

**ACTA No. 08-2018 DEL DIRECTORIO DEL  
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**

En la ciudad de Guatemala, siendo las **trece horas del lunes veintinueve de enero del dos mil dieciocho**; reunidos en la sede del Registro Nacional de las Personas, ubicada en Calzada Roosevelt número trece guión cuarenta y seis (13-46) de la zona siete (7), de esta ciudad capital, con el objeto de realizar sesión **ordinaria**, los siguientes miembros del Directorio: Doctor Rudy Marlon Pineda Ramírez, Magistrado Vocal III del Tribunal Supremo Electoral y Miembro Titular del Directorio, quien la preside; Enrique Antonio Degenhart Asturias, Ministro de Gobernación y Miembro del Directorio; Licenciada Elvia Yolanda Alvarez Veliz, Miembro Titular del Directorio del RENAP, electo por el Congreso de la República de Guatemala; Doctor Jorge Mario Valenzuela Díaz, Magistrado Vocal IV del Tribunal Supremo Electoral y Miembro Suplente del Directorio; Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez, Miembro Suplente del Directorio del RENAP, electo por el Congreso de la República de Guatemala; y, M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno, Director Ejecutivo y Secretario del Directorio, para hacer constar lo siguiente:

**PRIMERO: APERTURA DE LA SESIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA.** Preside la sesión el Doctor Rudy Marlon Pineda Ramírez, Presidente del Directorio del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, quien declara abierta la sesión y somete a aprobación la agenda:

- I. Apertura de la Sesión y Aprobación de la Agenda.
- II. Lectura del Acta de Directorio número cero siete guión dos mil dieciocho (07-2018).
- III. Toma de posesión en Directorio de Enrique Antonio Degenhart Asturias, Ministro de Gobernación y Miembro del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- IV. Temas:
  - 4.1. Solicitud de autorización para delegar temporalmente la representación legal del RENAP en el Director Administrativo. (**Oficio de referencia DE-469-2018**).  
Ponente: Director Ejecutivo.

V. Respuestas a instrucciones.

VI. Información general.

VII. Puntos varios.

VIII. Convocatoria.

IX. Cierre de la Sesión.

Se somete para aprobación la agenda correspondiente, aprobándose la misma por consenso y unanimidad de los miembros del Directorio. -----

**SEGUNDO: LECTURA DEL ACTA DE DIRECTORIO NÚMERO CERO SIETE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO (07-2018).** Se procedió a dar lectura al Acta de Directorio número cero siete guión dos mil dieciocho (07-2018) la cual fue aprobada y firmada por los miembros del Directorio junto con el Director Ejecutivo, en su calidad de Secretario del Directorio.-----

**TERCERO: TOMA DE POSESIÓN EN DIRECTORIO DE ENRIQUE ANTONIO DEGENHART**

ASTURIAS, MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y MIEMBRO DEL DIRECTORIO DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS. **Descripción:** El Doctor Rudy Marlon Pineda Ramírez da la cordial bienvenida al Directorio, a Enrique Antonio Degenhart Asturias, Ministro de Gobernación. Seguidamente, Enrique Antonio Degenhart Asturias presenta los siguientes documentos: **a)** Copia del Acuerdo Gubernativo número ocho (8) de fecha veintiséis de enero de dos mil dieciocho, emitido por el Presidente de la República, por medio del cual se nombró al señor Enrique Antonio Degenhart Asturias, en el cargo de Ministro de Gobernación; **b)** Certificación extendida por la Analista de Asuntos Administrativos de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Gobernación, del Acta número cero uno guión dos mil dieciocho (01-2018) de fecha veintiséis de enero del año dos mil dieciocho, por medio de la cual el Licenciado Carlos Adolfo Martínez Gularte, Secretario General de la Presidencia, da formal posesión del cargo de Ministro de Gobernación al señor Enrique Antonio Degenhart Asturias, de conformidad con el Acuerdo Gubernativo número ocho (8) de fecha veintiséis de enero de dos mil dieciocho, haciendo constar que dichos documentos son suficientes para celebrar este acto y de conformidad con el artículo 9 del Decreto número 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro Nacional de las Personas, le corresponde integrar el Directorio de la Institución. Asimismo, procede a dar lectura de los artículos 9, 10 Bis, 12, 13 y 15 de la Ley del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

**Conclusión:** Con base en la documentación relacionada y de conformidad con lo establecido en la Ley, el Doctor Rudy Marlon Pineda Ramírez, en su calidad de Presidente del Directorio del RENAP, procede a **dar FORMAL Y LEGAL POSESIÓN DEL CARGO A ENRIQUE ANTONIO DEGENHART ASTURIAS, MINISTRO DE GOBERNACIÓN Y MIEMBRO DEL DIRECTORIO DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**.

**CUARTO: TEMAS: 4.1. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA DELEGAR TEMPORALMENTE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL RENAP EN EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO. (Oficio de referencia DE-469-2018).** Ponente: Director Ejecutivo.

**Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno hace del conocimiento que traslada la copia del oficio DAL-SAL-DALC-026-2018 de la Dirección de Asesoría Legal por medio del cual se solicita la autorización para que el Director Ejecutivo delegue temporalmente la representación legal del Registro Nacional de las Personas en el Licenciado Rudy Joaquín Castillo Marroquín, Director Administrativo del RENAP, durante el tiempo que se encuentre desempeñando el cargo, a partir de la fecha en que el Director Ejecutivo emita el Acuerdo de Delegación, hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho, bajo su estricta y absoluta responsabilidad, realice las funciones siguientes: **a)** suscriba los contratos administrativos de arrendamiento, convenios de pago a favor de la Institución, así como aquellos contratos resultantes de los procedimientos llevados a cabo como eventos de cotización y otros que procedan, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado; y, **b)** apruebe la requisición que justifica la necesidad de la compra o contratación de los bienes, suministros, obras o servicios que requiera el Registro Nacional de las Personas, y demás

documentos a que se refiere el artículo 14 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando el valor total de la negociación no exceda de novecientos mil quetzales (Q.900,000.00), así como para que autorice los documentos de egresos para el pago de servicios básicos, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles, la adquisición de bienes y servicios y otras contrataciones llevadas a cabo conforme los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. **Conclusión:** Por consenso y unanimidad se resuelve: **AUTORIZAR** al Director Ejecutivo de esta Institución, para que delegue temporalmente la representación legal del Registro Nacional de las Personas, en el Licenciado **Rudy Joaquin Castillo Marroquín**, Director Administrativo del RENAP, para que bajo su estricta y absoluta responsabilidad, suscriba los contratos administrativos de arrendamiento, convenios de pago a favor de la Institución, así como aquellos contratos resultantes de los procedimientos llevados a cabo como eventos de cotización y otros que procedan, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado, durante el tiempo que se encuentre desempeñando el cargo, a partir de la fecha en que el Director Ejecutivo emita el Acuerdo de delegación, hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho. **AUTORIZAR** al Director Ejecutivo de esta Institución, para que delegue temporalmente la representación legal del Registro Nacional de las Personas, en el Licenciado **Rudy Joaquin Castillo Marroquín**, Director Administrativo del RENAP, para que bajo su estricta y absoluta responsabilidad, apruebe la requisición que justifica la necesidad de la compra o contratación de los bienes, suministros, obras o servicios que requiera el Registro Nacional de las Personas, y demás documentos a que se refiere el artículo 14 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando el valor total de la negociación no exceda de novecientos mil quetzales (Q.900,000.00), así como para que autorice los documentos de egresos para el pago de servicios básicos, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles, la adquisición de bienes y servicios, y otras contrataciones llevadas a cabo conforme los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, durante el tiempo que se encuentre desempeñando el cargo, a partir de la fecha en que el Director Ejecutivo emita el Acuerdo de Delegación, hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil dieciocho.-----

**QUINTO: RESPUESTAS A INSTRUCCIONES: 5.1. REPORTE DE LOS DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN IMPRESOS EN LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN DATACARD MX6100 Y MÜHLBAUER SCP60. (Oficio de referencia DE-463-2018). Ponente: Director Ejecutivo. Ref.: Todos los puntos referenciados en el Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.1, del Acta de Directorio número 113-2017, del 26 de diciembre del 2017; Punto Tercero: Respuestas a instrucciones: 3.1, del Acta de Directorio número 01-2018, del 02 de enero; Punto Quinto: Respuestas a instrucciones: 5.1, del Acta de Directorio número 02-2018, del 04 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.1, del Acta de Directorio número 03-2018, del 08 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.1, del Acta de Directorio número 04-2018, del 11 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.1, del Acta de**

**Directorio número 05-2018, del 16 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.1, del Acta de Directorio número 06-2018, del 18 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.1, del Acta de Directorio número 07-2018, del 22 de enero, todas del 2018. Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno hace del conocimiento que traslada la copia del oficio RCP-0191-2018, DIE-387-2018, DP-0499-2018, DA-0184-2018 elaborado en conjunto por el Registro Central de las Personas y las Direcciones de Informática y Estadística, Procesos y Administrativa, con el que presentan el reporte de los Documentos Personales de Identificación **impresos** en los equipos de personalización Datacard MX6100 y Mühlbauer SCP60, detallando cuántos están listos en las oficinas para ser entregados y cuántos han sido recibidos por los ciudadanos, actualizados al veintiséis de enero del dos mil dieciocho. **Conclusión:** Se dan por enterados. Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que se dé el seguimiento respectivo. **5.2. INFORME DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN RECHAZADOS.** (Oficio de referencia DE-464-2018). Ponente: Director Ejecutivo. Ref.: Todos los puntos referenciados en el Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.2, del Acta de Directorio número 113-2017, del 26 de diciembre del 2017; Punto Tercero: Respuestas a instrucciones: 3.2, del Acta de Directorio número 01-2018, del 02 de enero; Punto Quinto: Respuestas a instrucciones: 5.2, del Acta de Directorio número 02-2018, del 04 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.2, del Acta de Directorio número 03-2018, del 08 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.2, del Acta de Directorio número 04-2018, del 11 de enero, Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.2, del Acta de Directorio número 05-2018, del 16 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.2, del Acta de Directorio número 06-2018, del 18 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.2, del Acta de Directorio número 07-2018, del 22 de enero, todas del 2018. **Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno indica que entrega la copia del oficio DP-0496-2018 de la Dirección de Procesos con el que presenta el informe de control de calidad de los Documentos Personales de Identificación **rechazados** al veintiséis de enero del presente año, impresos en los equipos de personalización Datacard MX6100 y Mühlbauer SCP60. **Conclusión:** Se dan por enterados. Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que se efectúe el seguimiento correspondiente. **5.3. INFORME SOBRE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN PENDIENTES DE IMPRESIÓN, DESAGREGADAS POR DIRECCIÓN.** (Oficio de referencia DE-466-2018). Ponente: Director Ejecutivo. Ref.: Todos los puntos referenciados en el Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.3, del Acta de Directorio número 113-2017, del 26 de diciembre del 2017; Punto Tercero: Respuestas a instrucciones: 3.3, del Acta de Directorio número 01-2018, del 02 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.3, del Acta de Directorio número 03-2018, del 08 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.3, del Acta de Directorio número 05-2018, del 16 de enero; Punto Cuarto: Respuestas

a instrucciones: 4.3, del Acta de Directorio número 07-2018, del 22 de enero, todas del 2018. **Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno indica que entrega la copia del oficio RCP-0192-2018, DIE-389-2018, DP-0501-2018, DVIAS-090-2018, DA-0185-2018, IG-313-2018, DAL-48-2018 elaborado en conjunto por el Registro Central de las Personas y las Direcciones de Informática y Estadística, Procesos, Verificación de Identidad y Apoyo Social, Administrativa, Asesoría Legal e Inspectoría General, por medio del cual presentan el informe sobre la cantidad de solicitudes de Documentos Personales de Identificación -DPI- pendientes de impresión desagregado por Dirección, al veintiséis de enero del presente año.

**Conclusión:** Se dan por enterados. Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que se dé el seguimiento respectivo. **5.4. INFORME SOBRE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN PENDIENTES DE IMPRESIÓN. (Oficio de referencia DE-465-2018).** Ponente: Director Ejecutivo. Ref.:

Todos los puntos referenciados en el Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.4, del Acta de Directorio número 113-2017, del 26 de diciembre del 2017; Punto Tercero: Respuestas a instrucciones: 3.4, del Acta de Directorio número 01-2018, del 02 de enero; Punto Quinto: Respuestas a instrucciones: 5.3, del Acta de Directorio número 02-2018, del 04 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.4, del Acta de Directorio número 03-2018, del 08 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.3, del Acta de Directorio número 04-2018, del 11 de enero, Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.4, del Acta de Directorio número 05-2018, del 16 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.3, del Acta de Directorio número 06-2018, del 18 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.4, del Acta de Directorio número 07-2018, del 22 de enero, todas del 2018. **Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno manifiesta que se traslada la copia del oficio DP-0500-2018, DIE-388-2018 emitido en conjunto por las Direcciones de Procesos e Informática y Estadística por medio del cual presentan el informe sobre la cantidad de solicitudes de Documentos Personales de Identificación pendientes de impresión, al veintiséis de enero del dos mil dieciocho.

**Conclusión:** Se dan por enterados. Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que se dé el seguimiento respectivo. **5.5. INFORME SOBRE EL INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN PENDIENTES DE ENTREGAR A LOS CIUDADANOS. (Oficio de referencia DE-467-2018).** Ponente: Director Ejecutivo. Ref.: Todos los puntos referenciados en el Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.5, del Acta de Directorio número 113-2017, del 26 de diciembre del 2017; Punto Tercero: Respuestas a instrucciones: 3.5, del Acta de Directorio número 01-2018, del 02 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.5, del Acta de Directorio número 03-2018, del 08 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.5, del Acta de Directorio número 05-2018, del 16 de enero; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.5, del Acta de Directorio número 07-2018, del 22 de enero, todas del 2018. **Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno hace del conocimiento que

remite la copia del oficio DP-0502-2018 de la Dirección de Procesos con el que traslada el informe sobre el inventario de los Documentos Personales de Identificación pendientes de entregar a los ciudadanos, al veintiséis de enero del dos mil dieciocho. **Conclusión:** Se dan por enterados. Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que se dé el seguimiento respectivo. **5.6. DETALLE DE SOLICITUDES DE EXONERACIONES DE SERVICIOS QUE PRESTA EL RENAP. (Oficio de referencia DE-458-2018).** Ponente: Director Ejecutivo. Ref.: Punto Quinto: Respuestas a instrucciones: 5.8, del Acta de Directorio número 111-2017, del 19 de diciembre del 2017. **Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno hace del conocimiento que traslada la copia del oficio DAL-SAL-DALDCDA-057-2018, DGCI-0142-2018, DIE-309-2018 elaborado en conjunto por las Direcciones de Asesoría Legal, Gestión y Control Interno e Informática y Estadística por medio del cual presentan el informe en relación al detalle de las solicitudes que se han formulado al Directorio por diferentes Instituciones relacionadas a exoneraciones de servicios que presta el Registro Nacional de las Personas. **Conclusión:** Se dan por enterados. **5.7. DOCUMENTOS EN RELACIÓN AL AMPARO 1190-2017-141 INTERPUESTO POR EL DIPUTADO JOSÉ ALBERTO HERNÁNDEZ SALGUERO, EN CONTRA DEL DIRECTORIO DEL RENAP, RESPECTO A LA ELECCIÓN DEL DIRECTOR EJECUTIVO DEL RENAP. (Oficios de referencia DE-447-2018 y DE-473-2018).** Ponente: Director Ejecutivo. Ref.: Punto Tercero: Temas: 3.1. y 3.2 del Acta de Directorio número 80-2017, del 24 de agosto; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.13 y 4.14 del Acta de Directorio número 82-2017, del 01 de septiembre; Punto Quinto: Respuestas a instrucciones: 5.10 del Acta de Directorio número 84-2017, del 12 de septiembre; Punto Quinto: Respuestas a instrucciones: 5.10 del Acta de Directorio número 86-2017, del 18 de septiembre; Punto Cuarto: Respuestas a instrucciones: 4.6 del Acta de Directorio número 113-2017, del 26 de diciembre, todas del 2017. **Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno hace del conocimiento que traslada la copia del oficio DAL-SAL-DALDCDA-64-2018 de la Dirección de Asesoría Legal en el que indican que se traslada la copia de la notificación de fecha veinticuatro de enero de dos mil dieciocho, por medio de la cual fue notificada entre otra, la resolución de fecha once de enero del año en curso, emitida por la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Constituida en Tribunal de Amparo, en virtud del Amparo número 01190-2017-00141 Oficial 1º., interpuesto por el Diputado José Alberto Hernández Salguero, en contra del Directorio del RENAP, relacionado con la elección del Director Ejecutivo del RENAP sin la participación de los miembros titular y suplente en representación del Congreso de la República de Guatemala, en la cual en su numeral romano I, II y III **RESUELVE:** "I) Se acata lo ordenado por la Corte de Constitucionalidad en auto de fecha once de diciembre de dos mil diecisiete, dictado en el expediente cinco mil setenta y uno guion dos mil diecisiete (5071-2017), y consecuentemente se da **VISTA** por el término común de **CUARENTA Y OCHO HORAS(...)**; II) Se tienen por ofrecidos los medios de prueba indicados; III) **NO SE OTORGA EL AMPARO PROVISIONAL**, en virtud de que a juicio de

este Tribunal, las circunstancias no lo hacen aconsejable, por no darse los presupuestos establecidos en el Artículo 28 de la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad;". Derivado de lo anterior, el M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno manifiesta que entrega la copia del oficio DAL-SAL-DALDCDA-76-2018 de la Dirección de Asesoría Legal con el que se adjunta copia del memorial mediante el cual **se evacuó** la audiencia conferida, **dentro del plazo legal**. La Licenciada Elvia Yolanda Alvarez Veliz indica que no fue notificada a tiempo y no está de acuerdo con la respuesta que en ese momento se dio. **Conclusión:** Se dan por enterados. Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que cuando haya notificaciones de cualquier Órgano Jurisdiccional y que el Órgano de Dirección Superior del RENAP deba evacuar audiencia o informe circunstanciado, previo hacer enviado al órgano jurisdiccional, de la manera más expedita se debe informar a cada uno de los miembros del Directorio, a fin de que en el plazo correspondiente se efectúe la evacuación por parte de la Dirección de Asesoría Legal. **5.8. COMPROMISOS Y VISITA PERSONEROS INMOBILIARIA LA PASCUA, SOCIEDAD ANÓNIMA. (Oficio de referencia DE-468-2018).** Ponente: Director Ejecutivo. **Ref.: Punto Sexto: Puntos varios: 6.1, del Acta de Directorio número 05-2018, del 16 de enero del 2018. Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno manifiesta que traslada la copia del oficio DA-0183-2018 de la Dirección Administrativa con el que se adjunta la copia de dos oficios, ambos de fecha veinticinco de enero del año en curso, por medio de los cuales la entidad PASCUA, S. A., deja constancia de los compromisos adquiridos con relación al arrendamiento de bodegas para uso del RENAP, relacionadas con remozamientos, mejoras y unificación de precios. A continuación, los miembros del Directorio reciben en audiencia a los personeros de la entidad PASCUA, S.A., en relación al arrendamiento de bodegas para uso del Registro Nacional de las Personas, para el efecto el Doctor Rudy Marlon Pineda Ramírez en nombre del Directorio les da una cordial bienvenida y agradece la unificación y reducción del valor por metro cuadrado a US\$5.50 y las mejoras que realizarán sin costo y a favor del RENAP del bien inmueble (bodegas) ubicado en Calzada San Juan 13-43, zona 7. Los personeros de dicha empresa agradecen a Directorio la invitación para realizar esta reunión de trabajo, se ponen a la disposición de RENAP e indican que el remozamiento y mejoras se harán por parte de la entidad a la que representan, sin costo alguno para el RENAP. Asimismo, solicitan el apoyo del Directorio para la agilización de los procesos de los contratos a suscribirse con la referida entidad. El Doctor Rudy Marlon Pineda Ramírez agradece la visita que efectuaron los personeros de la entidad PASCUA, S. A. y procede a despedirlos. **Conclusión:** Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que en la próxima sesión se presente informe sobre lo siguiente: **a) estado en que se encuentra la suscripción de los contratos para el "ARRENDAMIENTO DE LAS BODEGAS PARA ARCHIVO REGISTRAL DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", ASÍ COMO PARA "ARRENDAMIENTO DE PARQUEO"; b) estado en que se encuentra el "ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO PARA LA SEDE DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-", correspondiente al evento**

identificado como Modalidad Específica RENAP ME-01-2017, mismo que fue autorizado en el Acta de Directorio número 03-2018 de fecha ocho de enero del año en curso.-----

**SEXTO: INFORMACIÓN GENERAL: 6.1. INFORME DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2017, CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE DEL 2017, ENVIADO MEDIANTE OFICIO DGCI-0165-2018, DPR-051-2018 EMITIDO EN CONJUNTO POR LAS DIRECCIONES DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO Y PRESUPUESTO. (Oficio de referencia DE-431-2018). Conclusión:** Se dan por enterados.-----

**SÉPTIMO: PUNTOS VARIOS: 7.1. SOLICITUD DE PERIODISTA PARA QUE SE PROPORCIONE COPIA SIMPLE DE ACTAS DE DIRECTORIO. (Oficio de referencia DE-442-2018).** Ponente: Director Ejecutivo. **Descripción:** El M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno indica que entrega la copia del oficio CS-UIP-77-2018 de la Unidad de Información Pública con el que se adjunta la copia de solicitud realizada por el Periodista Manuel Hernández, mediante la cual solicita copia simple de las Actas de Directorio de la número 97-2017 a la suscrita al diecinueve de enero del año en curso. **Conclusión:** Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que se entregue la información solicitada.

**7.2. INFORMES SOBRE DIFERENTES PROCESOS:** Ponente: Directorio. **Conclusión:** Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que en la próxima sesión del Directorio se presente informe en relación con lo siguiente: a) seguimiento al Contrato Administrativo número 67-2017 de fecha veintiuno de diciembre de dos mil diecisiete, suscrito con la entidad IAFIS Guatemala, S. A., para la contratación del "Servicio de Soporte Técnico Especializado para la solución integrada, conformada por el Sistema de Identificación Biométrica -SIBIO- para el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en el centro de datos principal y centro de datos alterno". b) Avance sobre el proceso de "Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas para la emisión del DPI en el Registro Nacional de las Personas". c) Informe del funcionamiento del aire acondicionado en el Sitio Alterno del Centro de Impresión ubicado en zona diez. **7.3. CREACIÓN DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA.**

Ponente: Enrique Antonio Degenhart Asturias. **Descripción:** Enrique Antonio Degenhart Asturias solicita la creación de una plataforma tecnológica que permita a través de un acceso VPN de consulta y confrontación de data biométrica y biográfica. Lo anterior, en virtud que el valor de la información que está resguardada en el RENAP es de suma importancia para los procesos de investigación criminal que realizan las diferentes dependencias del Ministerio de Gobernación. **Conclusión:** Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que se dé seguimiento al caso y que se hagan los estudios y dictámenes correspondientes para establecer la viabilidad de lo solicitado. **7.4. INICIATIVA DE LEY PARA REFORMAR LA LEY DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.** Ponente: Enrique Antonio Degenhart Asturias. **Descripción:** Enrique Antonio Degenhart Asturias solicita que se presente un informe sobre la iniciativa de ley para reformar la Ley del Registro Nacional de las Personas. **Conclusión:** Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que en la próxima sesión del Directorio se entregue el informe antes mencionado, efectuando un



análisis profundo de dicha iniciativa de ley. Al referido informe se deberá adjuntar una matriz comparativa que contenga las columnas siguientes: a) contenido del artículo vigente; b) modificación, adición o supresión; c) ventajas o desventajas; d) información relevante que se considere pertinente. Además, de ser necesario se deberá elaborar una contrapropuesta a la relacionada iniciativa de ley. **7.5. EVALUACIÓN DE VULNERABILIDADES DE LOS SISTEMAS SIBIO Y SIRECI.** Ponente: Enrique Antonio Degenhart Asturias. **Descripción:**

Enrique Antonio Degenhart Asturias indica que es necesario que se realice una evaluación de las vulnerabilidades de los sistemas SIBIO y SIRECI, por medio de un procedimiento de Auditoría Forense de la base de datos biométrica que cuadre con la base de datos biográfica, para lo cual se debe reforzar las medidas de seguridad en los diferentes trámites que realizan las personas y se debe efectuar una evaluación interna y externa de los sistemas.


**Conclusión:** Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que se cumpla con lo solicitado. Dicho informe debe incluir costos, tiempo, cronograma e información relevante que se considere pertinente. **7.6. ACCIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL RENAP.** Ponente: Directorio.

**Descripción:** Los miembros del Directorio solicitan al Director Ejecutivo que para resguardo de los intereses del Registro Nacional de las Personas y del propio Estado de Guatemala, se realicen las acciones legales y administrativas que sean necesarias, para velar que los servicios que el RENAP brinda a la población guatemalteca, no sean amenazados ni vulnerados por terceros o por personal de esta Institución bajo su administración, y que su funcionamiento y ejecución se desenvuelva con total normalidad. Además, que se analice detenidamente el contenido del Contrato Administrativo número cincuenta y cinco guión dos mil ocho (55-2008) y su modificación contenida en el Contrato Administrativo número veinticinco guión dos mil dieciséis (25-2016), así como las bases de licitación, ofertas de dichos contratos y la Ley por parte de la Dirección de Asesoría Legal y demás dependencias del RENAP, a efecto de interponer las acciones que correspondan y de ser necesario ejecutar las fianzas para el efectivo cumplimiento del mismo a favor de esta Institución, el Estado y la ciudadanía. **Conclusión:** Por consenso y unanimidad se instruye al Director Ejecutivo para que se cumpla con lo solicitado.-----

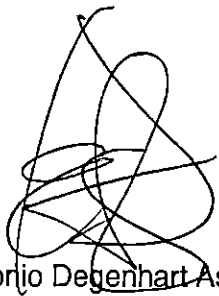
**OCTAVO: CONVOCATORIA DE LA SESIÓN.** El Doctor Rudy Marlon Pineda Ramírez convoca a sesión **extraordinaria** de Directorio para el **viernes dos de febrero del dos mil dieciocho, a las ocho horas**, en la oficina del Registro Nacional de las Personas, ubicada en Calzada Roosevelt número trece guión cuarenta y seis (13-46), zona siete (7), de esta ciudad capital.-----

**NOVENO: CIERRE DE LA SESIÓN.** No habiendo más puntos que tratar y agotada la agenda respectiva para la presente sesión, se da por concluida siendo las **catorce horas con cuarenta y cinco minutos**, en el mismo lugar y fecha de su inicio y enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo aceptamos, ratificamos y firmamos,


haciendo constar que la presente acta está contenida en **diez** hojas tamaño oficio escritas únicamente en el anverso.



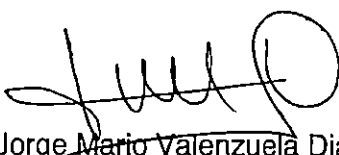
Doctor Rudy Marlon Pineda Ramírez  
**Magistrado del Tribunal Supremo Electoral  
Presidente del Directorio**



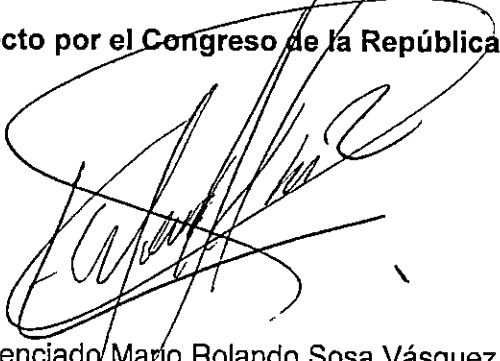
Enrique Antonio Degenhart Asturias  
**Ministro de Gobernación  
Miembro del Directorio**




Licenciada Elvia Yolanda Alvarez Veliz  
**Miembro Titular del Directorio  
Electo por el Congreso de la República**



Doctor Jorge Mario Valenzuela Diaz  
**Magistrado del Tribunal Supremo  
Electoral  
Miembro Suplente del Directorio**



Licenciado Mario Rolando Sosa Vásquez  
**Miembro Suplente del Directorio  
Electo por el Congreso de la República**



M.Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
**Secretario del Directorio**