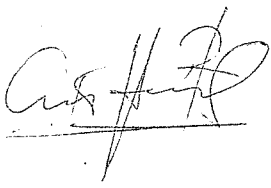


DIA	MES	AÑO
1	MARZO	2019

NOMBRE:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS	NIT:	5246905-0
DIRECCIÓN:	CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA	TEL:	

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/02/2019 al 28/02/2019, según cumplimiento del contrato No.001-2019.   CANCELADO	12,000.00
Sujeto a retención definitiva		
VALOR EN LETRAS:	DOCE MIL QUETZALES CON 00/100.-	TOTAL Q. 12,000.00

IMPRESO POR PAPER PRINT, NIT. 4433089-8 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION SAT 2018-1-61-610565 DEL 22/11/2018 SERIE "A" DEL 1,401 AL 1,500
VIGENCIA HASTA EL 22/11/2020

ORIGINAL-CLIENTE / DUPLICADO-CONTABILIDAD

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2019 al 28/02/2019, prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.

Lic. César Augusto Conde Rada
Presidente
Consejo Consultivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
FEBRERO 2019**

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciado

César Augusto Conde Rada

Presidente Consejo Consultivo

Registro Nacional de las Personas

Su Despacho.

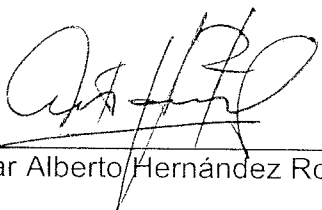
Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2019, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

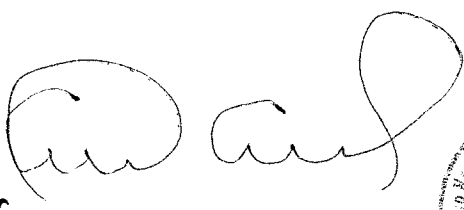
Fecha:	28 de febrero de 2019
Período de actividades:	Del 01/02/2019 al 28/02/2019
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2019
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1. Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se elaboró el informe AECC-01-2019, conjuntamente con los asesores legal e informático y la asistente ejecutiva III, relacionado con la información remitida por el Registrador Central de las Personas.
2. Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de febrero de 2019.
3. Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.

- | |
|--|
| 4. Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. |
| 5. Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se elaboró el informe AECC-01-2019, conjuntamente con los asesores legal e informático y la asistente ejecutiva III, relacionado con la información remitida por el Registrador Central de las Personas. |
| 6. Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales. |
| 7. Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera. |


F _____
Oscar Alberto Hernández Romero


Vo. Bo. _____
Lic. César Augusto Conde Rada
Presidente Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

