



REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

ACUERDO DE DIRECTORIO NÚMERO 121-2014

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL QUINCE

EL DIRECTORIO DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -REÑAP-

CONSIDERANDO:

Que el Registro Nacional de las Personas es una entidad autónoma, de derecho público, con personalidad jurídica, plena capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, con patrimonio propio constituido por recursos financieros que le asigna el Estado y recursos propios derivados de los servicios que presta; encargada de organizar y mantener el registro único de identificación de las personas naturales, inscribir los hechos y actos relativos a su estado civil, capacidad civil y demás datos de identificación, desde su nacimiento hasta la muerte, así como la emisión del Documento Personal de Identificación.

CONSIDERANDO:

Que mediante Decreto número 22-2014 del Congreso de la República de Guatemala se aprueba la "Ley de Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2015 y Aprobación de Financiamiento para el Ejercicio Fiscal 2014."

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con la Ley del Registro Nacional de las Personas, el Directorio es el órgano de Dirección Superior de la Institución y como tal, le atribuye la aprobación del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Institución, el cual constituye una herramienta de planificación financiera; y que con ella se implementan las medidas que garanticen el buen manejo de los recursos financieros, a través de los programas de gasto e inversión elaborados, bajo criterios de austeridad, racionalidad, eficiencia y productividad, orientados hacia la atención y protección de los servicios prestados a la población.

POR TANTO:

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 15 literal k) del Decreto número 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas, Ley del Registro Nacional de las Personas,

ACUERDA:

Aprobar el:

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL QUINCE

TÍTULO I

PRESUPUESTO DE INGRESOS

ARTÍCULO 1. DE LOS INGRESOS. Se aprueba el Presupuesto de Ingresos del Registro Nacional de las Personas para el Ejercicio Fiscal comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil quince, por la cantidad de **TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 347,564,649.76)**, en la forma que se detalla a continuación:

PRESUPUESTO DE INGRESOS POR RUBROS (EN QUETZALES)

CODIGO			DESCRIPCIÓN	APROBADO 2015
			TOTAL DE INGRESOS	347,564,649.76
13	2	90	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	154,521,329.00
			Venta de Servicios	154,521,329.00
			Otros Servicios	154,521,329.00
15	31	RENTAS DE LA PROPIEDAD	1,200,000.00	
		Intereses	1,200,000.00	
16	2	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	150,000,000.00	
		Del Sector Público	150,000,000.00	
16	20	De la Administración Central	150,000,000.00	
		TRANSFERENCIAS CORRIENTES	400,000.00	
16	4	Donaciones Corrientes	400,000.00	
		De Organismos e Instituciones Internacionales	400,000.00	
23	1	DISMINUCIÓN DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	41,443,320.76	
		Disminución de Disponibilidades	41,443,320.76	
23	10	Disminución de Caja y Bancos	41,443,320.76	

TÍTULO II PRESUPUESTO DE EGRESOS

ARTÍCULO 2. DE LOS EGRESOS. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Registro Nacional de las Personas para el Ejercicio Fiscal comprendido del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil quince, por la cantidad de **TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE QUETZALES CON SETENTA Y SEIS CENTAVOS (Q. 347,564,649.76)**, distribuidos de la forma siguiente:

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR TIPO DE GASTO (EN QUETZALES)

TIPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	APROBADO 2015
TOTAL DE EGRESOS		347,564,649.76
10	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	344,727,901.76
20	INVERSIÓN	2,836,748.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR GRUPO DE GASTO (EN QUETZALES)

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN	APROBADO 2015
TOTAL DE EGRESOS		347,564,649.76
000	SERVICIOS PERSONALES	229,658,250.00
100	SERVICIOS NO PERSONALES	102,651,374.76
200	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,412,365.00
300	PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES	2,836,748.00
400	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3,905,912.00
900	ASIGNACIONES GLOBALES	100,000.00

PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PROGRAMA (EN QUETZALES)

PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	APROBADO 2015
TOTAL DE EGRESOS		347,564,649.76
01	ACTIVIDADES CENTRALES	119,777,868.76
11	REGISTRO DE LA POBLACIÓN GUATEMALTECA	166,225,453.00
12	IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN GUATEMALTECA	60,667,416.00
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	893,912.00

TÍTULO III

NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

ARTÍCULO 3. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS. Las normas de ejecución presupuestaria contenidas en el presente título son complementarias a lo que establece el Decreto número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y su reglamento, exclusivamente en lo que respecta al ejercicio fiscal dos mil quince y al Decreto número 22-2014 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2015 y Aprobación de Financiamiento para el Ejercicio Fiscal 2014.

ARTÍCULO 4. PERSONAL PERMANENTE. Todas las contrataciones de personal deberán ser autorizadas, de manera previa a que las personas empiecen a prestar sus servicios, la contravención de esta disposición ocasionará que el pago de cualquier compromiso asumido o reclamación quedará bajo la solidaria responsabilidad del funcionario que autorice que se inicie la prestación del servicio sin contar con el nombramiento respectivo.

El número de puestos y monto del grupo cero (0) autorizados en el Presupuesto Análítico de Puestos, únicamente podrá ser aumentado o disminuido por el Directorio, debiendo para el efecto emitir las acciones de personal y presupuestarias que sean necesarias.

ARTÍCULO 5. PERSONAL POR CONTRATO. Todas las contrataciones que se realicen con cargo al renglón de gasto cero veintidós (022) "Personal por Contrato" deben seguir el procedimiento que la Subdirección de Recursos Humanos establezca para su contratación, debiendo quedar estipulado en la relación contractual el plazo máximo de un año entre el dos de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil quince.

ARTÍCULO 6. OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL. En todos los instrumentos que se suscriban para la prestación de servicios con cargo al renglón de gasto cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal" se deberá estipular que las personas a contratar no tienen relación laboral con el Registro Nacional de las Personas, por lo que en los contratos deberá establecerse que las personas que se contraten no tienen la calidad de funcionarios ni empleados del Registro Nacional de las Personas; y que por lo mismo, no tienen derecho a ninguna prestación laboral y el RENAP se reserva el derecho de rescindir el contrato en cualquier momento, sin que ello implique responsabilidad de su parte.

ARTÍCULO 7. ANALÍTICO DE PUESTOS Y SALARIOS. La Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa, deberá actualizar el analítico de puestos y salarios cada vez que por autorización del Directorio se creen, supriman, reclasifiquen o modifiquen puestos que afecten el Grupo de Gasto cero (0) "Servicios Personales", debiéndose notificar inmediatamente de manera formal a la Dirección de Presupuesto.

ARTÍCULO 8. PROCEDENCIA DE LOS EGRESOS Y NO OBLIGATORIEDAD. Los créditos asignados en el Presupuesto de Egresos del Registro Nacional de las Personas no obligan a la realización de los gastos correspondientes, éstos deben efectuarse en la medida en que se van cumpliendo los objetivos y las metas programadas.

ARTÍCULO 9. LIMITE DEL GASTO. Los créditos asignados en el Presupuesto de Egresos del Registro Nacional de las Personas constituyen el monto máximo a erogar para el ejercicio fiscal dos mil quinientos, de conformidad con el artículo 26 de la Ley Orgánica del Presupuesto, no se podrán adquirir compromisos ni devengar gastos para los cuales no existan saldos disponibles de créditos presupuestarios. Debiendo velar por el cumplimiento de esta disposición los Directores, Jefes y Encargados de cada Área Administrativa del Registro Nacional de las Personas -RENAP.

De acuerdo al artículo 3 de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrá solicitar ofertas aun sin que se cuente con las asignaciones presupuestarias que permitan cubrir pagos, pero para la adjudicación definitiva y firma del contrato, debe existir la asignación presupuestaria en las partidas de gasto correspondientes.

ARTÍCULO 10. MODIFICACIONES SALARIALES, COMPLEMENTOS SALARIALES, BÓNOS Y CUALQUIER OTRO BENEFICIO MONETARIO PARA LOS TRABAJADORES. Todas las medidas y disposiciones que modifiquen los salarios, complementos salariales, bonos y cualquier beneficio monetario para los trabajadores de la Entidad deberán realizarse dentro del monto del Presupuesto Aprobado y Vigente para el Ejercicio Fiscal dos mil quinientos y deberán ser aprobadas, previa y expresamente, por el Directorio del Registro Nacional de las Personas.

ARTÍCULO 11. RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. Los Directores, Jefes o Encargados de las diferentes Unidades Administrativas son responsables del cumplimiento de las metas físicas y financieras, contenidas en el Plan Operativo Anual -POA; así como la eficiente y correcta utilización de las asignaciones presupuestarias que le correspondan del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal dos mil quinientos.

La Dirección de Presupuesto registrará en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, que opera en la Entidad, los Comprobantes Únicos de Registro -CUR- para efectos presupuestarios, contables y de pago.

El archivo de los Comprobantes Únicos de Registro -CUR- y de la documentación de soporte correspondiente quedará a cargo de la Dirección de Presupuesto, quien será responsable de su custodia.

ARTÍCULO 12. EGRESOS PRESUPUESTARIOS. Como requisito previo a efectuar cualquier egreso, las autoridades superiores de las Dependencias y Unidades Administrativas del Registro Nacional de las Personas, específicamente la Dirección Administrativa y el Departamento de Compras y Adquisiciones, deberán cumplir con todos los procedimientos y requisitos que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como cualquier otra disposición legal interna o externa que regule las compras y contrataciones para el Sector Público.

ARTÍCULO 13. EJECUCIÓN DEL GASTO POR UBICACIÓN GEOGRÁFICA. En la medida de lo posible todo gasto deberá ser imputado a la región geográfica que corresponda según el

Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala. Cuando por razones administrativas y de control no se pueda clasificar con precisión o antelación el gasto, se utilizará el código geográfico "0101 Guatemala".

ARTÍCULO 14. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. Los Directores de cada Unidad Administrativa del RENAP serán los responsables de solicitar la modificación de su presupuesto asignado sin entrar en contravención al artículo 9 de este Acuerdo; por medio de solicitud a la Dirección de Presupuesto quien, a través del Departamento de Presupuesto, registrará en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, los Comprobantes Únicos de Registro CO2, que se deberán acompañar con el dictamen presupuestario correspondiente para contar con la aprobación de la Dirección Ejecutiva mediante emisión del acuerdo respectivo, en su calidad de máxima autoridad administrativa.

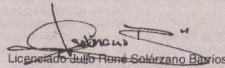
Se faculta a la Dirección de Presupuesto para que reasigne las disponibilidades presupuestarias que las diferentes Direcciones Administrativas soliciten y que después de tres meses no cuente con movimiento presupuestario o compromiso; con excepción de los procesos de compra de cotización y/o licitación; a las partidas presupuestarias que se encuentren deficitarias o que a la fecha no cuenten con la asignación suficiente para cubrir las necesidades prioritarias de las diferentes Direcciones Administrativas de la Institución; asimismo se faculta a la Dirección de Presupuesto para que en el mes de diciembre realice de oficio los reajustes presupuestarios correspondientes al cierre del ejercicio fiscal dos mil quinientos.

ARTÍCULO 15. AMPLIACIONES Y/O DISMINUCIONES PRESUPUESTARIAS. El Directorio del Registro Nacional de las Personas aprobará las ampliaciones y/o disminuciones que afecten el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal dos mil quinientos, aprobado en este Acuerdo.

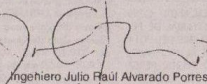
ARTÍCULO 16. DISTRIBUCIÓN ANALÍTICA DEL PRESUPUESTO. Se aprueba la distribución analítica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal dos mil quinientos, dentro del Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- para dar inicio a la ejecución presupuestaria. Para el Presupuesto de Ingresos, la distribución se aprueba a nivel de clase, sección, grupo y fuente de financiamiento; para el Presupuesto de Egresos se aprueba a nivel de Institución, programa, actividad, renglón de gasto, fuente de financiamiento y ubicación geográfica.

ARTÍCULO 17. VIGENCIA. El presente Acuerdo de Directorio entrará en vigencia el uno de enero de dos mil quinientos y concluirá el treinta y uno de diciembre del mismo año, y deberá ser publicado en el Diario de Centro América.

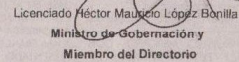
Dado en la ciudad de Guatemala, el veintinueve de diciembre de dos mil catorce.


Licenciado Julio René Solórzano Barrios

Magistrado Vocal I del Tribunal Supremo Electoral
Presidente del Directorio

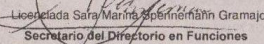

Ingeniero Julio Raúl Alvarado Porres

Miembro Titular del Directorio
Electo por el Congreso de la República de Guatemala


Licenciado Héctor Mauricio López Bonilla

Ministro de Gobernación y
Miembro del Directorio




Licenciada Sara Marina Spennemann Gramajo

Secretario del Directorio en Funciones