

01 18 17

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 10:11:25
Emisor:	24116688 - JOSÉ EFREN, MONTERROSO SOLARES
Establecimiento:	2 - SEVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9D588F2D-F639-4BDA-930A-02E295145340
Serie:	9D588F2D
Número del DTE:	4130950106
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T10:11:2606:009D588F2DF6394BDA930A02E295145340
Fecha de la consulta: 01/12/2022 11:24:55	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Systems
for Solutions

SEVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS
JOSÉ EFREN, MONTERROSO SOLARES
21 AVENIDA 1-57 ZONA 3 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA
CLARA
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT. 24116688

FACTURA
NUMERO DE AUTORIZACIÓN
9D588F2D-F639-4BDA-930A-02E295145340
SERIE: 9D588F2D
No. DTE: 4130950106



MONEDA: GTQ

NIT.: 52469050
NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA, GUATEMALA

FECHA EMISION:
21/12/2022 10:11:25
FECHA CERTIFICACION:
01/12/2022 10:11:26

CANTIDAD	DESCRIPCION	P.UNIT.	SUB-TOTAL	DESCUENTO	TOTAL
1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022, en cumplimiento del contrato No. 001-2022.	12,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00
CANCELLADO					

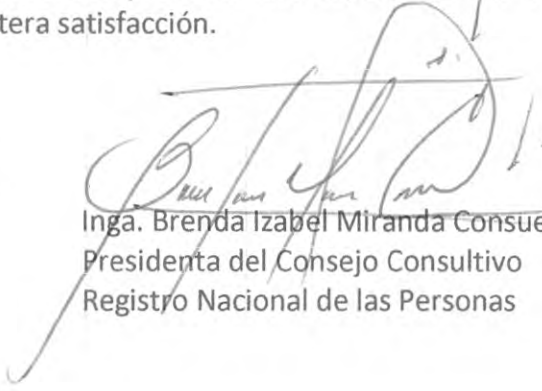


TOTAL EN LETRAS: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS	SUB-TOTAL Q	12,000.00
	DESCUENTO TOTAL Q	0.00
	TOTAL Q	12,000.00

OBSERVACIONES:
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA
DATOS DEL CERTIFICADOR
ECO-FACTURAS NIT.: 64281167 www.ecofactura.com.gt

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.


Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE 2022**

Guatemala, 31 de diciembre de 2022

Ingeniera
Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2022, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	31 de diciembre de 2022 ✓
Período de actividades:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022 ✓
Nombre del contratista:	José Efren Monterroso Solares ✓
Número de Contrato:	001-2022 ✓
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales ✓
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo ✓

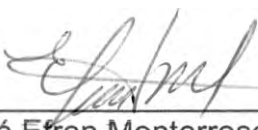
ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO:

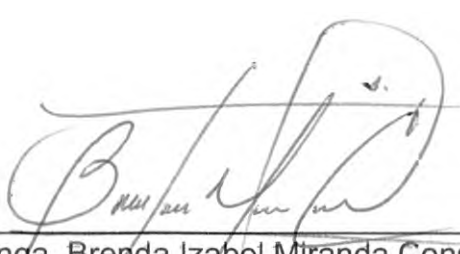
1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática. AICC-84-2022 por medio del cual se trasladó informe relacionado el número de casos en los cuales el usuario ha hecho uso de la opción de traslado de información al Tribunal Supremo electoral -TSE-, dando respuesta a lo solicitado por este órgano en oficio CC-201-2022. AICC-85-2022 por medio del cual se trasladó informe unificado de actividades de atención al usuario reportadas por el Registro Central de las Personas correspondientes al mes de noviembre 2022.
1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de diciembre de 2022 por la presidencia del Consejo Consultivo para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática. Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de diciembre de 2022, para analizar

documentos recibidos (correspondencia) útiles para realizar los informes que se presentan al honorable Consejo Consultivo.

1.7 Coadyuvar en la elaboración y recolección de información para el desarrollo de temas a incluir en el informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo.

Búsqueda y recolección de información para preparar el segundo informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo correspondiente al año 2022 contenido en actas del 01 de julio al 31 de diciembre de 2022.

F 
José Efrén Monterroso Sclares

Vo. Bo. 
Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 001-2022.

FECHA:	31/12/2022 /
Periodo del servicio:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Nombre del contratista:	José Efren Monterroso Solares /
Número de Contrato:	001-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Consejo Consultivo /

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

Actividades realizadas durante el mes de enero 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática. AICC-01-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento dado por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística a casos de DPI pendientes de entregar al interesado, mismos que fueron detectados por la Auditoría Interna. AICC-02-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre sobre la capacidad de la infraestructura tecnológica que soporta el portal electrónico <i>eportal.renap.gob.gt</i> trasladada por la Dirección de Informática y Estadística.
1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP. AICC-03-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre las actividades de atención al usuario correspondientes al año 2021 reportadas semanalmente por el Registro Central de las Personas. AICC-04-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre la revisión que realizó la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social a sus Manuales de Normas y Procedimientos correspondiente a septiembre, octubre y noviembre 2021.
1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de enero de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 07, 11, 18 y 25), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática. Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de enero de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia).
1.7 Coadyuvar en la elaboración y recolección de información para el desarrollo de temas a incluir en el informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo del RENAP.

Colaboración con entrega física del segundo informe semestral circunstanciado de labores correspondiente al año 2021 al foro de rectores de universidades privadas del país.

Actividades realizadas durante el mes de febrero 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

AICC-05-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento dado por el Registro Central de las Personas del RENAP al proyecto PKI Autoridad Certificadora Raíz RENAP. Información trasladada al Consejo Consultivo por medio de Ref. DE-118-2022.

AICC-09-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento llevado a cabo por el Registro Central de las Personas al proyecto "PKI: Autoridad Certificadora Raíz RENAP". Ref. DE-576-2022 y DE-624-2022.

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP.

AICC-06-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre las revisiones de Manuales de Normas y Procedimientos que realizó el Registro Central de las Personas, corresponde a los meses de octubre, noviembre y diciembre 2021; información trasladada al Consejo Consultivo por medio del Oficio DE-287-2022.

AICC-07-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre las revisiones de Manuales de Normas y Procedimientos que realizó el realizadas por la Dirección de Informática y Estadística del RENAP, correspondientes a los meses de octubre a diciembre 2021. Ref. DE-409-2022.

AICC-08-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre las revisiones de Manuales de Normas y Procedimientos que realizó la Dirección de Gestión y Control Interno correspondientes a los meses de octubre a diciembre 2021. Ref. DE-172-2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de febrero de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 01, 08, 15 y 22), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de febrero de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia).

Actividades realizadas durante el mes de marzo 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

AICC-10-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre actividades de atención al usuario reportadas por el Registro Central de las Personas del RENAP durante el mes de enero 2022.
1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP. AICC-11-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre revisión de Manuales de Normas y Procedimientos reportada por Auditoría Interna. AICC-12-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento dado por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas del RENAP a una recomendación realizada por el Consejo Consultivo. AICC-13-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento reportado por el Registro Central de las Personas, Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y la Dirección de Informática y Estadística a la recomendación realizada por Consejo Consultivo para eliminar la opción "propio" al requerir una certificación de defunción en línea a través del E-Portal. AICC-14-2022 por medio del cual se trasladó informe del pronunciamiento trasladado en conjunto por el Registro Central de las Personas, Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y Dirección de Procesos en respuesta a recomendaciones realizadas por el Consejo Consultivo en el acta 4-2022 punto TERCERO: Informes. Ref. DE-835-2022
1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de marzo de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 01, 08, 15 y 22), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática. Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de marzo de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia).

Actividades realizadas durante el mes de abril 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática. AICC-15-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre actividades de atención al usuario reportadas por el Registro Central de las Personas del RENAP durante el mes de febrero 2022. AICC-16-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre las capacidades de la infraestructura tecnológica del RENAP reportadas por la Dirección de Informática y Estadística en el mes de marzo 2022 por medio de Ref. DE-1138-2022.
1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP. AICC-17-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado en conjunto por la Dirección de Gestión y Control Interno y la Dirección de Presupuesto con relación a la diferencia de precios al solicitar una certificación de manera presencial en comparación con una electrónica. Ref. DE-1043-2022. AICC-18-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento a la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos reportado por la Dirección de Gestión y Control Interno del RENAP. Ref. DE-958-2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de abril de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 01, 05, 19 y 26), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de abril de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia).

Actividades realizadas durante el mes de mayo 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

AICC-19-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre actividades de atención al usuario reportadas por el Registro Central de las Personas del RENAP durante el mes de marzo 2022.

AICC-26-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre actividades de atención al usuario reportadas por el Registro Central de las Personas del RENAP durante el mes de abril 2022.

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP.

AICC-20-2022 por medio del cual se trasladó informe de seguimiento de revisión a Manuales de Normas y Procedimientos reportados por la Dirección de Gestión y Control Interno del RENAP.

AICC-21-2022 por medio del cual se trasladó informe de seguimiento de revisión a Manuales de Normas y Procedimientos reportados por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

AICC-22-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por el Departamento de Registro Civil de las Personas del RENAP en seguimiento a la implementación de la propuesta PKI Autoridad Certificadora Raíz RENAP.

AICC-23-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre actualizaciones de Manuales de Normas y Procedimientos reportadas por la Dirección de Gestión y Control Interno correspondientes al mes de marzo 2022.

AICC-24-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Dirección Administrativa en cuanto al seguimiento de las recomendaciones realizadas por Auditoría Interna del RENAP en cuanto a actualización de Manuales de Normas y Procedimientos.

AICC-25-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento dado por la Dirección de Gestión y Control Interno del RENAP a las actualizaciones de Manuales de Normas y Procedimientos correspondientes al mes de abril 2022.

AICC-27-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre procesos de actualización de Manuales de Normas y Procedimientos reportados por la Dirección de Informática y Estadística correspondientes al primer trimestre de 2022.
1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de mayo de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 03, 10, 17, 24 y 31), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática. Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de mayo de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia).

Actividades realizadas durante el mes de junio 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática. AICC-30-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística relacionado con las diferencias detectadas por el Consejo Consultivo al comparar las cifras reportadas en actividades semanales contra lo publicado en sitio web institucional durante el mes de febrero 2022. AICC-32-2022 por medio del cual se trasladó informe unificado de las actividades de atención al usuario reportadas por el Registro Central de las Personas correspondientes al mes de mayo de 2022. Ref. Oficios DE-1757-2022, DE-1869-2022, DE-1967-2022, DE-2066-2022.
1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP. AICC-28-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Dirección de Informática y Estadística relacionado con las capacidades de la infraestructura informática del RENAP correspondiente al período marzo-abril 2022. AICC-29-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre lo reportado por Auditoría Interna en el mes de abril con Código de Auditoría Interna -CAI- número 00016 en revisión realizada al Departamento de Desarrollo de Sistemas. AICC-31-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento remitido por la Dirección de Informática y Estadística como respuesta a la recomendación realizada por el Consejo Consultivo en el acta 15-2022 de fecha 19 de abril de 2022. AICC-33-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Subdirección de Recursos Humanos del RENAP en respuesta a la consulta realizada por el Consejo Consultivo en seguimiento al sistema informático interno desarrollado para la administración de Recursos Humanos en el RENAP.
1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de junio de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 07, 14, 21 y 28), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de junio de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia).

Actividades realizadas durante el mes de julio 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

AICC-36-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el contenido del "Análisis sobre la integración de costos y gastos de la emisión de una certificación presencial y electrónica" trasladado por el Registro Central de las Personas del RENAP. Ref. DE-2115-2022.

AICC-37-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento reportado por el Registro Central de las Personas en cuanto a continuar promoviendo el uso de los servicios electrónicos que ofrece la institución y plan de acción para atención al usuario en forma presencial en las sedes ubicadas en municipios con indicador Covid-19 diferente a rojo.

AICC-40-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por el Registro Central de las Personas del RENAP con relación al estado del proceso de digitalización y digitación de libros registrales. Ref. DE-2332-2022.

AICC-42-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre cifras remitidas por el Departamento de la Impresión de la Dirección de Procesos relacionadas con el inventario de tarjetas vírgenes para producir el Documento Personal de Identificación. Ref. DE-2366-2022.

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP.

AICC-38-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento reportado en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística relacionado al proyecto Data Cleansing del RENAP. Ref. DE-2272-2022.

AICC-39-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Dirección Administrativa relacionado con casos positivos COVID-19 del personal administrativo de la institución, personas vacunadas y protocolos implementados para prevenir contagios. Ref. DE-2153-2022.

AICC-41-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre respuesta brindada por Auditoría Interna a la recomendación realizada por el Consejo Consultivo. Ref. DE-2319-2022.

AICC-43-2022 por medio del cual se trasladó informe unificado de actividades de atención al usuario correspondientes al mes de junio 2022, mismas que fueron reportadas por el

Registro Central de las Personas semanalmente. Ref. DE-2150-2022, DE-2263-2022, DE-2315-2022 y DE-2357-2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de julio de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 05, 12, 19 y 26), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de julio de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia).

Actividades realizadas durante el mes de agosto 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

AICC-46-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado en conjunto por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y el Registro Central de las Personas relacionado a el seguimiento dado a la promoción de los servicios electrónicos que ofrece el RENAP y personas atendidas en horarios extendidos durante al año 2022. Ref. DE-2525-2022.

AICC-50-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el avance de implementación del sistema Guatenóminas reportado por la Dirección Administrativa del RENAP. Ref. DE-2639-2022.

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP.

AICC-44-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el avance de los Manuales de Normas y Procedimientos del RENAP al mes de junio de 2022 reportado por la Dirección de Gestión y Control Interno del RENAP. Ref. DE-2445-2022.

AICC-45-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Informática y Estadística como respuesta a requerimiento del Consejo Consultivo relacionado con la cantidad de personas que han solicitado el empadronamiento automático desde RENAP al TSE. Ref. DE-2472-2022.

AICC-47-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social relacionado con la revisión trimestral que efectuaron sobre los procesos que se ejecutan. Ref. DE-2563-2022.

AICC-48-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre actividades reportadas por el Registro Central de las Personas relacionadas con la actualización de sus Manuales de Normas y Procedimientos. Ref. DE-2124-2022.

AICC-49-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Dirección de Gestión y Control Interno como respuesta a la recomendación de implementar un plan de capacitación al personal que labora en RENAP para que tengan conocimiento del contenido de los Manuales de Normas y Procedimientos que fueron actualizados en el año 2021 y 2022. Ref. DE-2725-2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de agosto de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 02, 09, 16, 23 y 30), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de agosto de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia) útiles para realizar los informes que se presentan al honorable Consejo Consultivo.

Actividades realizadas durante el mes de septiembre 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

Ref. AICC-54-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre la actualización de tipos de trámites disponibles en el Portal Electrónico y App para dispositivos móviles, la información fue trasladada por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social. Ref. DE-2759-2022.

Ref. AICC-57-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el contenido del documento denominado "Análisis sobre la integración de Costos y Gastos de la emisión de una Certificación Presencial y Electrónica" elaborado por el Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno del RENAP. Ref. DE-3063-2022.

Ref. AICC-58-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el contenido de la respuesta enviada en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social a recomendación realizada por el Consejo Consultivo referente a mantener baja la cifra de llamadas abandonadas que ingresan al Call Center del RENAP. Ref. DE-3111-2022.

Ref. AICC-59-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Informática y Estadística relacionado con la recomendación de agregar una estadística sobre las certificaciones de inscripciones solicitadas en el exterior haciendo la diferencia entre las relativas al nacimiento con el resto de los eventos. Ref. DE-3085-2022.

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP.

Ref. AICC-52-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Dirección Administrativa en cuanto a si fue necesario realizar

cambios en los protocolos para prevención de contagio por CoVID-19. Ref. DE-2903-2022.

Ref. AICC-53-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Dirección de Informática y Estadística relacionado con el avance de la implementación del sistema Guatenóminas. Ref. DE-2900-2022.

Ref. AICC-55-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento a las medidas preventivas contra CoVID-19 reportadas por la Dirección Administrativa, las mismas indican fueron aplicables al personal de la institución, así como para visitantes. Ref. DE-2951-2022.

Ref. AICC-56-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre la respuesta brindada por la subdirección de Recursos Humanos a la recomendación realizada por el Consejo Consultivo del RENAP en cuanto a mantener la provisión de insumos para la prevención del CoVID-19 en la institución. Ref. DE-2950-2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de septiembre de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 06, 13, 20 y 27), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de septiembre de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia) útiles para realizar los informes que se presentan al honorable Consejo Consultivo.

Actividades realizadas durante el mes de octubre 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

AICC-62-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por el Registro Central de las Personas en respuesta a recomendaciones realizadas por el Consejo Consultivo relacionadas al proceso de digitalización de libros registrales a realizarse por la empresa GSI Guatemala, Sociedad Anónima. Ref. DE-3162-2022

AICC-63-2022 por medio del cual se presentó informe sobre pronunciamiento trasladado en conjunto por las Direcciones de Procesos y Presupuesto en respuesta a recomendación realizada por el Consejo Consultivo para la adquisición de nuevas tarjetas vírgenes preimpresas utilizadas para la emisión del DPI. Ref. DE-3177-2022.

AICC-65-2022 por medio del cual se presentó informe sobre las actividades de atención al usuario reportadas por el Registro Central de las Personas durante el mes de agosto 2022. Ref. DE-2973-2022, DE-3057-2022, DE-3115-2022, DE-3267-2022.

AICC-66-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento de la Dirección de Informática y Estadística a la recomendación emitida por el Consejo Consultivo, en cuanto a que se evalúe agregar una estadística sobre las certificaciones de

inscripciones solicitadas en el extranjero haciendo la diferencia entre las relativas a nacimiento con el resto de los eventos, en modalidad presencia y a distancia. Ref. DE-3271-2022.

AICC-69-2022 por medio del cual se presentó informe sobre el pronunciamiento enviado en conjunto por Comunicación Social y la Dirección de Informática y Estadística relacionado con la publicación de cuadros y representaciones gráficas en el sitio web institucional.

AICC-71-2022 por medio del cual se presentó sobre el pronunciamiento enviado en conjunto por el Registro Central de las Personas, Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y Comunicación Social del RENAP enviado como respuesta a la recomendación realizada por el Consejo Consultivo consistente en continuar con las publicaciones en las que se informa a la población sobre el vencimiento del DPI, orientar al usuario para saber la fecha de vencimiento e invitarlo a realizar el proceso de renovación de su documento. Ref. DE-3423-2022.

AICC-72-2022 por medio del cual se presentó informe sobre las actividades de atención al usuario reportadas por el Registro Central de las Personas correspondientes al mes de septiembre 2022. Ref. DE-3332-2022, DE-3422-2022, DE-3465-2022, DE-3522-2022, DE-3626-2022.

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP.

AICC-61-2022 por medio del cual se presentó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Dirección de Capacitación como respuesta a la recomendación de socializar los Manuales de Normas y Procedimientos que sufren actualizaciones. Ref. DE-3082-2022.

AICC-64-2022 por medio del cual se presentó informe sobre el pronunciamiento enviado por el Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa del RENAP en cuanto a medidas para prevenir contagio de COVID-19. Ref. DE-2977-2022.

AICC-67-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre pronunciamiento enviado en conjunto por la Dirección Administrativa, Dirección de Gestión y Control Interno y Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social relacionadas con atención al usuario y provisión de suministros para desinfección de áreas y personas. Ref. DE-2761-2022.

AICC-68-2022 por medio del cual se presentó informe sobre el número de casos en los que el usuario ha hecho uso de la opción de traslado de información al Tribunal Supremo Electoral -TSE- para que se gestione su empadronamiento. Ref. DE-3419-2022.

AICC-70-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Gestión y Control Interno del RENAP referente a la socialización de los Manuales de Normas y Procedimientos que han sido actualizados. Ref. DE-3519-2022 y DE-3426-2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de octubre de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de octubre de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia) útiles para realizar los informes que se presentan al honorable Consejo Consultivo.

Actividades realizadas durante el mes de noviembre 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

AICC-74-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre la cantidad de casos correspondientes al mes de septiembre 2022 en los que el usuario ha hecho uso de la opción de traslado de información al Tribunal Supremo Electoral -TSE- para que se gestione su empadronamiento.

AICC-78-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social relacionado con la implementación de políticas institucionales para priorizar el uso de los servicios electrónicos que ofrece la institución sobre los servicios presenciales.

AICC-79-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Informática y Estadística el día 10 de noviembre de 2022 relacionada con la evaluación periódica de las capacidades de la infraestructura tecnológica a disposición del RENAP.

AICC-80-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social relacionado con el desarrollo de un nuevo tipo de servicio electrónico que ofrecerá el RENAP.

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP.

AICC-73-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Auditoría Interna referente a las actualizaciones de Manuales de Normas y Procedimientos que han sido actualizados a partir del año 2021.

AICC-75-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa con relación a las medidas tomadas para evitar contagios tanto de los colaboradores de la institución, así como de las personas que visitan las oficinas del RENAP a nivel nacional.

AICC-76-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre los pronunciamientos enviados al Consejo Consultivo relacionados con la prevención de contagios de COVID-19 y las medidas institucionales tomadas para el efecto.

AICC-77-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre los pronunciamientos enviados al Consejo Consultivo por parte de la Dirección de Gestión y Control Interno relacionados con procesos de actualización a los Manuales de Normas y Procedimientos del RENAP.

AICC-81-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre las revisiones realizadas por la Dirección de Informática y Estadística a las actividades que desarrollan con el objeto de determinar cuáles Manuales de Normas y Procedimientos requieren ser actualizados, la revisión realizada corresponde al período comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre del 2022.

AICC-82-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre la información trasladada por parte de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa relacionada con contagios COVID-19 actualizada al mes de octubre 2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de noviembre de 2022 por la presidencia del Consejo Consultivo para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de noviembre de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia) útiles para realizar los informes que se presentan al honorable Consejo Consultivo.

Actividades realizadas durante el mes de diciembre 2022

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

AICC-84-2022 por medio del cual se trasladó informe relacionado el número de casos en los cuales el usuario ha hecho uso de la opción de traslado de información al Tribunal Supremo electoral -TSE-, dando respuesta a lo solicitado por este órgano en oficio CC-201-2022.

AICC-85-2022 por medio del cual se trasladó informe unificado de actividades de atención al usuario reportadas por el Registro Central de las Personas correspondientes al mes de noviembre 2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de diciembre de 2022 por la presidencia del Consejo Consultivo para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de diciembre de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia) útiles para realizar los informes que se presentan al honorable Consejo Consultivo.

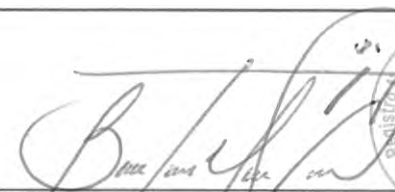
1.7 Coadyuvar en la elaboración y recolección de información para el desarrollo de temas a incluir en el informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo.

Búsqueda y recolección de información para preparar el segundo informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo correspondiente al año 2022 contenido en actas del 01 de julio al 31 de diciembre de 2022.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 001-2022.

Los anteriores son los productos realizados por los servicios prestados y se hace constar que no se presentan productos específicos por no estar establecidos en el contrato y por la naturaleza de asesoría permanente al Consejo Consultivo y variación de los temas asignados o tratados durante las sesiones celebradas durante el año 2022.

f. 
José Efrén Monterroso Solares

f. 
Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

f. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.





DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2022- 1116

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado:	José Efrén Monterroso Solares	Id Empl:	8281
Código Empleado:	2015162		
CUI:	2452488030114		
NIT:	24116688		
Cargo:	Asesor Informático de Consejo Consultivo 029		
Dependencia:	Consejo Consultivo	Id Depend:	614

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45


Firma del Empleado


Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero