

**DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Ref. DE-0396-2014**  
Guatemala, 10 de febrero de 2014

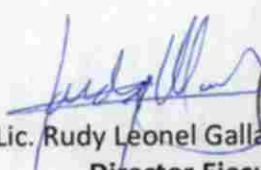
Licenciado  
Dante Antonio Ávalos Aguilar  
Director de Gestión y Control Interno  
**Registro Nacional de las Personas -RENAP-**  
Presente



Licenciado Ávalos:

Adjunto al presente remito Normativa sobre la aprobación o rechazo de las fotografías capturadas, durante el proceso de enrolamiento para el Documento Personal de Identificación -DPI-, el cual se traslada debidamente firmado por las áreas correspondientes y aprobadas por este Despacho para que continúe con la divulgación e implementación del mismo.

Atentamente,

  
Lic. Rudy Leonel Gallardo Rosales  
Director Ejecutivo



Adjunto 01 Folder

c.c. Archivo  
RLGR/chr



Calzada Roosevelt 13-46, zona 7  
3 Nivel Edificio RENAP CENTRAL

PBX 2416-1900 CALL CENTER: 1516 [www.renap.gob.gt](http://www.renap.gob.gt)



APROBACIÓN  
DE LA:

NORMATIVA SOBRE LA APROBACIÓN O RECHAZO DE LAS  
FOTOGRAFÍAS CAPTURADAS DURANTE EL PROCESO DE  
ENROLAMIENTO PARA EL DOCUMENTO PERSONAL DE  
IDENTIFICACIÓN -DPI-.

Enero 2014

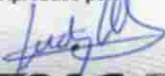


**RENAP**  
• 17881 - M.A. Dante Antonio Áveros Aguilar  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL INTERNO  
Director de Gestión y Control Interno  
Oficinas Centrales RENAP Guatemala, Guatemala

Departamento de Organización y Métodos  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Calzada Roosevelt 13-46, zona 7  
Ext: 1945

## CONTENIDO

|                                                                                                                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Presentación .....                                                                                                                                                   | 3 |
| 1. Objetivo .....                                                                                                                                                    | 4 |
| 2. Alcance .....                                                                                                                                                     | 4 |
| 3. Base Legal .....                                                                                                                                                  | 4 |
| 4. Normativa sobre la aprobación o rechazo de las fotografías capturadas durante el proceso de enrolamiento para el Documento Personal de Identificación -DPI- ..... | 5 |

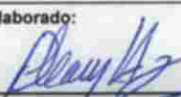
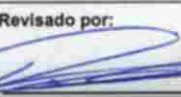
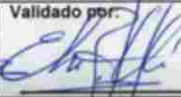
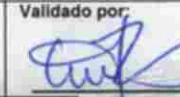
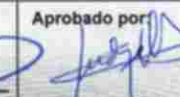
|                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado:<br> | Revisado por:<br> | Validado por:<br> | Validado por:<br> | Aprobado por:<br> |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos                                                   | Director de Gestión y Control Interno                                                                | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución                                           | Director de Procesos                                                                                  | Director Ejecutivo                                                                                     |

## Presentación

A continuación se presenta la normativa que permitirá establecer los parámetros y especificaciones al momento de inspeccionar las fotografías que fueron capturadas de los usuarios para emitirles el Documento Personal de Identificación -DPI-; así como los requisitos tales como, que el rostro del titular esté de frente y con la cabeza descubierta.

Con este principio, es importante considerar la importancia de emitir un documento que cumpla con lo establecido en el Decreto No. 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, y requerimientos del Sistema de Reconocimiento Facial. Por lo anterior, se desarrolla dentro del documento, el objetivo, alcance, base legal de observación obligatoria, así como los lineamientos para la aprobación o rechazo de la fotografía que contendrá el -DPI-.

Para garantizar la eficacia y efectividad de ésta, se deberá mantener un proceso constante de revisión y actualización oportuna por parte del Departamento de Control de Calidad y Distribución, que permita realizar la inclusión de ajustes y modificaciones que se consideren pertinentes, debiéndose efectuar cada vez que cualquiera de los diferentes puntos establecidos en la presente lo requiera.

|                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado:<br> | Revisado por:<br> | Validado por:<br> | Validado por:<br> | Aprobado por:<br> |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos                                                   | Director de Gestión y Control Interno                                                                | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución                                           | Director de Procesos                                                                                  | Director Ejecutivo                                                                                     |

## 1. Objetivo

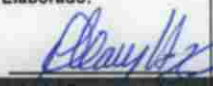
Unificar y regular los criterios a utilizarse para la aprobación o rechazo de las fotografías capturadas durante el proceso de enrolamiento de los ciudadanos para la emisión de los DPI.

## 2. Alcance

La normativa, será de observancia general y se aplicará en el Departamento de Control de Calidad y Distribución, al iniciarse la inspección de las fotografías que se plasmarán en el Documento Personal de Identificación -DPI-.

## 3. Base Legal

- 3.1 Decreto número 90-2005 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Registro Nacional de las Personas y sus reformas.

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado:                                                                          | Revisado por:                                                                       | Validado por:                                                                       | Validado por:                                                                        | Aprobado por:                                                                         |
|  |  |  |  |  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos                                     | Director de Gestión y Control Interno                                               | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución                          | Director de Procesos                                                                 | Director Ejecutivo                                                                    |

#### 4. Normativa sobre la aprobación o rechazo de las fotografías capturadas durante el proceso de enrolamiento para el Documento Personal de Identificación -DPI-

##### Generalidades

Esta normativa se basa en el Artículo 53, Impresión de medidas de seguridad en el Documento Personal de Identificación -DPI-, del Decreto 90-2005, Ley del Registro Nacional de las Personas, que establece lo siguiente:

*“El Documento Personal de Identificación será impreso y procesado con materiales y técnicas que le otorguen condiciones de inalterabilidad, calidad e intransferibilidad de sus datos; su tamaño y demás características físicas deberán ser conforme a los estándares internacionales tales como ANSI/NIST, ANSI/INCITS, ISO y normas aplicables de ICAO a este tipo de documentos, sin perjuicio de la eficiencia y agilidad de su expedición. Los materiales empleados en su fabricación, así como los procedimientos propios de la misma, deben procurarle la mayor fiabilidad frente a cualquier intento de reproducción, manipulación o falsificación.”*

En el Artículo 12, contenido en el Acuerdo de Directorio 99-2012, Reglamento para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-, se indica:

*“El Documento Personal de Identificación debe contener la fotografía del rostro del titular, de frente y con la cabeza descubierta (se interpreta como cabeza descubierta que no porte ningún accesorio sobre la misma), la cual será capturada en vivo. Se exceptúan aquellos casos en los que el solicitante utilice vendaje o cualquier otro tipo de implemento médico recetado (parches, máscaras, pañuelos, anteojos, etc.) para el rostro o cabeza a causa de enfermedades clínicas de tipo oncológico (cáncer), lesiones y traumatismos cráneo-faciales (accidentes) entre otras. El interesado deberá presentar certificado médico extendido por el especialista correspondiente, el cual contendrá el número de colegiado, timbre médico, la causa y tiempo de uso del implemento médico.*

|                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado:<br> | Revisado por:<br> | Validado por:<br> | Validado por:<br> | Aprobado por:<br> |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos                                                   | Director de Gestión y Control Interno                                                                | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución                                           | Director de Procesos                                                                                  | Director Ejecutivo                                                                                     |

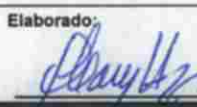
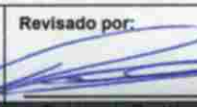
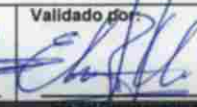
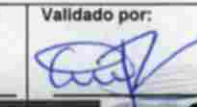
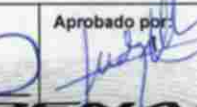
*En casos excepcionales en que la persona deba utilizar vestimenta que le cubra orejas y cabello, se deberá establecer previamente si el Sistema de Reconocimiento Facial (FRS, por sus siglas en inglés) valida que se cumple con los estándares establecidos de reconocimiento."*

Además de la norma internacional ISO/IEC 19794-5 [20], creada por el Comité Internacional para los Estándares de Información y Tecnología, así como, adoptada por la Organización Internacional de la Aviación Civil, que tiene como objetivo establecer los requisitos de las imágenes de rostros para aplicaciones de reconocimiento de personas y definir un formato para el almacenamiento e intercambio de las fotografías.

De lo mencionado con anterioridad, se tienen los siguientes parámetros y especificaciones para la inspección de la fotografía para el -DPI-:

#### **Formato estándar para la fotografía**

La fotografía debe tener un enfoque nítido y claro, de alta calidad, sin marcas de impresión arrugada o borrosa. El formato estándar de la fotografía será de un ancho de 22 mm y un alto de 30 mm; la imagen tiene que reflejar la cabeza entera y la parte alta del cuello, los lados derecho e izquierdo del rostro tienen que estar visibles. El largo de la cabeza tiene que ocupar entre un 70 – 80 % de la foto, es decir, 21 – 24 mm. Para el caso de cabello largo y voluminoso es necesario que la cabeza esté reflejada de manera completa teniendo en cuenta que el tamaño del rostro no puede ser disminuido (parte del pelo puede quedar fuera de la imagen). El largo estándar del rostro no deberá ser menor de 21 mm. Los ojos deben encontrarse a la altura estándar de 13 – 17 mm desde el margen inferior de la fotografía. El rostro tiene que estar ubicado sobre el eje vertical de la fotografía.

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado:                                                                          | Revisado por:                                                                       | Validado por:                                                                       | Validado por:                                                                        | Aprobado por:                                                                         |
|  |  |  |  |  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos                                     | Director de Gestión y Control Interno                                               | Subdirector de Control de Calidad y Distribución                                    | Director de Procesos                                                                 | Director Ejecutivo                                                                    |

## Dimensiones para cabeza y rostro

Para este criterio se utilizarán las plantillas LO-01-13 y LO-02-13 que ilustran lo siguiente:

| Parámetro                               | Medida estándar de aceptación | Tolerancia mínima de aceptación |
|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Dimensión cabeza (barbilla a cabecilla) | 24 mm                         | 14 mm                           |
| Dimensión rostro                        | 22 mm                         | 12 mm                           |



|                                                 |                                        |                                                            |                      |                    |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborado:<br>                                  | Revisado por:<br>                      | Validado por:<br>                                          | Validado por:<br>    | Aprobado por:<br>  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos | Director de Creación y Control Interno | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución | Director de Procesos | Director Ejecutivo |

### Posición de la cabeza y expresión facial

Se considera como una No Conformidad, aquellos documentos que presenten fotografías que no muestran a las personas de frente, (es decir con el rostro dirigido directamente hacia el lente de la cámara) y/o la cabeza se encuentre inclinada y/o con rotación sobre los ejes x, y, z. La persona fotografiada tiene que guardar el aspecto natural del rostro con los labios cerrados.

| Eje de Rotación      | Tolerancia | Observaciones                                      |
|----------------------|------------|----------------------------------------------------|
| Rotación sobre eje x | ninguna    |                                                    |
| Rotación sobre eje y | Menor a 5° | Respecto al eje z.                                 |
| Rotación sobre eje z | 15 °       | Se miden los 15 grados respecto a la vertical (y). |

#### A) Fuera de Tolerancia



Cabeza Torcida



Semi-Perfil



|                                                 |                                       |                                                            |                      |                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborado:<br>                                  | Revisado por:<br>                     | Validado por:<br>                                          | Validado por:<br>    | Aprobado por:<br>  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos | Director de Gestión y Control Interno | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución | Director de Procesos | Director Ejecutivo |

## B) Dentro de Tolerancia



Inclinación de cabeza con respecto a la vertical inferior a 15°.

## Ojos y dirección de mirada

La persona a fotografiar debe estar con la mirada hacia el lente de la cámara, de lo contrario no es aceptable. Los ojos tienen que estar abiertos y claramente visibles; no pueden estar cubiertos total o parcialmente por el cabello o anteojos. Se considera como una No Conformidad Mayor uno o ambos ojos cerrados.

## A) Fuera de Tolerancia

|                                                 |                                       |                                                            |                      |                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborado:<br>                                  | Revisado por:<br>                     | Validado por:<br>                                          | Validado por:<br>    | Aprobado por:<br>  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos | Director de Gestión y Control Interno | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución | Director de Procesos | Director Ejecutivo |



Ojos cerrados



El cabello cubre el rostro



La mirada dirigida hacia un lado



**B) Dentro de Tolerancia**



**Utilización de Anteojos**

|                                                 |                                       |                                                          |                      |                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborado:<br>                                  | Revisado por:<br>                     | Validado por:<br>                                        | Validado por:<br>    | Aprobado por:<br>  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos | Director de Gestión y Control Interno | Director de Gestión de Control de Calidad y Distribución | Director de Procesos | Director Ejecutivo |

Los ojos deben estar visibles, el borde de los cristales y los marcos no pueden cubrir parte de los ojos. Los anteojos no pueden tener cristales de color u oscuros. Los cristales de los anteojos no pueden reflejar la luz de tal forma que se impida la vista de las pupilas; y en su defecto únicamente se tolerarán aquellas fotografías que esta norma refiera. Deberán exceptuarse todos aquellos casos en los que los ciudadanos son no videntes o con algún problema ocular, sin embargo se registrará su discapacidad en el Documento Personal de Identificación -DPI- y cumplir con el requerimiento de certificación médica estipulado en el Artículo 12 del Acuerdo de Directorio Número 99-2012.

#### A) Fuera de Tolerancia



Reflejo en los anteojos Marco cubriendo los ojos Anteojos oscuros



Anteojos en la cabeza



#### B) Dentro de Tolerancia

|                                                 |                                       |                                                            |                      |                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborado:<br>                                  | Revisado por:<br>                     | Validado por:<br>                                          | Validado por:<br>    | Aprobado por:<br>  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos | Director de Gestión y Control Interno | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución | Director de Procesos | Director Ejecutivo |



### Fondo de la Fotografía

El fondo de la fotografía del Documento Personal de Identificación -DPI- deberá ser de color blanco. Al iniciar la captura, el respaldo deberá encontrarse sin sombras sobre el rostro, tampoco se permitirán elementos decorativos y deberá mostrarse solamente a la persona fotografiada. Se recalca el hecho que no debe observarse otra persona, fondo u objeto. Es permisible en la fotografía un claro inferior a 1 cm de largo y 1 mm de ancho para el respaldo.

#### A) Fuera de Tolerancia



Fondo no liso y blanco



Sombra en el fondo



|                                                 |                                       |                                                            |                      |                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborado:<br>                                  | Revisado por:<br>                     | Validado por:<br>                                          | Validado por:<br>    | Aprobado por:<br>  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos | Director de Gestión y Control Interno | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución | Director de Procesos | Director Ejecutivo |



## B) Dentro de Tolerancia



|                                                 |                                       |                                                            |                      |                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborado:<br>                                  | Revisado por:<br>                     | Validado por:<br>                                          | Validado por:<br>    | Aprobado por:<br>  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos | Director de Gestión y Control Interno | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución | Director de Procesos | Director Ejecutivo |

## Cabeza cubierta con accesorios

La persona fotografiada no podrá tener la cabeza cubierta, salvo que sea por razones culturales o religiosas, inclusive en esos casos el rostro entero (del mentón hasta el borde superior de la frente) tiene que ser visible.

### A) Fuera de Tolerancia



Gorro

Rostro  
semicubierto

Rostro  
cubierto



### B) Dentro de Tolerancia



|                                                 |                                       |                                                            |                      |                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborado:<br>                                  | Revisado por:<br>                     | Validado por:<br>                                          | Validado por:<br>    | Aprobado por:<br>  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos | Director de Gestión y Control Interno | Jefe del Departamento de Control de Calidad y Distribución | Director de Procesos | Director Ejecutivo |

## Iluminación

La iluminación dentro de la Oficina del RENAP deberá ser uniforme y no deberá mostrar sombras o reflejo en el rostro como manchas blancas para evitar el efecto de ojos rojos.



Poca iluminación

Sombra en el rostro

Reflejo en el rostro

Ojos rojos



## Nitidez y contraste en la fotografía

El rostro en todas sus partes tendrá que ser reflejado de manera nítida y contraste adecuado, para ello se requiere la correcta configuración de la cámara fotográfica.



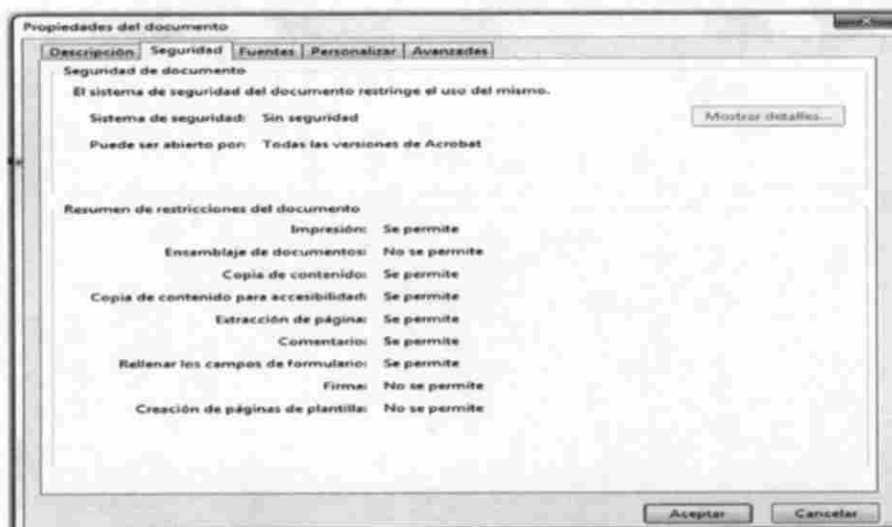
Poco nítida

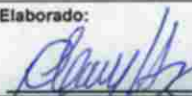
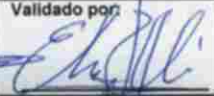
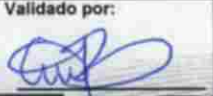
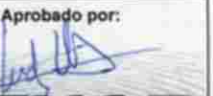
Poco contraste



\*Nota: Algunas fotografías se obtuvieron de un Documento electrónico en PDF, respecto a "Información sobre el formato de fotos digitales, que cumplen con la norma ICAO", de la Embajada de Polonia en Buenos Aires, Argentina.

|                                                 |                                       |                                                                       |                      |                    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Elaborado:<br>                                  | Revisado por:<br>                     | Validado por:<br>                                                     | Validado por:<br>    | Aprobado por:<br>  |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos | Director de Gestión y Control Interno | Jefe del Centro Técnico Nacional de Control de Calidad y Distribución | Director de Procesos | Director Ejecutivo |



|                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado:<br> | Revisado por:<br> | Validado por:<br> | Validado por:<br> | Aprobado por:<br> |
| Jefe del Departamento de Organización y Métodos                                                   | Director de Gestión y Control Interno                                                                | Gerente de Operaciones de Control de Calidad y Distribución                                          | Director de Procesos                                                                                  | Director Ejecutivo                                                                                     |