

Factura

OSCAR ALBERTO, HERNANDEZ ROMERO
 Nit Emisor: 7698720
 OSCAR ALBERTO HERNANDEZ ROMERO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 09C04B16-F933-15CD-992C-136240198672
 Serie: 09C04B16 Número de DTE: 4180886989
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS-RENAP-

Fecha y hora de emisión: 19-Dec-2019 09:37:22
 Fecha y hora de certificación: 08-Dec-2019 09:37:23
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019, según cumplimiento del contrato No.001-2019 y su modificación.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.71
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.71

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

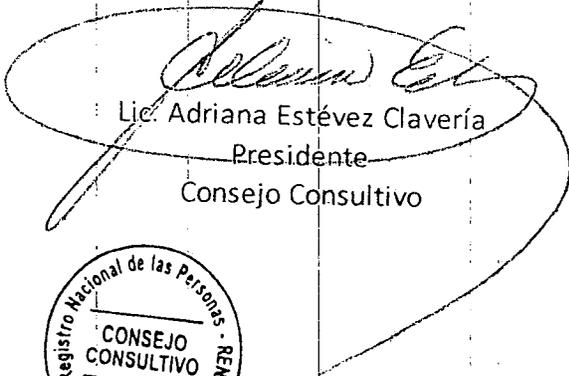


[Handwritten signature]

CANCELADO

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2019 al 31/12/2019, prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.


Lic. Adriana Estévez Clavería
Presidente
Consejo Consultivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2019**

Fecha:	31 de diciembre de 2019
Período de actividades:	Del 01/12/2019 al 31/12/2019
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2019 y su modificación
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-007-2019, relacionado con los gastos de arrendamiento de las oficinas registrales del RENAP a nivel nacional, información que fue remitida al Consejo Consultivo a través del Oficio DE-6209-2019.

Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de diciembre de 2019.

Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.

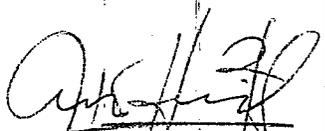
Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

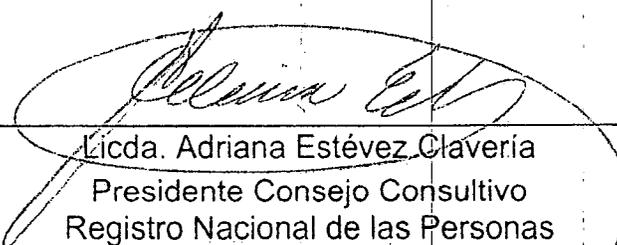
Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-007-2019, relacionado con los gastos de arrendamiento de las oficinas registrales del RENAP a nivel nacional, información que fue remitida al Consejo Consultivo a través del Oficio DE-6209-2019.

Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.



Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

F 
Oscar Alberto Hernández Romero

Vo. Bo. 
Licda. Adriana Estévez Claveria
Presidente Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019.

Fecha:	31 de diciembre de 2019
Período de actividades:	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Consejo Consultivo

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES DEL MES ENERO 2019

<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se preparó la información relacionada con los temas de Plan Operativo Anual y Presupuesto, que se incluyen en las actas del segundo semestre del año 2018.</p>
<p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de enero de 2019.</p>
<p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>
<p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se elaboró ayuda de memoria para la reunión de trabajo sostenida con el auditor interno el 22 de enero de 2019.</p>
<p>Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se preparó la información relacionada con los temas de Plan Operativo Anual y Presupuesto, que se incluyen en las actas del segundo semestre del año 2018.</p>



ACTIVIDADES DEL MES FEBRERO 2019

Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se elaboró el informe AECC-01-2019, conjuntamente con los asesores legal e informático y la asistente ejecutiva III, relacionado con la información remitida por el Registrador Central de las Personas.
Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de febrero de 2019.
Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.
Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.
Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se elaboró el informe AECC-01-2019, conjuntamente con los asesores legal e informático y la asistente ejecutiva III, relacionado con la información remitida por el Registrador Central de las Personas.
Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.
Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

ACTIVIDADES DEL MES MARZO 2019

Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó el contenido del Of. DE-1104-2019, por medio del cual se trasladan los oficios DP-0781-2019 y DP-0819-2019, emitidos por la Dirección de Procesos, lo cual fue incluido en el Acta de Consejo Consultivo 11-2019 correspondiente a la sesión celebrada el 5 de marzo de 2019.
Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de marzo de 2019.
Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la



actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.
Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.
Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó el contenido del Of. DE-1104-2019, por medio del cual se trasladan los oficios DP-0781-2019 y DP-0819-2019, emitidos por la Dirección de Procesos, lo cual fue incluido en el Acta de Consejo Consultivo 11-2019 correspondiente a la sesión celebrada el 5 de marzo de 2019.
Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.
Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

ACTIVIDADES DEL MES ABRIL 2019

Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó el contenido de los oficios DE-683-2019 y DE-1196-2019, emitidos por la Dirección Ejecutiva, que adjuntan los oficios a través AI-066-2019 y AI-206-2019, de lo cual se elaboró el informe AFCC-001-2019.
Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de abril de 2019.
Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.
Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Se preparó la ayuda de memoria e interrogantes para la reunión de trabajo llevada a cabo con el Auditor Interno en funciones, licenciado Guillermo Ranferi Castillo López, el 9 de abril de 2019.
Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se analizó el contenido de los oficios DE-683-2019 y DE-1196-2019, emitidos por la Dirección Ejecutiva, que adjuntan los oficios a través AI-066-2019 y AI-206-2019, de lo cual se elaboró el informe AFCC-001-2019.
Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.

Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

ACTIVIDADES DEL MES MAYO 2019

Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de abril de 2019, de lo cual se elaboró el informe AFCC-002-2019.

Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de mayo de 2019.

Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.

Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de abril de 2019, de lo cual se elaboró el informe AFCC-002-2019.

Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.

Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

ACTIVIDADES DEL MES JUNIO 2019

Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-003-2019, relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 31 de mayo de 2019. Informe AFCC-004-2019, relacionado con la información remitida por parte de Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-3678-2019, el cual contiene el Oficio-DIE-1390-2019 con el narrativo de los procesos



fallidos para la contratación y adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento adecuado del Registro Nacional de las Personas.
Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de junio de 2019.
Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.
Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.
Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-003-2019, relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 31 de mayo de 2019. Informe AFCC-004-2019, relacionado con la información remitida por parte de Dirección Ejecutiva a través del Oficio DE-3678-2019, el cual contiene el Oficio-DIE-1390-2019 con el narrativo de los procesos fallidos para la contratación y adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento adecuado del Registro Nacional de las Personas.
Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.
Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

ACTIVIDADES DEL MES JULIO 2019

Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de junio de 2019 y resumen de los temas a incluirse en el primer informe semestral del año 2019.
Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de julio de 2019.
Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la



<p>actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>
<p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p>
<p>Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de junio de 2019 y resumen de los temas a incluirse en el primer informe semestral del año 2019.</p>
<p>Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales. Se procedió a realizar el resumen de los temas relacionados con el presupuesto y plan operativo anual para su inclusión en el informe semestral y se realizó la entrega a las instituciones que ordena la ley.</p>
<p>Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.</p>

ACTIVIDADES DEL MES AGOSTO 2019

<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe ALIF-03-2019 realizado en conjunto con los asesores legal e informático, relacionado con el análisis de los informes de las auditorías finalizadas en el mes de junio de 2019 por la Auditoría Interna, remitidos con el oficio número DE-4333-2019 de fecha 15 de julio 2019.</p>
<p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de agosto de 2019.</p>
<p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>
<p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p>
<p>Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe ALIF-03-2019 realizado en conjunto con los asesores legal e informático, relacionado con el análisis de</p>



los informes de las auditorías finalizadas en el mes de junio de 2019 por la Auditoría Interna, remitidos con el oficio número DE-4333-2019 de fecha 15 de julio 2019.

Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.

Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

ACTIVIDADES DEL MES SEPTIEMBRE 2019

Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe ALIF-04-2019 realizado en conjunto con los asesores legal e informático, relacionado con el análisis de los informes de las auditorías finalizadas en el mes de julio de 2019 por la Auditoría Interna, remitidos con el oficio número DE-4898-2019 de fecha 20 de agosto de 2019.

Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de septiembre de 2019.

Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.

Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Se elaboró la ayuda de memoria e interrogantes realizados a la Licda. Gloria Esperanza Maza Luna, Jefe de Compras de la Dirección Administrativa, en reunión convocada para el 10 de septiembre de 2019 y documentada en Acta número 38-2019 del Consejo Consultivo.

Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe ALIF-04-2019 realizado en conjunto con los asesores legal e informático, relacionado con el análisis de los informes de las auditorías finalizadas en el mes de julio de 2019 por la Auditoría Interna, remitidos con el oficio número DE-4898-2019 de fecha 20 de agosto de 2019.

Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.

Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.



ACTIVIDADES DEL MES OCTUBRE 2019

<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad Informe AFCC-005-2019, relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de septiembre de 2019. Informe ALIF-005-2019 relacionado con la información remitida por el Director Ejecutivo a través del oficio DE-5755-2019 que corresponde a los informes de la Dirección de Auditoría Interna correspondientes al mes de agosto de 2019.</p>
<p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de octubre de 2019.</p>
<p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>
<p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p>
<p>Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-005-2019, relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de septiembre de 2019. Informe ALIF-005-2019 relacionado con la información remitida por el Director Ejecutivo a través del oficio DE-5755-2019 que corresponde a los informes de la Dirección de Auditoría Interna correspondientes al mes de agosto de 2019.</p>
<p>Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.</p>
<p>Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.</p>

ACTIVIDADES DEL MES NOVIEMBRE 2019

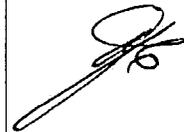
<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-006-2019, relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por</p>
--



<p>renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 31 de octubre de 2019.</p>
<p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de noviembre de 2019.</p>
<p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>
<p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p>
<p>Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-006-2019, relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 31 de octubre de 2019.</p>
<p>Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.</p>
<p>Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.</p>

ACTIVIDADES DEL MES DICIEMBRE 2019

<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-007-2019, relacionado con los gastos de arrendamiento de las oficinas registrales del RENAP a nivel nacional, información que fue remitida al Consejo Consultivo a través del Oficio DE-6209-2019.</p>
<p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de diciembre de 2019.</p>
<p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>
<p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p>



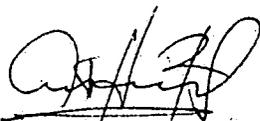
Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-007-2019, relacionado con los gastos de arrendamiento de las oficinas registrales del RENAP a nivel nacional, información que fue remitida al Consejo Consultivo a través del Oficio DE-6209-2019.

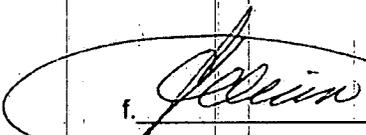
Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.

Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 001-2019.

Los anteriores son los productos realizados por los servicios prestados y se hace constar que no se presentan productos específicos por no estar establecidos en el contrato y por la naturaleza de asesoría permanente y variación de los temas asignados.

f. 
Oscar Alberto Hernández Romero

f. 
Licda. Adriana Estévez Clavería
Presidente Consejo Consultivo



f. 
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	19/12/2019 21:37:22
Emisor:	7698720 - OSCAR ALBERTO, HERNANDEZ ROMERO
Establecimiento:	1 - OSCAR ALBERTO HERNANDEZ ROMERO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	09C04B16-F933-45CD-992C-136240198672
Serie:	09C04B16
Número del DTE:	4180886989
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000095949601555020228237533475858842418033363884425315631512562
Fecha de la consulta:	10/12/2019 19:37:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>