

Oscar Alberto Hernández Romero

10a. Calle 6-48, Zona 9
Guatemala, Guatemala C.A.
Tel.: (502) 2324-9931


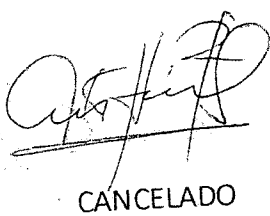
FACTURA Serie "A"

Nº 1216

DIA	MES	AÑO
1	febrero	2018

Oscar Alberto Hernández Romero NIT.:769872-0

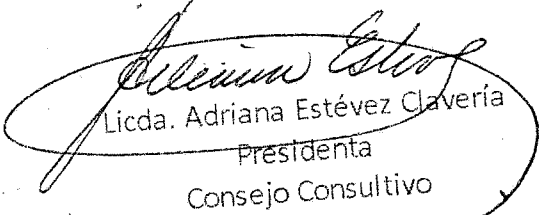
NOMBRE:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS	NIT:	5246905-0
DIRECCIÓN:	CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA	TEL:	-----

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018, según cumplimiento del contrato No.001-2018.  	11,612.90
VALOR EN LETRAS: ONCE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100. Sujeta a retención definitiva		TOTAL Q. 11,612.90

IMPRESO POR PAPER PRINT, NIT. 4433089-8 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION SAT 2017-1-61-101232 DEL 03/12/2017 SERIE "A" DEL 1,201 AL 1,400 VIGENCIA HASTA EL 03/01/2019

ORIGINAL-CLIENTE / DUPLICADO-CONTABILIDAD

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018, prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo. 
Licda. Adriana Estévez Clavería
Presidenta
Consejo Consultivo



ONCE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100

4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ENERO 2018**

Guatemala, 31 de enero de 2018

Licenciada

Adriana Estévez Clavería

Presidenta Consejo Consultivo

Registro Nacional de las Personas

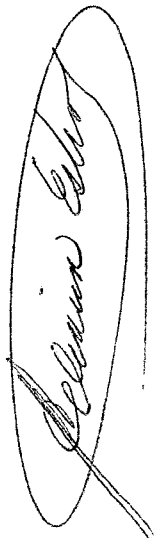
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de enero de 2018, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

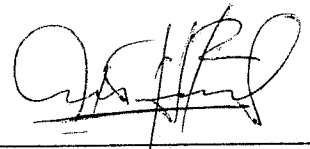
Fecha:	31 de enero de 2018
Período de actividades:	Del 02/01/2018 al 31/01/2018
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2018
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

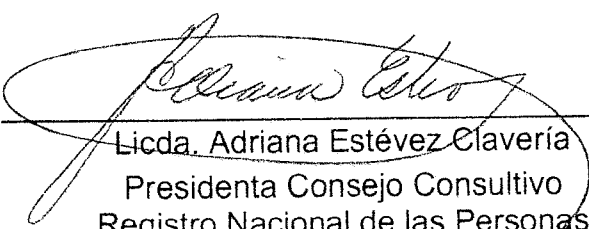
**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1. Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se realizó solicitud de informe a la Dirección Ejecutiva, que contenga el detalle de la ejecución presupuestaria al 31 de diciembre 2017 por: dependencia administrativa de la institución, datos del renglón presupuestario, descripción del gasto, presupuesto vigente, presupuesto ejecutado, saldo no ejecutado y porcentaje de ejecución; Proporcionándolo en formato Excel, incluyendo el listado de los eventos de compras realizados en el año 2017, clasificados por tipo de compra, (baja cuantía, compra directa, procesos de cotización y procesos de licitación), abarcando información sobre el tipo de gasto, proveedor, monto de la compra y fecha.
2. Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la presidenta del Consejo Consultivo.



- 3. Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.
- 4. Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución. Descripción del desarrollo de la actividad: El 23 de enero el Consejo Consultivo sostuvo reunión de trabajo con el Director Ejecutivo, no fueron solicitadas interrogantes sobre temas específicos a tratar.
- 5. Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó la correspondencia asignada y se elaboró el informe ALIF-001-2018.
- 6. Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales. Descripción del desarrollo de la actividad: Se participó en el desarrollo de los metas del segundo informe semestral del año 2017, el cual se elabora en el mes de enero de 2018. Asimismo se participó en la distribución del mismo a las entidades que conforme a la ley del RENAP corresponde.
- 7. Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera. Descripción del desarrollo de la actividad: Se participó en las capacitaciones coordinadas por la Dirección de Capacitación los días 9 y 16 de enero de 2018, en temas relacionados con el SIRECI.


 F _____
 Oscar Alberto Hernández Romero

Vo. Bo. 
 Licda. Adriana Estévez Clavería
 Presidenta Consejo Consultivo
 Registro Nacional de las Personas

