

# Oscar Alberto Hernández Romero

10a. Calle 6-48, Zona 9  
Guatemala, Guatemala C.A.  
Tel.: (502) 2324-9931


FACTURA Serie "A"

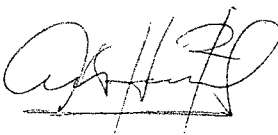
Nº 1245

DIA	MES	AÑO
1	MARZO	2018

Oscar Alberto Hernández Romero NIT.: 769872-0

NOMBRE:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS	NIT:	5246905-0
DIRECCIÓN:	CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA	TEL:	-----

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018, según cumplimiento del contrato No.001-2018.	12,000.00
	 Sujeto a retención definitiva	
VALOR EN LETRAS:	DOCE MIL QUETZALES CON 00/100.	TOTAL Q. 12,000.00



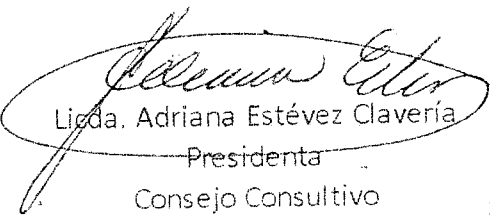
CANCELADO

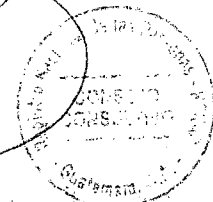
IMPRESO POR PAPER PRINT, NIT: 4433089-8 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION SAT 2017-1-61-101232 DEL 03/12/2017 SERIE "A" DEL 1,201 AL 1,400  
VIGENCIA HASTA EL 03/01/2019

ORIGINAL-CLIENTE / DUPLICADO-CONTABILIDAD

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018, prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.

  
Lidia Adriana Estévez Clavería  
Presidenta  
Consejo Consultivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
FEBRERO 2018**

Guatemala, 28 de febrero de 2018

Licenciada  
**Adriana Estévez Clavería**  
**Presidenta Consejo Consultivo**  
Registro Nacional de las Personas  
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

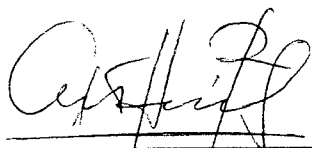
Fecha:	28 de febrero de 2018
Período de actividades:	Del 01/02/2018 al 28/02/2018
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2018
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

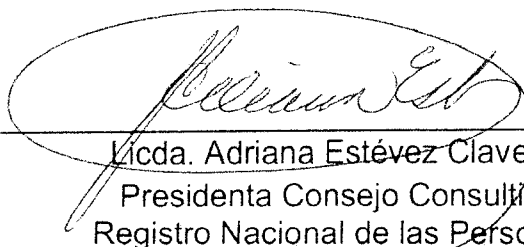
**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL  
CONTRATO:**

1. Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó la correspondencia asignada y se elaboró el informe AFCC-001-2018, relacionado con el monitoreo de medios de comunicación correspondiente al mes de noviembre de 2017, remitido por la Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-7563-2017 y el informe ALIF-02-2018, relacionado con las auditorías internas concluidas en el mes de diciembre de 2017, remitido por la Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-212-2018.
2. Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la presidenta del Consejo Consultivo durante el mes de febrero de 2018.
3. Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de

la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.

4. Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución. Descripción del desarrollo de la actividad: El 19 de febrero se participó en la reunión que el Consejo Consultivo sostuvo el Director Ejecutivo y personal de la Dirección Administrativa del RENAP, con el fin de conocer sobre el trabajo que han realizado en las mejoras en los inmuebles donde funcionan las oficinas del RENAP.
5. Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó la correspondencia asignada y se elaboró el informe AFCC-001-2018, relacionado con el monitoreo de medios de comunicación correspondiente al mes de noviembre de 2017, remitido por la Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-7563-2017 y el informe ALIF-02-2018, relacionado con las auditorías internas concluidas en el mes de diciembre de 2017, remitido por la Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-212-2018.
6. Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales. Descripción del desarrollo de la actividad: Se participó en el desarrollo de los metas del segundo informe semestral del año 2017, el cual se elabora en el mes de enero de 2018. Asimismo se participó en la distribución del mismo a las entidades que conforme a la ley del RENAP corresponde.
7. Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera. Descripción del desarrollo de la actividad: Se participó en las capacitaciones coordinadas por la Dirección de Capacitación el día 20 de febrero de 2018, en temas relacionados con el SIRECI.

  
F \_\_\_\_\_  
Oscar Alberto Hernández Romero

Vo. Bo.   
Licda. Adriana Estévez Clavería  
Presidenta Consejo Consultivo  
Registro Nacional de las Personas

