

Oscar Alberto Hernández Romero

10a. Calle 6-48, Zona 9
Guatemala, Guatemala C.A.
Tel.: (502) 2324-9931

FACTURA Serie "A"

Nº 1260

DIA	MES	AÑO
2	ABRIL	2018

Oscar Alberto Hernández Romero NIT: 769872-0

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS	NIT: 5246905-0
DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA	TEL: -----

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018, según cumplimiento del contrato No.001-2018.	12,000.00



[Handwritten Signature]
CANCELADO

Sujeto a retención definitiva

VALOR EN LETRAS: DOCE MIL QUETZALES CON 00/100.	TOTAL Q. 12,000.00
---	--------------------

IMPRESO POR PAPER PRINT, NIT: 4433089-8 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION SAT 2017-1-61-101232 DEL 03/12/2017 SERIE "A" DEL 1,201 AL 1,400
VIGENCIA HASTA EL 03/01/2019

ORIGINAL-CLIENTE / DUPLICADO-CONTABILIDAD

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018, prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vó. Bo.

Licda. Adriana Estévez Clavería

Presidenta

Consejo Consultivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO 2018**

Guatemala, 31 de marzo de 2018

Licenciada

Adriana Estévez Clavería

Presidenta Consejo Consultivo

Registro Nacional de las Personas

Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2018, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	31 de marzo de 2018
Período de actividades:	Del 01/03/2018 al 31/03/2018
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2018
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1. Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó la correspondencia asignada y se elaboraron los informes AFCC-001-2018, AFCC-002-2018, AFCC-003-2018, AFCC-004-2018, AFCC-005-2018 y AFCC-006-2018.
2. Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la presidenta del Consejo Consultivo durante el mes de marzo de 2018.
3. Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.

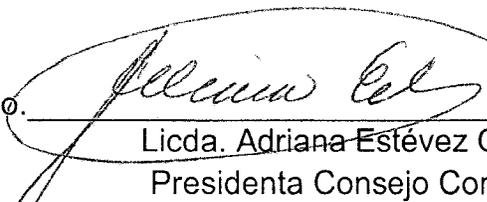


4. Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó la correspondencia asignada y se elaboraron los informes AFCC-001-2018, AFCC-002-2018, AFCC-003-2018, AFCC-004-2018, AFCC-005-2018y AFCC-006-2018.

5. Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales. Descripción del desarrollo de la actividad: Se participó en el desarrollo de los metas del segundo informe semestral del año 2017, el cual se elabora en el mes de enero de 2018. Asimismo se participó en la distribución del mismo a las entidades que conforme a la ley del RENAP corresponde.

6. Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera. Descripción del desarrollo de la actividad: Se participó en las capacitaciones coordinadas por la Dirección de Capacitación durante el mes de marzo 2018, en temas relacionados con el SIRECI, SIBIO, dactiloscopia y funcionamiento del equipo de enrolamiento.

F 
Oscar Alberto Hernández Romero

Vo. Bo. 
Licda. Adriana Estévez Clavería
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

