

# Oscar Alberto Hernández Romero

10a. Calle 6-48, Zona 9  
 Guatemala, Guatemala C.A.  
 Tel.: (502) 2324-9931

**FACTURA Serie "A"**

**Nº 1303**

DIA	MES	AÑO
2	JULIO	2018

Oscar Alberto Hernández Romero NIT: 769872-0

<b>NOMBRE:</b> REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS	<b>NIT:</b> 5246905-0
<b>DIRECCIÓN:</b> CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA	<b>TEL:</b> -----

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018, según cumplimiento del contrato No.001-2018.   Sujeta a retención definitiva	12,000.00
<b>VALOR EN LETRAS:</b> DOCE MIL QUETZALES CON 00/100.		<b>TOTAL Q.</b> 12,000.00

*[Handwritten Signature]*  
**CANCELADO**

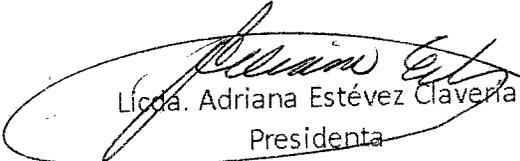
IMPRESO POR PAPER PRINT, NIT: 4433089-8 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION SAT 2017-1-61-101232 DEL 03/12/2017 SERIE "A" DEL 1,201 AL 1,400 VIGENCIA HASTA EL 03/01/2019

ORIGINAL-CLIENTE / DUPLICADO-CONTABILIDAD

REGISTRO NACIONAL DE PERSONAS  
CALZADA BOQUEATÓN 15 ZONA 7 GUATEMALA

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018, prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.

  
Licda. Adriana Estévez Clavería  
Presidenta  
Consejo Consultivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
JUNIO 2018**

Guatemala, 30 de junio de 2018

Licenciada  
**Adriana Estévez Clavería**  
**Presidenta Consejo Consultivo**  
Registro Nacional de las Personas  
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de junio de 2018, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

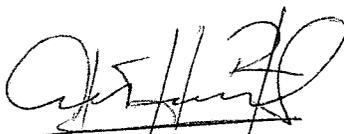
Fecha:	30 de junio de 2018
Período de actividades:	Del 01/06/2018 al 30/06/2018
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2018
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

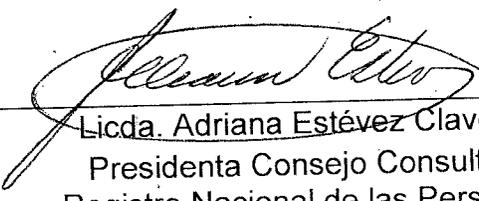
**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO:**

1. Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó la correspondencia asignada y se desarrolló un resumen de la información enviada por la Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-1759-2018, relacionado con el informe trimestral del Plan Operativo 2018 y la ejecución presupuestaria.
2. Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la presidenta del Consejo Consultivo durante el mes de junio de 2018.
3. Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.
4. Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se preparó un documento con



interrogantes relacionadas con la ejecución presupuestaria, para la reunión convocada por el Consejo Consultivo al Director de Presupuesto, llevada a cabo el 12 de junio y documentada en acta número 26-2018.	
Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó la correspondencia asignada y se desarrolló un resumen de la información enviada por la Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-1759-2018, relacionado con el informe trimestral del Plan Operativo 2018 y la ejecución presupuestaria.	
5. Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales. Descripción del desarrollo de la actividad: Se participó en el desarrollo de los temas del primer informe semestral del año 2018, el cual se presenta en el mes de julio de 2018.	
6. Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.	

  
 F \_\_\_\_\_  
 Oscar Alberto Hernández Romero

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
  
 Licda. Adriana Estévez Clavería  
 Presidenta Consejo Consultivo  
 Registro Nacional de las Personas

