

**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
CONSEJO CONSULTIVO  
LIBRO DE ACTAS**

Nº 004325

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO CONSULTIVO****DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS****NÚMERO VEINTISEIS GUION DOS MIL VEINTIDÓS (26-2022)**

En la ciudad de Guatemala, siendo las siete horas con quince minutos del cinco (5) de julio de dos mil veintidós (2022), yo, **Adriana Estévez Clavería, Secretaria**, titular por el Directorio de la Superintendencia de Administración Tributaria, hago constar que nos encontramos reunidos en el salón A uno guion uno de la Universidad Mesoamericana, ubicada en la cuarenta calle diez guion cero dos zona ocho, nosotros los miembros del Consejo Consultivo: **Lic. Mynor Augusto Herrera Lemus, Presidente**, titular por los Rectores de las Universidades del país; **Lic. Arturo Saravia Altolaquirre**, titular por las Asociaciones Empresariales de Comercio, Industria y Agricultura; **Lic. Maely Cordón Ipiña**, titular por los Secretarios Generales de los Partidos Políticos; **Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra**, titular por el Instituto Nacional de Estadística; **Lic. Alejandro González Portocarrero**, suplente por el Directorio de la Superintendencia de Administración Tributaria; **Dr. Félix Javier Serrano Ursúa**, suplente por los Rectores de las Universidades del país; **Lic. Fernando Esteban Calvillo Calderón**, suplente por las Asociaciones Empresariales de Comercio, Industria y Agricultura; **Licda. Sabrina María Veliz Castañeda**, suplente por los Secretarios Generales de los Partidos Políticos; y el **Lic. Hugo Allan García Monterrosa**, suplente por el Instituto Nacional de Estadística, con el objeto de celebrar sesión ordinaria del Consejo Consultivo del RENAP convocada por el Presidente. El Presidente procede a verificar el quorum de ley y, habiendo comprobado tal circunstancia, somete a consideración del Consejo Consultivo la agenda siguiente: **PRIMERO:** Lectura y aprobación del acta número veinticinco guion dos mil veintidós (25-2022). **SEGUNDO: Informes:** **2.1** Oficio AICC-36-2022, por medio del cual el asesor informático presenta informe sobre el análisis trasladado por el Registro Central de las Personas, que contiene la integración de costos y gastos relacionados con la emisión de certificaciones en modalidad presencial y por medio de servicios electrónicos. **2.2** Oficio AICC-37-2022, por medio del cual el asesor informático presenta informe sobre el pronunciamiento trasladado por el Registro Central de las Personas, relacionado con la promoción de los servicios electrónicos que ofrece la institución. **2.3** Oficio ALCC-29-2022, por medio del cual el asesor legal presenta síntesis del reporte de la mesa técnica instalada a partir del convenio con el Instituto Nacional de Ciencias Forenses (INACIF), relativo a la implementación de la herramienta para inscripciones de defunción en línea. **2.4** Oficio AFCC-33-2022, por medio del cual el asesor financiero presenta informe sobre el análisis y presentación del Plan Anual de Auditoría 2022. **TERCERO: Correspondencia.** **3.1** Oficio CS-UIP-758-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 19-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el Sitio Web Institucional. **3.2** Oficio DE-2220-2022, por medio del cual, la Auditoría Interna traslada Informe de seguimiento a las recomendaciones emitidas a las Cartas a la

Gerencia, por el período comprendido del 01 de enero 2018 al 31 de diciembre 2021, dando respuesta a lo solicitado por este órgano. **3.3** Oficio DE-2263-2022, por medio del cual, el Registro Central de las Personas traslada informe que contiene los servicios brindados a la población durante el período del 07 al 13 de junio 2022. **3.4** Oficio DE-2272-2022, por medio del cual, las Direcciones de Registro Central de las Personas e Informática y Estadística, presentan informe actualizado y detallado acerca del avance del proyecto denominado Data Cleansing, dando respuesta a lo solicitado por este órgano. Se aprueba la agenda por unanimidad. **PRIMERO:** Lectura y aprobación del acta número veinticinco guión dos mil veintidós (25-2022). La misma se aprueba por unanimidad. **SEGUNDO: Informes: 2.1** Oficio AICC-36-2022, por medio del cual el asesor informático presenta informe sobre el análisis trasladado por el Registro Central de las Personas, que contiene la integración de costos y gastos relacionados con la emisión de certificaciones en modalidad presencial y por medio de servicios electrónicos. Se tiene a la vista el informe presentado y expuesto por el asesor, del que resalta lo siguiente:

**ANTECEDENTES:**

En el punto segundo del acta número 15-2022 se emitieron las siguientes recomendaciones a la Dirección Ejecutiva: b) Se realizara el cálculo de cuánto le cuesta al RENAP la emisión de una certificación presencial (recurso humano, infraestructura tecnológica, insumos, equipo, instalaciones físicas y recursos adicionales); y c) Se realizara el cálculo del costo de emitir una certificación electrónica (recurso humano, infraestructura tecnológica, insumos, recursos adicionales y comisiones pagadas a terceros) las cuales serían útiles para poder evaluar la diferencia de costos.

**CONTENIDO DEL INFORME:**

El Registro Central de las Personas indica que, de conformidad al ámbito de competencias, requirió a la Dirección de Gestión y Control Interno del RENAP realizara un estudio para determinar los costos en los que incurre la institución para la emisión de una certificación presencial y una certificación electrónica.

Del análisis realizado por el Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno del RENAP se destaca lo siguiente:

Durante el 2021 el RENAP realizó 664,413 inscripciones de hechos y actos registrales; 6,611,687 certificaciones de hechos y actos registrales de los cuales 5,389,429 fueron emitidos de forma presencial y 1,222,258 de forma electrónica; también informan se emitieron 2,362,364 DPI.

Para la elaboración del Estudio indican se utilizó lo estipulado en las *Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público -NICSP-*, específicamente la norma 12 "Inventarios" el cual tiene como objetivo, el tratamiento contable de los inventarios, así como la determinación de su costo.



REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
CONSEJO CONSULTIVO  
LIBRO DE ACTAS

Nº 004327

Cuadro No. 1 Costo de Producción

Costo de Producción	
	Materia prima*
(+) <sup>1</sup>	Costo Directo
	Mano de obra directa
(+) <sup>2</sup>	Costo Indirecto
	(+) Costos indirectos fijos
	(+) Costos indirectos variables
	Mano de obra indirecta
	Materiales
(=)	Costo de producción del ejercicio

Elaboración: Dirección de Presupuesto y Dirección de Gestión y Control Interno  
\* Para este análisis no se utiliza el rubro de materia prima, derivado que no existe inventario de materiales para transformación.

El costo se desglosa de la manera siguiente:

Costo directo	Costos directamente relacionados con las unidades producidas (certificaciones emitidas), como la mano de obra directa que participa en la emisión de las certificaciones de hechos y actos registrales, solicitadas de forma presencial y electrónica.
Costo indirecto	Se divide en fijos o variables, se incluyen los costos constantes de operación y los que varían conforme a la producción de certificaciones de hechos y actos registrales emitidas.
Costos indirectos fijos	Son los que permanecen relativamente constantes con independencia del volumen de producción.
Costos indirectos variable	Son los costos que se cambian directamente o casi directamente de conformidad con el volumen de producción obtenida en la emisión de certificaciones de hechos y actos registrales, como los materiales y mano de obra indirecta (Nómina del Registro Central de las Personas, así como personal de la Dirección de Informática y Estadística involucrados).

**Producción:** Se utilizan las cantidades de producción contenidos en el informe de avance físico y financiero del año 2021 y nombres de productos de conformidad con el cuadro siguiente:

Cuadro 2. Producción	
Cantidad de productos en el año 2021	
Total	9,638,464
Inscripciones de hechos y actos registrales	664,413
Certificación de Extranjero Domiciliado	41,603
Certificaciones de inscripción de Nacimiento	4,494,374
Certificaciones del Documento Personal de Identificación -DPI-	231,384
Constancia Registral	101,867
Copia Certificada del Asiento de Libro	11,063
Constancia Negativa	9,411
Certificaciones de inscripción de Extranjero Domiciliado	5,199
Constancia de negativa de emisión del Documento Personal de Identificación DPI	102
Certificación de las demás inscripciones registrales	494,140
Otras certificaciones (presenciales)	286
Certificado de Nacimiento de Libro	776,065
Certificado de Nacimiento de Sistema	345,286
Certificado de Defunción de Sistema	38,170
Certificación de Matrimonio de Sistema	32,335
Certificado de Dpi	19,308
Otras certificaciones (electrónicas)	11,094
Documentos Personales de Identificación	2,362,364

Fuente: Informe de Avance Físico y Financiero 2021.



**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
CONSEJO CONSULTIVO  
LIBRO DE ACTAS**

Nº 004328

**Ponderación:** Se tomó como referencia para la distribución de los costos el porcentaje de producción que equivale a la emisión de certificaciones presencial y electrónica con relación al total de los diferentes servicios prestados por el RENAP.

Tabla 1. Ponderación

TABLA DE PONDERACIÓN					
Evento	Cantidad	Porcentaje	Ponderación certificaciones	Participación inscripciones	% de Ponderación
Total	9,638,464	100.00%			
Inscripciones de hechos y actos registrales	664,413	6.89%			
Certificaciones de hechos y actos registrales	6,611,687	68.60%			
Certificación presencial	5,389,429	55.92%	81.52%	5.62%	61.53%
Certificación electrónica	1,222,258	12.68%	18.49%	1.27%	13.96%
Documentos Personales de Identificación (DPI) emitidos	2,362,364	24.51%			

Elaboración: Dirección de Presupuesto y Dirección de Gestión y Control Interno.

Para la distribución de las erogaciones por arrendamientos, energía eléctrica, telefonía y otros servicios se consideraron los metros cuadrados de las principales dependencias involucradas en la emisión de certificaciones del edificio que ocupa la sede del RENAP.

Cuadro No. 3 Metros ocupados

Dependencias de la Sede del RENAP	Área ocupada (m²)	% de Uso de m²
Registro Central de las Personas	1,179.49	10.74%
Dirección de Informática y Estadística	462.67	4.21%
Área del Call Center	94.58	0.86%

Fuente: Dirección Administrativa Oficio DA-SA-DMSB-1360-2022 y vía correo electrónico. \*No se estimó el área ocupada por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo social, según Oficio DVIAS-980-2022.

La base para la estimación del costo de la mano de obra directa e indirecta fue tomada conforme al impacto financiero anual del recurso humano, conforme los puestos reportados por las dependencias involucradas.

Supuestos utilizados en el análisis para determinar el costo estimado para emitir una certificación de forma presencial:

a) Costo de Mano de Obra directa del Registro Central de las Personas:

- 100% de los sueldos correspondientes a los puestos de trabajo de Operador Registral (I, II, III, IV y V).
- 100% de sueldos correspondientes a Registrador Civil de las Personas (A, B, C, I, II, III y IV)
- 61.53% correspondiente a la producción de certificaciones presenciales emitidas por el RENAP durante el 2021.
- 100% de sueldos de la Dirección de Informática y Estadística de los puestos de trabajo de Técnico de Soporte I, II y III.





- 25% de sueldos de Coordinador de Soporte Técnico y encargado de Soporte Técnico considerando el 25% de tiempo invertido en sus tareas a una jornada ordinario de trabajo.
- b) Costos Indirectos Fijos: Se incluyeron los pagos relacionados con los alquileres, energía eléctrica, telefonía y otros servicios básicos, arrendamiento de impresoras y soporte, mantenimiento y conectividad de la sede del RENAP y Oficinas del RENAP, tomando como criterio de distribución el 10.74% del costo que corresponde a los metros cuadrados que ocupa el Registro Central de las Personas (1,179.40 Mts²); 4.21% para la Dirección de Informática y Estadística (462.67 Mts²) y el 61.53% de distribución con base en el porcentaje de producción; se integraron los costos indirectos, proporcionales para la emisión de certificaciones presenciales, relacionados al soporte, licenciamiento y conectividad, con un 25% de conformidad con la información proporcionada por la Dirección de Informática y Estadística.
- c) Costos Indirectos Variables: Se consideró la mano de obra de los puestos de trabajo proporcionados por el Registro Central de las Personas y de la Dirección de Informática y Estadística.
- d) Materiales indirectos necesarios para la emisión de las certificaciones presenciales (proporcionados por el Registro Central de las Personas): Papel bond, sellos, tinta para impresoras.

Cuadro 4. Costo de Producción estimado para la emisión de una certificación presencial

Table with 4 columns: Descripción, Subtotal, Total, Cédula de costeo. Rows include Mano de obra directa, Costos indirectos fijos, Costos indirectos variables, and Mano de obra indirecta.

Elaboración: Dirección de Presupuestos y Dirección de Gestión y Control Interno.
Fuente: Elaboración con base en información proporcionada por el Registro Central de las Personas Oficina RCP-SRCP-ORCP-2021-2022.
Dirección Administrativa Oficina DA-SA-DMA3-1360-2022 y Dirección de Informática y Estadística Oficina DIE-1339-2022 y por correo electrónico.
El costo estimado de producción de la certificación presencial del año 2021 asciende a Q120,011,363.17.

Supuestos utilizados en el análisis para determinar el costo estimado para emitir una certificación de forma electrónica:

- a) Mano de Obra Directa de Registro Central de las Personas: considerando la inscripción del hecho y acto registral realizada, siendo el 13.96% según ponderación y de la Dirección de Informática y Estadística del puesto de trabajo



REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
CONSEJO CONSULTIVO  
LIBRO DE ACTAS

Nº 004330

de Programador de Sistemas Informáticos II, considerando un 25% de tiempo invertido de sus tareas en una jornada ordinaria de trabajo.

- b) Costos Indirectos Fijos: se incluyeron los pagos relacionados con los arrendamientos, energía eléctrica, telefonía, soporte, mantenimiento y conectividad de la sede del RENAP, tomando como criterio de distribución el 10.74% del costo que asciende a los metros cuadrados que ocupa el Registro Central de las Personas (1,179.49 Mts<sup>2</sup>); el 4.21% para la Dirección de Informática y Estadística (462.67 Mts<sup>2</sup>); 0.86% del área correspondiente al Call Center (94.58 Mts<sup>2</sup>) y el 13.96% para la distribución con base en la producción. Se integraron los costos indirectos proporcionales para la emisión de certificaciones electrónicas, relacionadas al soporte, licenciamiento y conectividad, con un porcentaje de 25% de conformidad con la información proporcionada por la Dirección de Informática y Estadística.
- c) Costos Indirectos Variables: Se consideró la mano de obra de los puestos de trabajo proporcionados por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística.

Cuadro 5. Costo de Producción estimado para la emisión de una certificación electrónica

Descripción	Subtotal	Total	Cédula de costeo
(+) Costo Directo			
Mano de obra directa		Q 18,139,597.14	D
(+) Dirección de Informática y Estadística	Q 48,566.20		
(+) Registro Central de las Personas	Q 18,091,030.94		
Costos indirectos fijos		Q 3,092,347.65	E
Alquileres	Q 157,035.64		
Energía Eléctrica	Q 24,357.60		
Telefonía	Q 11,094.27		
Soporte, mantenimiento y conectividad	Q 196,077.80		
Costo mantenimiento servicio bancario	Q 2,703,782.34		
Costos indirectos variables		Q 317,028.75	F
Mano de obra indirecta			
(+) Dirección de Informática y Estadística	Q 91,143.75		
(+) Registro Central de las Personas	Q 225,885.00		
(=) Costo de producción del ejercicio		Q 21,548,973.54	

Elaboración: Dirección de Presupuesto y Dirección de Gestión y Control Interno.  
Fuente: Elaboración con base en información proporcionada por el Registro Central de las Personas Oficio RCP-SRCP-DRCP-2989-2022, Dirección Administrativa Oficio DA-SA-DM58-1360-2022 y Dirección de Informática y Estadística Oficio DIE-1339-2022 y por correo electrónico.

El costo estimado de producción de la certificación electrónica del año 2021 asciende a Q32,548,973.54

Con los costos anteriores en el estudio se informa del costo unitario para las dos modalidades de obtener una certificación.



REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
CONSEJO CONSULTIVO
LIBRO DE ACTAS

Nº 004331

4.5 Costo unitario estimado de una certificación por modalidad

Cuadro 6. Costo unitario estimado para la emisión de una certificación presencial

Table with 2 columns: Item, Amount. Rows: Costo de producción (Cuadro 4), Certificaciones emitidas de manera presencial (tabla 1), Costo unitario certificación presencial.

Elaboración: Dirección de Presupuestos Dirección de Gestión y Control Interno.

Cuadro 7. Costo unitario estimado para la emisión de una certificación electrónica

Table with 2 columns: Item, Amount. Rows: Costo de producción (Cuadro 5), Certificaciones emitidas de manera electrónica (tabla 1), Costo unitario certificación electrónica.

Elaboración: Dirección de Presupuestos Dirección de Gestión y Control Interno.

Valores utilizados para los cálculos en certificaciones presenciales

CÉDULA A

MANO DE OBRA DIRECTA

Table with 2 columns: Item, Amount. Rows: Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Total.

Main table with 5 columns: Nombre del Puesto, Cantidad, Total, anual en Quetzales, % Unidades producidas, Nómina con % de unidades producidas, cifras en Quetzales. It is divided into two sections: Mano de obra directa - Registro Central de las Personas and Mano de obra directa - Dirección de Informática y Estadística.

Fuente: Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística y la Subdirección de Recursos Humanos





REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
CONSEJO CONSULTIVO
LIBRO DE ACTAS

Nº 004332

CÉDULA B

COSTOS INDIRECTOS

Table with 2 columns: Descripción, Monto. Rows include Alquileres, Energía eléctrica, Telefonía, Otros servicios, Arrendamiento Impresoras, Soporte, mantenimiento y conectividad, and Total.

Table with 6 columns: Edificio, Monto alquiler anual, % Distribución, Monto con % de distribución, % de unidades producidas, Monto correspondiente al % de Unidades Producidas. Rows include Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, and Total de alquileres.

Fuente: Dirección Administrativa

CÉDULA B

Table with 6 columns: Edificio, Monto energía eléctrica anual, % Distribución, Monto con % de distribución, % de unidades producidas, Monto correspondiente al % de Unidades Producidas. Rows include Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, and Total, energía eléctrica.

Fuente: Dirección Administrativa





REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
CONSEJO CONSULTIVO
LIBRO DE ACTAS

Nº 004333

Table with 6 columns: Edificio, Monto alquiler anual, % Distribución, Monto con % de distribución, % de unidades producidas, Monto correspondiente al % de Unidades Producidas. Rows include Telefonía, Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Total de alquileres, and a summary table for Edificio, Monto, % Distribución, Subtotal.

Fuente: Dirección Administrativa

Table with 6 columns: Edificio, Monto alquiler anual, % Distribución, Monto con % de distribución, % de unidades producidas, Monto correspondiente al % de Unidades Producidas. Rows include Otros servicios, Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Total de alquileres, and a summary table for Edificio, Monto, % Distribución, Subtotal.

Fuente: Dirección Administrativa

Table with 3 columns: Arrendamiento, % de unidades producidas, Monto correspondiente al % de Unidades Producidas. Row includes Arrendamiento impresoras.

Fuente: Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- - Dirección de Presupuesto vía correo electrónico

Table with 6 columns: Soporte, mantenimiento y conectividad, Costo Anual, % certificaciones, Monto con % de distribución, % de unidades producidas, Monto correspondiente al % de Unidades Producidas. Rows include Antivirus para los equipos, Contratación de Soporte de los productos Oracle Licenciados por RENAP, Licenciamiento TOAD, Conexión dedicada para la comunicación entre las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares con la Sede del RENAP, Conexión a Internet para Oficinas Auxiliares, Hospitales y Unidades Móviles, and a Total row.

Fuente: Dirección de Informática y Estadística



CÉDULA C

COSTOS INDIRECTOS VARIABLES

Table with 3 columns: Description, Quantity (Q), and Amount. Rows include Mano de obra indirecta, Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Materiales indirectos (insumos), and Total.

MANO DE OBRA INDIRECTA

Table with 5 columns: Nombre del Puesto, Cantidad, Total anual, % Unidades producidas, and Nómina con % de unidades producidas. Lists various positions and their associated costs and productivity percentages.

Fuente: Registro Central de las Personas y Subdirección de Recursos Humanos.





REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
CONSEJO CONSULTIVO
LIBRO DE ACTAS

Nº 004335

ANEXO C

Table with 5 columns: Nombre del Puesto, Cantidad, Total, anual, % tiempo invertido, Nómina con pro. Rows include Programador de Sistemas Informáticos II, Técnico de Infraestructura Informática I, Supervisor de seguridad de la Información, Administrador de Base de Datos, and Totales.

Fuente: Dirección de Informática y Estadística y la Subdirección de Recursos Humanos

MATERIALES INDIRECTOS (INSUMOS)

Table with 6 columns: Insumos, Unidades usadas promedio, Costeo, Total, costeo, Cantidad de certificaciones presenciales emitidas, Total. Rows include hojas, sello, and tinta.

Fuente: Registro Central de las Personas y Catálogo de Insumos del RENAP 2021.

Valores utilizados para los cálculos en certificaciones electrónicas

CÉDULA D

MANO DE OBRA DIRECTA

Table with 3 columns: Descripción, Cantidad, Valor. Rows include Dirección de informática y Estadística, Registro Central de las Personas\*, and Total.

\*se estimó la inscripción de nacimientos

Table with 5 columns: Nombre del Puesto, Cantidad, Total, anual en Quetzales, % Unidades producidas, Nómina con % de unidades producidas, cifras en Quetzales. Rows include Programador de Sistemas Informáticos II, and various Registrador Civil de las Personas (A, B, C, I, II, III, IV) and Operador Registral (I, II, III, IV, V).

Fuente: Registro Central de las Personas y Subdirección de Recursos Humanos.





REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
CONSEJO CONSULTIVO  
LIBRO DE ACTAS

Nº 004336

CÉDULA E

COSTOS INDIRECTOS

Descripción	Monto
Alquileres	Q 157,035.64
Energía eléctrica	Q 24,357.60
Telefonía	Q 11,094.27
Soporte, mantenimiento y conectividad	Q 196,077.80
Costo mantenimiento servicio bancario	Q 2,703,782.34
Total	Q 3,092,347.65

Edificio	Monto alquiler anual	% Distribución	Monto con % de distribución	% de unidades producidas	Monto correspondiente al % de Unidades Producidas
Registro Central de las Personas	Q 7,115,266.56	10.74%	Q 764,216.23	13.96%	Q 106,649.22
Dirección de Informática y Estadística	Q 7,115,266.56	4.21%	Q 299,773.57		Q 41,834.52
Call Center	Q 7,115,266.56	0.86%	Q 61,280.36		Q 8,551.90
Total, de alquileres		15.81%	Q 1,125,270.16		Q 157,035.64
Edificio	Monto	% Distribución	Subtotal		
Sede Central	Q 1,125,270.16	13.96%	Q 157,035.64		
Total de alquileres	Q 1,125,270.16		Q 157,035.64		

Fuente: Dirección Administrativa

Edificio	Monto alquiler anual	% Distribución	Monto con % de distribución	% de unidades producidas	Monto correspondiente al % de Unidades Producidas
Registro Central de las Personas	Q 502,680.00	10.74%	Q 53,990.42	13.96%	Q 7,534.56
Dirección de Informática y Estadística	Q 502,680.00	4.21%	Q 21,178.43		Q 2,955.53
Call Center	Q 502,680.00	0.86%	Q 4,329.34		Q 604.18
Total de alquileres		14.95%	Q 75,168.85		Q 11,094.27
Edificio	Monto	% Distribución	Subtotal		
Sede Central	Q 75,168.85	12.68%	Q 10,081.20		
Total de alquileres	Q 75,168.85		Q 10,081.20		

Fuente: Dirección Administrativa

Edificio	Monto energía eléctrica anual	% Distribución	Monto con % de distribución	% de unidades producidas	Monto correspondiente al % de Unidades Producidas
Registro Central de las Personas	Q 1,103,640.00	10.74%	Q 118,536.61	13.96%	Q 16,542.23
Dirección de Informática y Estadística	Q 1,103,640.00	4.21%	Q 46,463.24		Q 6,488.90
Call Center	Q 1,103,640.00	0.86%	Q 9,505.12		Q 1,326.47
Total, energía eléctrica	Q 1,103,640.00	15.81%	Q 174,539.23		Q 24,357.60

Edificio	Monto	% Distribución	Subtotal
Sede Central	Q 174,539.23	13.96%	Q 24,357.60
Total, energía eléctrica	Q 174,539.23		Q 24,357.60

Fuente: Dirección Administrativa

Soporte, mantenimiento y conectividad	Costo Anual	% Servicios Electrónicos	Monto con % de distribución	% de unidades producidas	Monto correspondiente al % de Unidades Producidas
Antivirus para los equipos	Q 408,702.00	25%	Q 102,175.50	13.96%	Q 14,258.97
Contratación de Soporte de los productos Oracle Licenciados por RENAP	Q 600,000.00		Q 150,000.00		Q 20,931.08
Licenciamiento TOAD	Q 151,600.00		Q 37,900.00		Q 5,289.09
Conexión dedicada para la comunicación entre las Oficinas del RENAP y Oficinas Auxiliares con la Sede del RENAP	Q 4,373,100.00		Q 1,093,275.00		Q 151,570.60
Conexión a internet para Oficinas Auxiliares, Hospitales y Unidades Móviles	Q 86,736.00		Q 21,684.00		Q 3,026.08
Fuente: Dirección de Informática y Estadística				Total	Q 196,077.80

Descripción	Dólar tipo de cambio 7.68434	Costo Unitario	Producción servicios electrónicos	Costo por pago electrónico
Comisión 1.5%		Q 0.29	1,222.258	Q2,703,782.34
Cargo por validación CVV o CV2 (visa o Credomatic)		Q 1.00		
Por transacción procesada	0.07	Q 0.54		
Por transacción certificada	0.05	Q 0.38		
Costo mantenimiento mensual		Q 2.21		

Fuente: Oficio conjunto DGCI-0455-2022 / DPR-0124-2022



REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
CONSEJO CONSULTIVO
LIBRO DE ACTAS

Nº 004337

CÉDULA F

COSTOS INDIRECTOS VARIABLES

Table with 2 columns: Mano de obra indirecta, Total, anual. Rows include Dirección de Informática y Estadística, Registro Central de las Personas, and Total.

MANO DE OBRA INDIRECTA

Table with 5 columns: Nombre del Puesto, Cantidad, Total, anual, % de tiempo invertido, Nómina con % de unidades producidas. It is divided into two sections: Mano de obra indirecta - Dirección de Informática y Estadística and Mano de obra indirecta - Registro Central de las Personas.

Fuente: Dirección de Informática y Estadística, Registro Central de las Personas y la Subdirección de Recursos Humanos.

Conclusiones contenidas en el análisis trasladado al Consejo Consultivo:

- 1) Con base a la metodología utilizada se determinó que, para la producción de 5,389,429 certificados presenciales en el ejercicio fiscal 2021, el RENAP incurrió en costos directos e indirectos por Q120,011,363.17, determinando un costo unitario en su modalidad presencial de Q22.27; para producir 1,222,258 certificados electrónicos el RENAP incurrió en costos por Q21,548,973.54 determinando un costo unitario de Q17.63.
- 2) El costo estimado de la certificación presencial y de las electrónicas puede cambiar conforme a la variación de insumos y a las unidades producidas.
- 3) Es necesario para toma de decisiones en cuanto a las tarifas de las certificaciones de hechos y actos registrales emitidos, se realice un análisis legal y presupuestario en cuanto a la incidencia de los fondos privativos que percibe el RENAP y su impacto presupuestario para sufragar gastos.

Luego de escuchar la presentación e intercambiar impresiones, este cuerpo colegiado en primer lugar manifiesta que, aunque se aportó información y datos de suma importancia, considera que la metodología utilizada para realizar el cálculo de los costos de emisión de certificaciones presenciales y electrónicas debe ser revisada, específicamente en los montos base utilizados para el análisis elaborado, tomando en cuenta que el RENAP es una institución autónoma que recibe ingresos corrientes del Gobierno Central, el cual es utilizado, entre otros fines, para contar con un sistema y capacidades de registro de información en la base de datos. Por ejemplo, se entiende que una certificación es el resultado de un proceso de registro y almacenamiento de información, cuyo costo es más alto por la intervención del personal. Por otra parte, localizar el registro electrónico de información requerido y generar la certificación correspondiente implica un costo menor que la acción anterior. Se recomienda a la Dirección Ejecutiva analizar la información trasladada en Ref. OFICIO DE-2115-2022 para que pueda orientar a la Dirección de Gestión y Control Interno en una forma diferente de realizar dichos





cálculos. Es inevitable citar el caso de México dentro de la investigación denominada "El fin del trámite eterno. Ciudadanos, burocracia y gobierno digital", de Benjamín Roseth, Angela Reyes y Carlos Santiso, del año 2018, auspiciado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en el cual se da cuenta que los costos de los servicios virtuales representan alrededor del cinco por ciento de los costos de los servicios presenciales (punto 2.2 del acta número 14-2022). Se recomienda nuevamente a la Dirección Ejecutiva proponga al Honorable Directorio se considere que la tarifa de ambas certificaciones (presencial y electrónica) sean iguales, es decir, eliminar el 25% de incremento cuando son transacciones realizadas por la vía electrónica (punto cuarto del acta número 5-2022). **2.2** Oficio AICC-37-2022, por medio del cual el asesor informático presenta informe sobre el pronunciamiento trasladado por el Registro Central de las Personas, relacionado con la promoción de los servicios electrónicos que ofrece la institución. Luego de la presentación del asesor informático este cuerpo colegiado acuerda: a) Agradecer a la Dirección Ejecutiva el traslado de la información; b) Solicitar a la Dirección Ejecutiva gire sus instrucciones a donde corresponda y se informe si fue necesario realizar algún cambio a los protocolos establecidos para la prevención de contagio de Covid-19 aplicable a trabajadores, así como a usuarios que solicitan servicios del RENAP en forma presencial. En caso de haber efectuado cambios se informe en qué consistieron. **2.3** Oficio ALCC-29-2022, por medio del cual el asesor legal presenta síntesis del reporte de la mesa técnica instalada a partir del convenio con el Instituto Nacional de Ciencias Forenses (INACIF), relativo a la implementación de la herramienta para inscripciones de defunción en línea. Se tiene a la vista el informe presentado y expuesto por el asesor del que resalta lo siguiente: Se presenta informe en conjunto de la Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección de Informática y Estadística, Registro Central y Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social. Se realizaron pruebas de interconexión y se finalizó la actualización del documento conceptual que contiene el proyecto de plan para la implementación de las inscripciones de defunciones en línea. Se está a la espera de la suscripción de un nuevo convenio de cooperación interinstitucional para poner en marcha el proyecto. No se informará de forma mensual debido a que está pendiente la suscripción del convenio.

2021	2022
Considerando que la LRNP y el Reglamento de Inscripciones del Registro Civil de las Personas no establece de manera tácita, los medios por los cuales se podrá realizar una inscripción de defunción y apegado al principio pro persona...Por lo que se puede interpretar que las defunciones pueden ser inscritas utilizando los medios electrónicos para facilitar y agilizar las inscripciones y por ende la entrega de los cuerpos para que sean sepultados, evitando con ello la aglomeración de personas en las afueras de las oficinas registrales, principalmente en la oficina de la zona 9 que brinda el servicio de inscripción de defunción 24 horas los 7 días de la semana.	Considerando que el RENAP organiza y mantiene el registro civil de las personas naturales dentro de un marco legal que provee certeza y confiabilidad, utilizando las mejores prácticas de registro y tecnología avanzada; así como lo establecido en la <b>Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos</b> , se diseñó herramienta que permite contribuir a la prevención del subregistro de defunciones utilizando los medios electrónicos para facilitar y agilizar las inscripciones y por ende las inhumaciones en los cementerios, evitando con ello la aglomeración de personas en las oficinas del RENAP.



**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
CONSEJO CONSULTIVO  
LIBRO DE ACTAS**

Nº 004339

Se refería al INACIF, MSPAS e IGSS.	Únicamente de refiere al INACIF y posteriormente a las otras instituciones
-------------------------------------	--

		2021		2022
Institución	1	Registra sus datos, crea usuario y contraseña dentro de la herramienta creada para el efecto.		
	2	Llena el formulario (ingresa los datos requeridos) dentro de la herramienta	1	Captura la información de la defunción
	3	Imprime, firma y sella el formulario electrónico	2	Imprime, firma y sella el informe de la defunción
	4	Carga dentro de la herramienta el formulario electrónico y demás documentación necesaria en formato PDF	3	Envía la información capturada al servicio web del RENAP
Registrador Civil de las Personas/Operador Registral	5	Recibe a través del buzón del SIRECI, la información y documentación respectiva	4	Recibe a través del buzón del SIRECI, la información y documentación respectiva
	6	Descarga e imprime los documentos		
	7	Realiza la calificación registral de los documentos presentados para la inscripción, de conformidad con la normativa legal aplicable	5	Realiza la calificación registral de los documentos presentados para la inscripción, de conformidad con la normativa legal aplicable. Si la información está correcta se realiza la inscripción de lo contrario se rechaza el caso, informando a la institución el motivo por el cual se rechaza
	7.1	Documentos completos y correctos, revisa la información y graba la inscripción al SIRECI. Continúa con paso 8		
	7.2	Documentos incompletos e incorrectos, remite la información para que se subsanen las inconsistencias		
	7.3	Subsanar las inconsistencias y envía nuevamente la documentación. Fin del procedimiento	6	Subsanar las inconsistencias y envía nuevamente la documentación. Fin del procedimiento
Registrador Civil de las Personas/Operador Registral	8	Genera e imprime la vista previa de la inscripción	7	Realiza inscripción de defunción, genera e imprime la vista previa de la inscripción
	9	Confronta la información de la vista previa contra la documentación presentada para la inscripción	8	Guarda la inscripción en el SIRECI
	9.1	Información correcta, graba la inscripción en el SIRECI. Continúa con el paso No. 10		
	9.2	Información incorrecta, corrige la inscripción y regresa a paso No. 7.1	10	
	10	Genera constancia de la inscripción almacenada en el SIRECI, debidamente firmadas por el Registrador Civil de las	9	Genera constancia de la inscripción almacenada en el SIRECI, debidamente firmadas por el Registrador Civil de las Personas correspondiente y sella la misma





**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
CONSEJO CONSULTIVO  
LIBRO DE ACTAS**

Nº 004340

		Personas correspondiente y sella la misma		
	11	Remite al correo electrónico registrado, la constancia de la inscripción de defunción	10	Genera la primera certificación de defunción sin costo y la remite por medio de un servicio web al INACIF.
Institución	12	Imprime la primera certificación de defunción sin costo		

Luego del examen, este Consejo Consultivo acuerda ratificar las observaciones y recomendaciones realizadas después del análisis a la primera versión del documento conceptual (punto 2.2 del acta número 49-2021), debido a la similitud que aún se encuentran entre proyectos, es decir:


- a) En cuando a los responsables, no se deben contemplar únicamente a entidades públicas del sector salud, sino también a las entidades privadas. En todo caso se debe considerar más que a instituciones, a los médicos y otras personas que pueden reportar el fallecimiento de una persona, como podrían ser paramédicos, como actores clave para la inscripción de tales hechos, con la debida verificación biométrica o a través de firma electrónica. Es decir, un registro de personas sin importar el lugar donde presten sus servicios. Siendo así, el planteado podría constituirse en un plan piloto para ampliar la modalidad en línea al resto de inscripciones de hechos y actos de la vida civil de las personas.
- b) En cuanto a la impresión, firma y sello de un formulario electrónico (paso 3), el Consejo Consultivo ha insistido que tales formularios deben ser estrictamente electrónicos, sin que sea necesaria su impresión y que la validez de tal documento sea a través del uso de firma electrónica u otra verificación biométrica.
- c) En cuanto al paso 4, se considera oportuno la habilitación de un espacio para agregar documentos PDF, sin embargo, la creación de un formulario con todos los datos necesarios para realizar la inscripción debería ser suficiente.
- d) En cuanto al paso 6, se puede decir lo mismo sobre el paso 3.
- e) En cuanto al paso 7.1, el sistema debería eliminar el error humano al digitar, por medio del autollenado de campos al ingresar los datos del código único de identificación o por validación biométrica.
- f) De los pasos 9, 9.1 y 9.2 vale lo dicho del paso 7.1.

Sin perjuicio del proceso que se ha iniciado para implementar las inscripciones de defunción en línea en el Instituto Nacional de Ciencias Forenses (INACIF), se ratifica la recomendación relativa a las inscripciones de los actos y hechos de la vida civil de las personas emitida desde 2019, debido a que por sus características se considera integra un amplio número de aspectos que harían que esa función institucional se desarrollara de forma segura, eficiente y efectiva en comparación a la forma en que se presta en la actualidad. **2.4** Oficio AFCC-33-2022, por medio del cual el asesor financiero presenta informe sobre el análisis y presentación del Plan Anual de Auditoría 2022. Luego de expuesto el informe, se recomienda al Director Ejecutivo, requiera a la Auditoría Interna, conforme al Plan Anual de Auditoría y el Plan Operativo Anual año 2022, el traslado de las auditorías que se han realizado de febrero a mayo del año actual, para su análisis

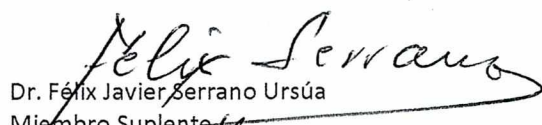




correspondiente. **TERCERO: Correspondencia.** **3.1** Oficio CS-UIP-758-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 19-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el Sitio Web Institucional. Se procede a dar lectura al oficio antes identificado. El Consejo Consultivo se da por enterado. **3.2** Oficio DE-2220-2022, por medio del cual, la Auditoría Interna traslada Informe de seguimiento a las recomendaciones emitidas a las Cartas a la Gerencia, por el período comprendido del 01 de enero 2018 al 31 de diciembre 2021, dando respuesta a lo solicitado por este órgano. Se procede a dar lectura al oficio antes identificado. El Consejo Consultivo lo da por recibido y acuerda su traslado al asesor financiero para su análisis y posterior entrega de informe. **3.3** Oficio DE-2263-2022, por medio del cual, el Registro Central de las Personas traslada informe que contiene los servicios brindados a la población durante el período del 07 al 13 de junio 2022. Se procede a dar lectura al oficio antes identificado. El Consejo Consultivo lo da por recibido y acuerda su traslado al asesor informático para su análisis mensual y posterior entrega de informe. **3.4** Oficio DE-2272-2022, por medio del cual, las Direcciones de Registro Central de las Personas e Informática y Estadística, presentan informe actualizado y detallado acerca del avance del proyecto denominado Data Cleansing, dando respuesta a lo solicitado por este órgano. Se procede a dar lectura al oficio antes identificado. El Consejo Consultivo lo da por recibido y acuerda su traslado a los asesores legal e informático para su análisis y posterior entrega de informe. **CONVOCATORIA A REUNIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO.** El Presidente, Licenciado Mynor Augusto Herrera Lemus, con base al artículo 6 del Reglamento de Sesiones del Consejo Consultivo, convoca a los miembros del Consejo Consultivo a sesión extraordinaria para el día martes doce de julio de dos mil veintidós, a las siete horas con quince minutos, en la Universidad Mesoamericana, ubicada en la cuarenta calle diez guion cero dos zona ocho, Ciudad. Los miembros del Consejo Consultivo presentes manifiestan estar de acuerdo y que están convocados y notificados. No habiendo otros asuntos que tratar, se finaliza la sesión en el mismo lugar y fecha, dos horas después de su inicio y que la presente acta está contenida en dieciocho hojas tamaño oficio, impresas únicamente en su anverso.




Lic. Mynor Augusto Herrera Lemus  
Miembro Titular, Presidente  
Rectores de las Universidades  
De la República de Guatemala



Dr. Félix Javier Serrano Ursúa  
Miembro Suplente  
Rectores de las Universidades  
De la República de Guatemala



Lic. Maely Córdova Ipiña  
Miembro Titular  
Secretarios Generales de los Partidos Políticos



Licda. Sabrina María Véliz Castañeda  
Miembro Suplente  
Secretarios Generales de los Partidos Políticos



**REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
CONSEJO CONSULTIVO  
LIBRO DE ACTAS**

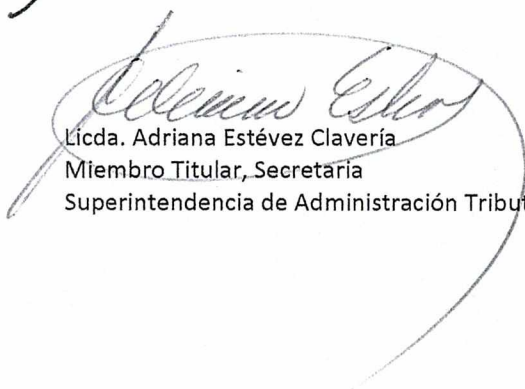
Nº 004342



Lic. Arturo Saravia Altolaquirre  
Miembro Titular  
Asociaciones Empresariales de Comercio,  
Industria y Agricultura



Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra  
Miembro Titular  
Instituto Nacional de Estadística -INE-



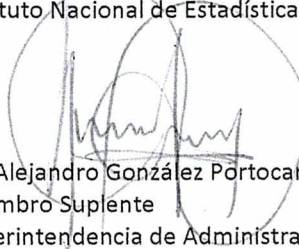
Licda. Adriana Estévez Clavería  
Miembro Titular, Secretaria  
Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-



Lic. Fernando Esteban Calvillo Calderón  
Miembro Suplente  
Asociaciones Empresariales de Comercio,  
Industria y Agricultura



Lic. Hugo Allan García Monterrosa  
Miembro Suplente  
Instituto Nacional de Estadística -INE-




Lic. Alejandro González Portocarrero  
Miembro Suplente  
Superintendencia de Administración Tributaria -SAT



El infrascrito Secretario del Consejo Consultivo del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, CERTIFICA: que las dieciocho fotocopias que anteceden son auténticas, reproducen fiel y exactamente su original, consistente en acta número veintiséis guion dos mil veintidós (26-2022), de la sesión celebrada por el Consejo Consultivo, el día cinco de julio de dos mil veintidós. Queda contenida en diecinueve hojas útiles, las dieciocho primeras de un solo lado, y la presente en la que se asienta la razón y que numero, sello y firma en la Ciudad de Guatemala, el doce de julio de dos mil veintidós.


Atentamente,

Firma:

  
Licda. Adriana Estévez Clavería  
Secretaria



Firma:

  
Vo.Bo Lic. Mynor Augusto Herrera Lemus  
Presidente