



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	09/08/2021 22:00:29
Emisor:	24116688 - JOSÉ EFREN, MONTERROSO SOLARES
Establecimiento:	2 - SEVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	35478875-EE81-48CA-9C78-7C35DE2E9F7F
Serie:	35478875
Número del DTE:	4001450186
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202120210802T22:00:3206:0035478875EE8148CA9C787C35DE2E9F7F
Fecha de la consulta:	04/08/2021 11:53:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Systems  
for Solutions

**SEVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS**  
**JOSÉ EFREN, MONTERROSO SOLARES**  
 21 AVENIDA 1-57 ZONA 3 ALAMEDAS DE SANTA CLARA,  
 LAS MARGARITAS  
 VILLA NUEVA, GUATEMALA

**NIT. 24116688**

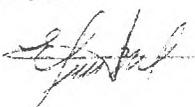
**FACTURA**

NUMERO DE AUTORIZACIÓN  
 35478875-EE81-48CA-9C78-7C35DE2E9F7F  
 SERIE: 35478875  
 No. DTE: 4001450186



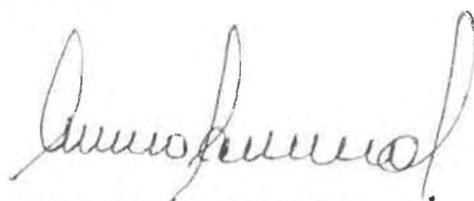
MONEDA: GTQ

NIT.: 52469050	FECHA EMISION: 09/08/2021 22:00:29
NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	FECHA CERTIFICACION: 02/08/2021 22:00:29
DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA, GUATEMALA	

CANTIDAD	DESCRIPCION	P.UNIT.	SUB-TOTAL	DESCUENTO	TOTAL
1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021, en cumplimiento del contrato No. 001-2021.  <i>CANCELADO</i>    	12,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00
TOTAL EN LETRAS: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS			SUB-TOTAL Q		12,000.00
			DESCUENTO TOTAL Q		0.00
			TOTAL Q		12,000.00
<b>OBSERVACIONES:</b>					
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA					
DATOS DEL CERTIFICADOR					
ECO-FACTURAS NIT.: 64281167 www.ecofactura.com.gt					

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021 prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Lic. Arturo Saravia Altolaquirre  
Presidente Consejo Consultivo



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES JULIO 2021

Guatemala, 31 de julio de 2021

Licenciado  
Arturo Saravia Altolaquirre  
Presidente Consejo Consultivo  
Registro Nacional de las Personas  
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de julio de 2021, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	31 de julio de 2021
Período de actividades:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del contratista:	José Efren Monterroso Solares
Número de Contrato:	001-2021
Vigencia del contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

### ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO:

**1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.**

Ref. AICC-32-2021 por medio del cual se trasladó informe de seguimiento a la solicitud realizada por el Consejo Consultivo relacionada con tarjetas vírgenes rechazadas proveídas por PBS en el período comprendido de diciembre 2019 a marzo 2020, cifras que fueron trasladadas por la Dirección Ejecutiva mediante Ref. DE-2516-2021.

Ref. AICC-33-2021 por medio del cual se trasladó informe de seguimiento a la recomendación realizada a Dirección Ejecutiva por el Consejo Consultivo en cuanto a que se realicen revisiones periódicas para determinar cuáles Manuales de Normas y Procedimientos necesitan actualización conforme las actividades que se realizan en la actualidad.

**1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo.**

Asistencia para prestar asesoría en lo concerniente al área de informática a los miembros del Consejo Consultivo durante las sesiones celebradas durante el mes de julio (16, 13, 20 y 27) y asistencia en diferentes días y horario a las oficinas centrales del RENAP para consultar documentos necesarios para brindar la asesoría.

**1.7 Coadyuvar en la elaboración y recolección de información para el desarrollo de temas a incluir en el informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo del RENAP.**

Se colaboró en la elaboración del primer informe semestral circunstanciado de labores del consejo consultivo correspondiente al año 2021. Se entregó informe físico a sede del foro de rectores de universidades del país.

**1.8 Ayudar en la preparación de memorias relacionadas con temas a tratar con invitados a reuniones de trabajo y elaboración de preguntas a realizar durante las mismas.**

Preparación de notas y memoria para reunión de trabajo con la Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna, Comunicadora Social de la Dirección Ejecutiva, llevada a cabo el 13 de julio de 2021.

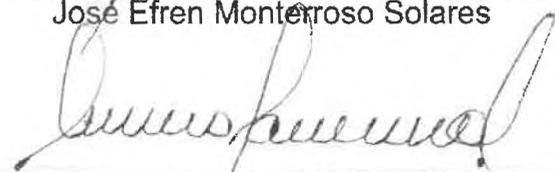
**1.9 Cualquier otra atribución que sea determinada por el Consejo Consultivo relacionada con Auditoría y Fiscalización de las actividades programadas y/o ejecutadas por el RENAP.**

Asistencia a reunión de trabajo con personal de la Dirección de Procesos el día 28 de julio de 2021 a las 09:00 llevada a cabo en la Sala de Reuniones de dicha Dirección.

F)

  
José Efren Monterroso Solares

Vo. Bo.

  
Arturo Saravia Altolaquirre  
Presidente Consejo Consultivo  
Registro Nacional de las Personas

