

Oscar Alberto Hernández Romero

10a. Calle 6-48, Zona 9
Guatemala, Guatemala C.A.
Tel.: (502) 2324-9931

FACTURA Serie "A"

Nº 1291

DIA	MES	AÑO
1	JUNIO	2018

Oscar Alberto Hernández Romero NIT.:769872-0

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS	NIT: 5246905-0
DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA	TEL: -----

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/05/2018 al 31/05/2018, según cumplimiento del contrato No.001-2018.	12,000.00
 <p style="text-align: center;">CANCELADO</p>		
VALOR EN LETRAS: DOCE MIL QUETZALES CON 00/100.		TOTAL Q. 12,000.00

IMPRESO POR PAPER PRINT, NIT: 4433089-8 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION SAT 2017-1-61-101232 DEL 03/12/2017 SERIE "A" DEL 1,201 AL 1,400
VIGENCIA HASTA EL 03/01/2019

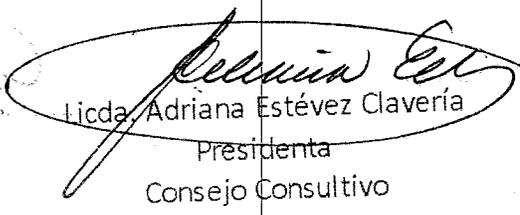
ORIGINAL-CLIENTE / DUPLICADO-CONTABILIDAD

Oscar Alberto Hernández Romero
10a. Calle 6-48, Zona 9
Guatemala, Guatemala C.A.
Tel.: (502) 2324-9931

Q. 100.00
Q. 20.00

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA

RAZÓN: Procedió el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2018 al 31/05/2018, prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo. 
Licda. Adriana Estévez Clavería
Presidenta
Consejo Consultivo



DOCE MIL QUETZALES CON 00/100

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MAYO 2018**

Guatemala, 31 de mayo de 2018

Licenciada
Adriana Estévez Clavería
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2018, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	31 de mayo de 2018
Período de actividades:	Del 01/05/2018 al 31/05/2018
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2018
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO:

1. Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó la correspondencia asignada y se desarrolló un resumen de la información enviada por la Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-1098-2018, específicamente sobre los eventos RENAP ME-02-2017, "Servicio de soporte técnico especializado para la solución integrada, conformada por el sistema de identificación biométrica SIBIO" y RENAP ME-03-2016 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico especializado para el sistema de impresión de documentos SID", documentado en acta No.19-2018, sesión ordinaria del Consejo Consultivo del ocho de mayo de dos mil dieciocho.
2. Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la presidenta del Consejo Consultivo durante el mes de mayo de 2018.
3. Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.

4. Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se preparó un documento con interrogantes relacionadas con la ejecución presupuestaria, para la reunión convocada por el Consejo Consultivo al Director de Presupuesto.
5. Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó la correspondencia asignada y se desarrolló un resumen de la información enviada por la Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-1098-2018, específicamente sobre los eventos RENAP ME-02-2017: "Servicio de soporte técnico especializado para la solución integrada, conformada por el sistema de identificación biométrica SIBIO" y RENAP ME-03-2016 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico especializado para el sistema de impresión de documentos SID", documentado en acta No.19-2018, sesión ordinaria del Consejo Consultivo del ocho de mayo de dos mil dieciocho.
6. Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales. Descripción del desarrollo de la actividad: Se participó en el desarrollo de los metas del segundo informe semestral del año 2017, el cual se elabora en el mes de enero de 2018. Asimismo se participó en la distribución del mismo a las entidades que conforme a la ley del RENAP corresponde.
7. Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera. Descripción del desarrollo de la actividad: Se participó en las capacitaciones coordinadas por la Dirección de Capacitación durante el mes de mayo de 2018, en temas relacionados con el control de calidad, distribución e inventario del DPI.

F

Oscar Alberto Hernández Romero

Vo. Bo.

Lieda Adriana Estévez Clavería
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

