

# Factura

OSCAR ALBERTO HERNANDEZ ROMERO  
 Nit Emisor: 7698720  
 OSCAR ALBERTO HERNANDEZ ROMERO  
 15 CALLE 9-07 PARQUE 7 TORRE G OFICINA 605, zona 7, Mixco,  
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 3051-593-E4EE-437A-89E2-F055DF07296  
 Serie: 30517583 Numero de DTE: 3040820090  
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

Fecha y hora de emisión: 06-jul-2020 08:13:31  
 Fecha y hora de certificación: 01-jul-2020 08:13:31  
 Moneda: GTQ

#No	ES	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q.)	Descuentos (Q.)	Total (Q.)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2019 al 31/05/2020, según cumplimiento del contrato No.001-2020.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 0%
<b>TOTALES:</b>					0.00	12,000.00	IVA 0%

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
 Superintendencia de Administración Tributaria NTJ: 16993949

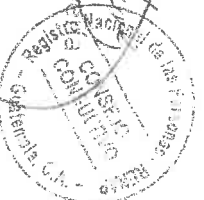


*[Handwritten Signature]*  
 CANCELADO

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2020 al 31/05/2020, prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Va. Bo.

*Adriana Estévez*  
Lic. Adriana Estévez Cienfuegos  
Presidente  
Consejo Consultivo




## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020


Fecha:	31 de mayo de 2020
Periodo de actividades:	Del 01/05/2020 al 31/05/2020
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2020
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

### ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO:

<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-005-2020 relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de abril de 2020.</p>	<p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de mayo de 2020.</p>
<p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>	<p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p>
<p>Descripción del desarrollo de la actividad: a) Informe AFCC-005-2020 relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de abril de 2020.</p>	<p>Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.</p>

Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

F   
Oscar Alberto Hernández Romero

Vo. Bo.   
Licda. Adriana Estévez Clavería  
Presidente Consejo Consultivo  
Registro Nacional de las Personas



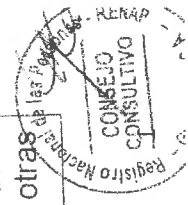
## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

Fecha:	31 de mayo de 2020
Período de actividades:	Del 02/01/2020 al 31/05/2020
Nombre del contratista:	Oscar Alberto Hernández Romero
Número de Contrato:	001-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Consejo Consultivo

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### ACTIVIDADES DEL MES ENERO 2020

<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-001-2020, relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 31 de diciembre de 2019; AFCC-002-2020 derivado de la información recibida según Oficio DE-7109-2019, por medio del cual el Director Ejecutivo remite copia del Oficio RCP-SAR-DASU-2838-2019, relacionado con la implementación del programa de entrega de Documento Personal de Identificación en un día previa cita.</p>	<p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de enero de 2020.</p>
<p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>	<p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p>
<p>Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras</p>	<p>dependencias del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>



4



<p>instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-001-2020, relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 31 de diciembre de 2020; AFCC-002-2020 derivado de la información recibida según Oficio DE-7109-2019, por medio del cual el Director Ejecutivo remite copia del Oficio RCP-SAR-DASU-2838-2019, relacionado con la implementación del programa de entrega de Documento Personal de Identificación en un día previa cita.</p> <p>Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales. Se revisaron los temas a incluir en el informe semestral correspondiente al segundo semestre de 2019 y se procedió a la entrega de estos a las instituciones que corresponden conforme a la ley.</p> <p>Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.</p>
--

#### ACTIVIDADES DEL MES FEBRERO 2020

<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe ALIF-01-2020, relacionado con oficio número DE-235-2020 de fecha 14 de enero del presente año, a través del cual se trasladó informe de las auditorías finalizadas en el mes de diciembre de 2019 por la Auditoría Interna.</p> <p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de febrero de 2020.</p> <p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p> <p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p> <p>Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe ALIF-01-2020, relacionado con oficio número DE-235-2020 de fecha 14 de enero del presente año, a través del cual se trasladó informe de las auditorías finalizadas en el mes de diciembre de 2019 por la Auditoría Interna.</p>
---



J





Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.

Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.

#### ACTIVIDADES DEL MES MARZO 2020

Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-003-2020 relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 29 de febrero de 2020.

Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de marzo de 2020.

Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.

Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-003-2020 relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 29 de febrero de 2020.

Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.

Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.



Handwritten signature or mark.



### ACTIVIDADES DEL MES ABRIL 2020

<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: a) Informe AFCC-004-2020 relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 31 de marzo de 2020. B) Informe ALIF-03-2020, relacionado con el oficio número DE-1201-2020 de fecha 09 de marzo de 2020, a través del cual se trasladó informe de las auditorías finalizadas en el mes de febrero de 2020 por la Auditoría Interna</p>
<p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de abril de 2020.</p>
<p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p>
<p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p>
<p>Actividad 1.5) Revisar y analizar la correspondencia que le sea asignada como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general. Descripción del desarrollo de la actividad: a) Informe AFCC-004-2020 relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 31 de marzo de 2020. B) Informe ALIF-03-2020, relacionado con el oficio número DE-1201-2020 de fecha 09 de marzo de 2020, a través del cual se trasladó informe de las auditorías finalizadas en el mes de febrero de 2020 por la Auditoría Interna.</p>
<p>Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.</p>
<p>Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.</p>





## ACTIVIDADES DEL MES MAYO 2020

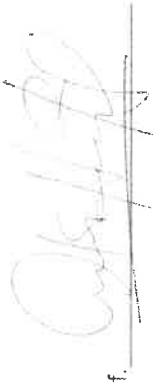
<p>Actividad 1.1) Desarrollar las actividades de asesoría financiera y administrativa del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades de RENAP. Descripción del desarrollo de la actividad: Informe AFCC-005-2020 relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de abril de 2020.</p> <p>Actividad 1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría financiera en los temas que se aborden. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por el presidente del Consejo Consultivo durante el mes de mayo de 2020.</p> <p>Actividad 1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas. Descripción del desarrollo de la actividad: Se asistió a las oficinas del Consejo Consultivo para verificar documentación necesaria.</p> <p>Actividad 1.4) Elaborar ayuda de memoria e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad: a) Informe AFCC-005-2020 relacionado con la ejecución presupuestaria por programa y por renglón, así como el avance de metas físicas con respecto al Plan Operativo Anual del Registro Nacional de las Personas al 30 de abril de 2020.</p> <p>Actividad 1.6) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales.</p> <p>Actividad 1.7) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría financiera.</p>
--

## PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 001-2020.

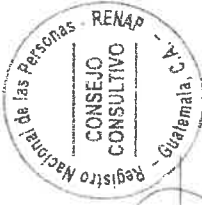
Los anteriores son los productos realizados por los servicios prestados y se hace constar que no se presentan productos específicos por no estar establecidos en el contrato y por la naturaleza de asesoría permanente y variación de los temas asignados.

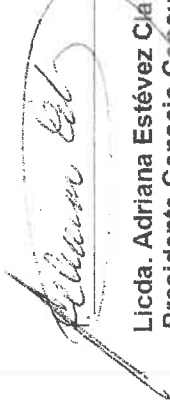




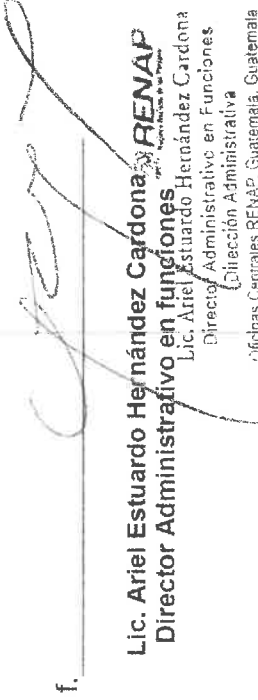
f. 


Oscar Alberto Hernández Romero





Licda. Adriana Estévez Clavería  
Presidente Consejo Consultivo

f. 

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona   
Director Administrativo en funciones  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala







SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	06/07/2020 08:13:31
Emisor:	7698720 - OSCAR ALBERTO, HERNANDEZ ROMERO
Establecimiento:	1 - OSCAR ALBERTO HERNANDEZ ROMERO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	68517593-E4EE-437A-B9E2-FC55DF077296
Serie:	68517593
Número del DTE:	3840820090
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000113649606804943580429786561761033067157021185462994760386306
Fecha de la consulta:	06/07/2020 09:36:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

