

Oscar Alberto Hernández Romero

CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR
COLEGIADO 10,025

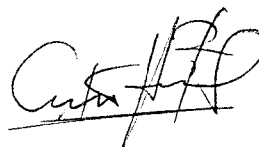
16 Calle 9-07 Zona 7
Parque 7, Torre G, Oficina 605
Mixco, Guatemala C.A.
Tel.: (502) 2368-4273

FACTURA Serie "A"

Nº 1511

DIA	MES	AÑO
7	AGOSTO	2019

Oscar Alberto Hernández Romero NIT.:769872-0

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS		NIT: 5246905-0
DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA		
CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/07/2019 al 31/07/2019, según cumplimiento del contrato No.001-2019 y su modificación.   CANCELADO	12,000.00
VALOR EN LETRAS: DOCE MIL QUETZALES CON 00/100.-		TOTAL Q. 12,000.00

Sujeto a retención definitiva

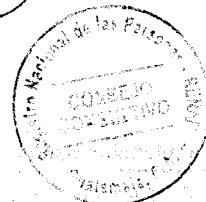
IMPRESO POR PAPER PRINT, NIT: 4433089-8 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION SAT 2019-1-61-969332 DEL 11/07/2019 SERIE "A" DEL 1,501 AL 1,600
VIGENCIA HASTA EL 11/07/2021

ORIGINAL-CLIENTE / DUPLICADO-CONTABILIDAD

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/07/2019 al 31/07/2019, prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.

Lic. César Augusto Conde Rada
Presidente
Consejo Consultivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO 2019**

Guatemala, 31 de julio de 2019

Licenciado

César Augusto Conde Rada

Presidente Consejo Consultivo

Registro Nacional de las Personas

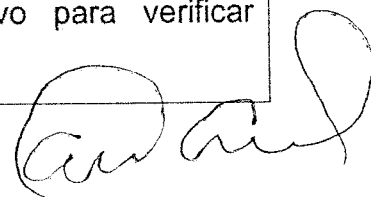
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de julio de 2019, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

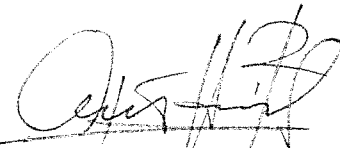
Fecha:	31 de julio de 2019
Periodo de actividades:	Del 01/07/2019 al 31/07/2019
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2019 y su modificación
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1. Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de junio de 2019 y resumen de los temas a incluirse en el primer informe semestral del año 2019.
2. Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de julio de 2019.
3. Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.



4. Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.
5. Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de junio de 2019 y resumen de los temas a incluirse en el primer informe semestral del año 2019.
6. Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales. Se procedió a realizar el resumen de los temas relacionados con el presupuesto y plan operativo anual para su inclusión en el informe semestral y se realizó la entrega a las instituciones que ordena la ley.
7. Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

F 
Oscar Alberto Hernández Romero



Vo. Bo. _____
Lic. César Augusto Conde Rada
Presidente Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

