis de agosto del dos mil doce**; reunidos en las oficinas del Registro Nacional de las Personas, ubicadas en Calzada Roosevelt número trece guión cuarenta y seis (13-46) de la zona siete (7), tercer nivel, de esta ciudad capital, con el objeto de realizar sesión **extraordinaria** los siguientes miembros del Directorio: Licenciado Helder Ulises Gómez, Magistrado Titular del Tribunal Supremo Electoral, quien lo preside; Licenciado César Amílcar Pantaleón Herrera, Viceministro de Gobernación y Miembro del Directorio en Representación y por Delegación del Ministro de Gobernación; Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez, Miembro Suplente del Directorio, fungiendo como Titular, electo por el Congreso de la República de Guatemala; y Licenciado Rudy Leonel Gallardo Rosales, Director Ejecutivo y Secretario del Directorio, para hacer constar lo siguiente:-----

PRIMERO: APERTURA DE LA SESIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA. Preside la sesión el Licenciado Helder Ulises Gómez, Presidente del Directorio del Registro Nacional de las Personas **-RENAP-**, quien la declara abierta y somete a aprobación la agenda:-----

- I. Apertura de la Sesión y Aprobación de la Agenda.
- II. Lectura del Acta de Directorio número cincuenta y ocho guión dos mil doce (58-2012).
- III. Compromisos de la sesión anterior
- IV. Temas:
 1. Respuesta de la Dirección General de Migración sobre consulta realizada en relación a la colocación de los trece (13) dígitos del Código Único de Identificación -CUI- en el pasaporte. Ponente: Director Ejecutivo.
 2. Información sobre Festival Latinoamericano de Arte y Folklore que se llevará a cabo en Las Vegas, Nevadas, Estados Unidos de América, el ocho y nueve de septiembre del año en curso. Ponente: Director Ejecutivo
 3. Solicitud de reestructuración de la Unidad de Asuntos Internos. Ponente: Director Ejecutivo.
 4. Solicitud de autorización para el uso de Tarjeta de Crédito Institucional. Ponente: Director Ejecutivo.
 5. Solicitud de autorización para la ampliación de caja chica de Dirección Ejecutiva. Ponente: Director Ejecutivo.
 6. Establecer por escrito, el detalle de los beneficios y/o ventajas que tendrán los migrantes en los distintos países al tener su DPI, tanto para migrantes legales como ilegales. Ponente: Licenciado Helder Ulises Gómez.
 7. Solicitud de reunión de trabajo con miembros del Directorio por parte de Representante Legal de la Consultoría en Recursos Humanos L.C. Keilhauer.

- V. Anexos
- VI. Puntos varios
- VII. Convocatoria de la sesión.
- VIII. Cierre de la Sesión.

Se somete para aprobación la agenda correspondiente, aprobándose la misma por consenso y unanimidad de los miembros del Directorio.-----

SEGUNDO: LECTURA DEL ACTA DE DIRECTORIO NÚMERO CINCUENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL DOCE (58-2012). Se procedió a dar lectura al Acta número cincuenta y ocho guión dos mil doce (58-2012), la cual fue aprobada por los miembros del Directorio junto con el Director Ejecutivo.-----

TERCERO: COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR: 3.1. LISTA DE REGISTRADORES DEPARTAMENTALES QUE LABORAN EN RENAP. Ponente: Directorio/Director Ejecutivo. Descripción: Se trasladó la lista de registradores departamentales que laboran en la Institución. Conclusión: Se cumplió. **3.2. INFORMACIÓN SOBRE ABOGADOS CONTRATADOS PARA CASOS ESPECÍFICOS CON LA PGN.** Ponente: Directorio/Director Ejecutivo. Descripción: Se trasladó información sobre Abogados contratados para casos específicos con la PGN. Conclusión: Se cumplió.-----

CUARTO: TEMAS: 4.1. RESPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN SOBRE CONSULTA REALIZADA EN RELACIÓN A LA COLOCACIÓN DE LOS TRECE (13) DÍGITOS DEL CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN -CUI- EN EL PASAPORTE.

Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Respuesta de la Dirección General de Migración sobre consulta realizada en relación a la colocación de los trece (13) dígitos del Código Único de Identificación -CUI- en el pasaporte. Conclusión: Se solicita que Migración proporcione una respuesta actualizada. **4.2. INFORMACIÓN SOBRE FESTIVAL LATINOAMERICANO DE ARTE Y FOLKLORE QUE SE LLEVARÁ A CABO EN LAS VEGAS, NEVADAS, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, EL OCHO Y NUEVE DE SEPTIEMBRE (8 Y 9 DE SEPTIEMBRE) DEL AÑO EN CURSO.** Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se hace del conocimiento sobre el Festival Latinoamericano de Arte y Folklore que se llevará a cabo en Las Vegas, Nevada, Estados Unidos de América, el ocho y nueve de septiembre (8 y 9 de septiembre) del año en curso. Conclusión: Se acuerda asistir por parte de los miembros del Directorio, se autoriza al Director Ejecutivo que asista a la misma y que el Licenciado Nery Estuardo Chinchilla De Paz, quien actualmente desempeña el cargo de Director de Capacitación, en ausencia del Licenciado Rudy Leonel Gallardo Rosales, se desempeñe de manera interina como Director Ejecutivo en Funciones. Asimismo, se autoriza a todos los asistentes el ciento por ciento (100%) de los viáticos de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Gastos de Viáticos de la Institución, para la estadía del evento mencionado, que no incluye el pasaje aéreo, el cual será pagado por separado con recursos de RENAP y se ordena emitir el acuerdo respectivo. **4.3. SOLICITUD DE REESTRUCTURACIÓN DE LA UNIDAD DE**



ASUNTOS INTERNOS. Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: se sometió a consideración de Directorio la reestructuración de la Unidad de Asuntos Internos. Conclusión: Queda en análisis.

4.4. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE TARJETA DE CRÉDITO INSTITUCIONAL. Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se solicita autorización para utilizar una tarjeta de crédito institucional. Conclusión: Se autoriza al Director Ejecutivo el uso de una tarjeta de crédito del Banco de Desarrollo Rural, S. A. -BANRURAL-, sin embargo la misma se debe pagar sin esperar que hayan cobros de intereses; para lo cual se ordena que se emita el acuerdo respectivo.

4.5. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DE CAJA CHICA DE DIRECCIÓN EJECUTIVA. Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se solicita autorización para ampliar la Caja Chica de Dirección Ejecutiva. Conclusión: Se aprueba que la Caja Chica de Dirección Ejecutiva se amplíe hasta VEINTE MIL QUETZALES (Q20,000.00), con la salvedad que no se pueden hacer compras por más de TRES MIL QUETZALES (Q3,000.00), a excepción por atención y protocolo hasta por CINCO MIL QUETZALES (Q5,000.00). Asimismo, después del análisis correspondiente, se estableció la necesidad de ampliar las Cajas Chicas del Directorio y Consejo Consultivo, para lo cual se ordena que se emita el acuerdo respectivo.

4.6. ESTABLECER POR ESCRITO, EL DETALLE DE LOS BENEFICIOS Y/O VENTAJAS QUE TENDRÁN LOS MIGRANTES EN LOS DISTINTOS PAÍSES AL TENER SU DPI, TANTO PARA MIGRANTES LEGALES COMO ILEGALES. Ponente: Licenciado Helder Ulises Gómez. Descripción: Que se establezca por escrito, el detalle de los beneficios y/o ventajas que tendrán los migrantes en los distintos países al tener su DPI, tanto para migrantes legales como ilegales, diferenciando los beneficios o ventajas para los migrantes legales de los migrantes ilegales, determinar si al tener el DPI servirá para identificarse en el extranjero, (por ejemplo para solicitar su permanencia legal, o para enviar remesas), establecer si se puede pedir a las Asociaciones de Migrantes en Estados Unidos que hagan un listado detallado de los beneficios o ventajas. Conclusión: se solicitará un informe al respecto a CONAMIGUA.

4.7. SOLICITUD DE REUNIÓN DE TRABAJO CON MIEMBROS DEL DIRECTORIO POR PARTE DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONSULTORÍA EN RECURSOS HUMANOS L.C. KEILHAUER. Descripción: Se solicita audiencia con Directorio por parte del Representante Legal de la Consultoría en Recursos Humanos L.C. Keilhauer. Conclusión: Citar para próxima sesión de Directorio al Comité de Auditoría y Comisión Receptora; que tanto el Comité como la Comisión remitan un informe sobre la auditoría de Recursos Humanos realizada; y, posteriormente citar para la sesión de Directorio al representante legal de esa consultoría.----

QUINTO: ANEXOS. 5.1. LISTADO DE REGISTRADORES DEPARTAMENTALES QUE LABORAN EN RENAP. Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se entrega el listado de Registradores Departamentales que laboran en la Institución. Conclusión: Por consenso y unanimidad el documento de mérito queda para revisión y análisis.

5.2. INFORME SOBRE LOS ABOGADOS CONTRATADOS PARA CASOS ESPECÍFICOS CON LA PGN. Ponente:

Director Ejecutivo. Descripción: Se traslada el informe sobre los Abogados contratados para casos específicos con la PGN. Conclusión: Por consenso y unanimidad el informe relacionado queda para revisión y análisis. **5.3. OPINIÓN LEGAL CON RELACIÓN AL ESTUDIO DE LA AUTONOMÍA DEL RENAP.** Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se remite la opinión legal en relación al estudio de la autonomía de la Institución. Conclusión: Por consenso y unanimidad dicho documento queda para revisión y análisis. **5.4. CONOCIMIENTO DE OPINIÓN LEGAL CON RELACIÓN A LA FACTIBILIDAD DE DEJAR SIN VIGENCIA LAS CÉDULAS DE VECINDAD, QUE POR ALGÚN MOTIVO TENGAN PROBLEMA REGISTRAL Y NO SE PUEDA EXTENDER EL DPI.** Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se entrega para revisión y análisis la opinión legal sobre la factibilidad de dejar sin vigencia las cédulas de vecindad, que por algún motivo tengan problema registral y no se pueda extender el DPI. Conclusión: Por consenso y unanimidad dicho documento queda para revisión y análisis. **5.5. CONOCIMIENTO DEL DICTAMEN LEGAL SOBRE LA PETICIÓN RELACIONADA CON LA "POLÍTICA NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS".** Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se traslada dictamen legal sobre la petición relacionada con la Política Nacional de Identificación de las Personas. Conclusión: Por consenso y unanimidad el relacionado dictamen queda para revisión y análisis. **5.6. CONOCIMIENTO DICTÁMENES DE ASESORÍA LEGAL Y ASESOR LABORAL, CON RELACIÓN AL ARTÍCULO NUEVE (9) DEL DECRETO NÚMERO CINCUENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL DIEZ (54-2010) DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL ONCE.** Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se trasladan dictámenes emitidos por la Dirección de Asesoría Legal y Asesor Laboral, referente al artículo nueve de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil once. Conclusión: Por consenso y unanimidad los dictámenes de mérito quedan para revisión y análisis. **5.7. OFICIOS REF. CC GUIÓN CIENTO OCHENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL DOCE (CC-189-2012) Y CC GUIÓN CIENTO NOVENTA GUIÓN DOS MIL DOCE (CC-190-2012) DE CONSEJO CONSULTIVO.** Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se trasladan los oficios según referencia CC guión ciento ochenta y nueve guión dos mil doce (CC-189-2012) y CC guión ciento noventa guión dos mil doce (CC-190-2012) del Consejo Consultivo. Conclusión: Por consenso y unanimidad dichos oficios quedan para revisión y análisis. **5.8. INFORME ESTADÍSTICO DEL PROCESO DEL DPI DEL DOS DE ENERO DE DOS MIL NUEVE (02 DE ENERO DE 2009) AL DOCE DE AGOSTO DE DOS MIL DOCE (12 DE AGOSTO DE 2012).** Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se traslada el informe estadístico del proceso del DPI del dos de enero de dos mil nueve (02 de enero de 2009) al doce de agosto de dos mil doce (12 de agosto de 2012). Conclusión: Por consenso y unanimidad el informe antes referido queda para revisión y análisis. **5.9. INFORME ESTADÍSTICO SOBRE LAS JORNADAS DE INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS Y JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN, AL DIEZ DE AGOSTO DE DOS**

MIL DOCE (10 DE AGOSTO DE 2012). Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se traslada el informe estadístico sobre las jornadas de inscripciones extemporáneas y jornadas de sensibilización, al diez de agosto de dos mil doce. Conclusión: Por consenso y unanimidad el informe relacionado queda para revisión y análisis.

5.10. MONITOREO DE NOTICIAS CORRESPONDIENTE A LOS DÍAS DEL DIEZ AL DIECISÉIS DE AGOSTO DE DOS MIL DOCE (10 AL 16 DE AGOSTO DE 2012). Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se remite el monitoreo de noticias del período referido. Conclusión: Enterados.

5.11. INFORME SOBRE EL EVENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL E INTERNACIONAL CERO UNO GUIÓN RENAP GUIÓN DOS MIL DIEZ (01-RENAP-2010) "SERVICIOS DE AUDITORÍA EXTERNA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL RENAP", POR LOS PERIODOS DE ENERO A DICIEMBRE DOS MIL OCHO (2008), ENERO A DICIEMBRE DOS MIL NUEVE (2009) Y ENERO A JUNIO DOS MIL DIEZ (2010).

Ponente: Director Ejecutivo. Descripción: Se traslada informe sobre el evento de Licitación Pública Nacional e Internacional cero uno guiÓN RENAP guiÓN dos mil diez (01-RENAP-2010) "Servicios de Auditoría Externa de Procesos Administrativos y Financieros del RENAP", por los periodos de enero a diciembre dos mil ocho (2008), enero a diciembre dos mil nueve (2009) y enero a junio dos mil diez (2010). Ponente: Director Ejecutivo. Conclusión: Citar para la sesión del Directorio que se realizará el lunes veinte de agosto (20 de agosto) del año en curso, a los miembros de la Comisión Receptora del evento relacionado. Asimismo, que esa Comisión presente el informe final de la auditoría.

SEXTO: PUNTOS VARIOS. A. ORDENAMIENTO PARQUEO. Ponente: Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez. Descripción: solicitud para que se informe sobre el ordenamiento del parqueo ubicado en Calzada San Juan trece guiÓN cuarenta y tres (13-43), interior bodega cinco, así como del parqueo ubicado en el sótano de este edificio. En el primer caso, el Director Ejecutivo hace del conocimiento que se está revisando el contrato suscrito. En cuanto al segundo caso, se le dio un tratamiento de ordenamiento y priorización. Conclusión: Enterados.

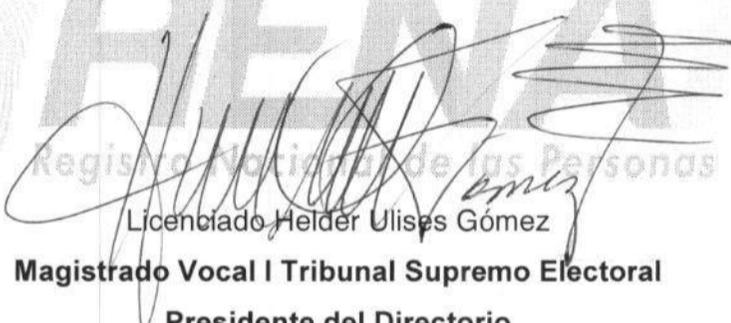
B. NOMBRAMIENTOS. Ponente: Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez. Descripción: Solicita que se revise el nombramiento del Asesor que está apoyando a la Unidad del Préstamo del BCIE ya que a su criterio es una persona que demuestra malas relaciones interpersonales. El Licenciado Helder Ulises Gómez manifiesta que sobre este tema, que al informe de las nuevas contrataciones que se han realizado en esta administración, se incluya el nombre completo, perfil, puesto, sueldo u honorarios que devengarán, lugar donde ha trabajado, por lo que se debe completar el informe presentado, agregando una casilla con el estatus del personal. Conclusión: Se entregará el informe solicitado con anterioridad sobre las nuevas contrataciones del personal con el estatus actual del mismo. Asimismo, se entregará un informe con las contrataciones del personal que se han realizado durante la nueva administración.

C. COMENTARIOS SOBRE LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO. Ponente: Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez. Descripción:

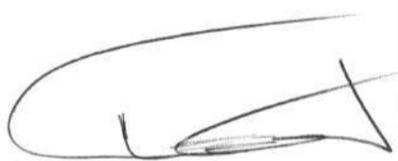
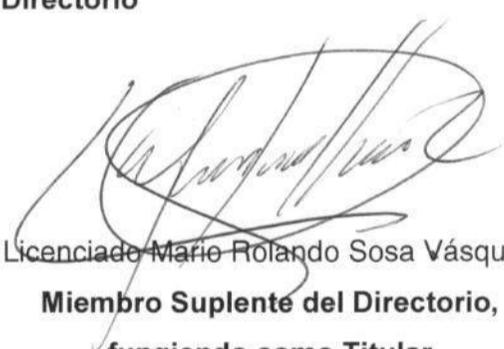
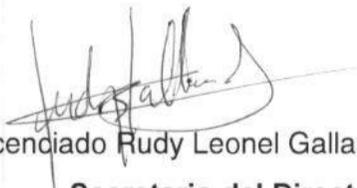
No le pareció el protocolo ya que no conocían a las autoridades de la Institución. El Director Ejecutivo manifiesta que en las próximas actividades se tendrá un mejor protocolo porque se recibió una capacitación del Ministerio de Relaciones Exteriores. **D. NOTA ENVIADA AL CONSEJO CONSULTIVO.** Ponente: Licenciado Helder Ulises Gómez. Descripción: Desde el doce de octubre del dos mil diez se envió una nota de respuesta al Consejo Consultivo, la cual todavía está vigente. Conclusión: Se entrega una copia de la misma y se analizará para una próxima sesión.-----

SÉPTIMO: CONVOCATORIA DE LA SESIÓN. El Licenciado Helder Ulises Gómez, convoca a sesión **ordinaria** de Directorio para el **lunes veinte de agosto del presente año, a las diecisiete horas**, en la sede del Registro Nacional de las Personas, ubicada en Calzada Roosevelt, trece guión cuarenta y seis, zona siete de esta ciudad.-----

OCTAVO: CIERRE DE LA SESIÓN. No habiendo más puntos que tratar y agotada la agenda respectiva para la presente sesión, se da por concluida siendo las **veinte horas**, en el mismo lugar y fecha de su inicio y enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo aceptamos, ratificamos y firmamos, haciendo constar que la presente acta está contenida en **seis** hojas tamaño oficio escritas únicamente en el anverso.-----


Licenciado Helder Ulises Gómez

**Magistrado Vocal I Tribunal Supremo Electoral
Presidente del Directorio**


Licenciado César Amílcar Pantaleón Herrera
**Viceministro de Gobernación y
Miembro del Directorio en Representación
y por Delegación del Ministro de
Gobernación**
Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez
**Miembro Suplente del Directorio,
fungiendo como Titular
Electo por el Congreso de la República de
Guatemala**
Licenciado Rudy Leonel Gallardo Rosales
Secretario del Directorio