



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 09/12/2022 10:09:42
Emisor: 24116688 - JOSÉ EFREN, MONTERROSO SOLARES
Establecimiento: 2 - SEVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 12,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 78345169-770C-4101-A4CD-72B0AB112FF3
Serie: 78345169
Número del DTE: 1997291777

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220221201T10:09:4206:0078345169770C4101A4CD72B0AB112FF3
Fecha de la consulta: 01/12/2022 11:25:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





Systems
for Solutions

SEVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS
 JOSÉ EFREN, MONTERROSO SOLARES
 21 AVENIDA 1-57 ZONA 3 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA
 CLARA
 VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT. 24116688

FACTURA

NUMERO DE AUTORIZACIÓN
 78345169-770C-4101-A4CD-72B0AB112FF3
 SERIE: 78345169
 No. DTE: 1997291777



MONEDA: GTQ

NIT.: 52469050	FECHA EMISION: 09/12/2022 10:09:42
NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	FECHA CERTIFICACION: 01/12/2022 10:09:42
DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA, GUATEMALA	

CANTIDAD	DESCRIPCION	P.UNIT.	SUB-TOTAL	DESCUENTO	TOTAL
1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022, en cumplimiento del contrato No. 001-2022. <i>CANCELADO</i>	12,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00



TOTAL EN LETRAS: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS	SUB-TOTAL Q	12,000.00
	DESCUENTO TOTAL Q	0.00
	TOTAL Q	12,000.00

OBSERVACIONES:

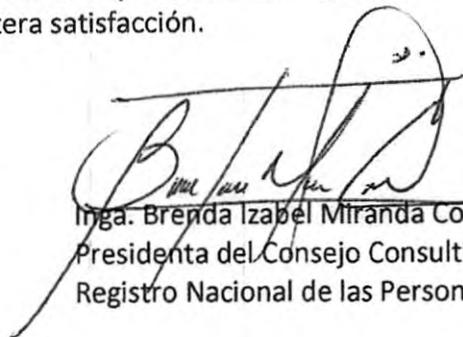
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

DATOS DEL CERTIFICADOR

ECO-FACTURAS NIT.: 64281167 www.ecofactura.com.gt

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022 prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE 2022**

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Ingeniera
Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	30 de noviembre de 2022
Período de actividades:	Del 01/11/2022 al 30/11/2022
Nombre del contratista:	José Efren Monterroso Solares
Número de Contrato:	001-2022
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Replón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

AICC-74-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre la cantidad de casos correspondientes al mes de septiembre 2022 en los que el usuario ha hecho uso de la opción de traslado de información al Tribunal Supremo Electoral -TSE- para que se gestione su empadronamiento.

AICC-78-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social relacionado con la implementación de políticas institucionales para priorizar el uso de los servicios electrónicos que ofrece la institución sobre los servicios presenciales.

AICC-79-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Informática y Estadística el día 10 de noviembre de 2022 relacionada con la evaluación periódica de las capacidades de la infraestructura tecnológica a disposición del RENAP.

AICC-80-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social relacionado con el desarrollo de un nuevo tipo de servicio electrónico que ofrecerá el RENAP.

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP.

AICC-73-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Auditoría Interna referente a las actualizaciones de Manuales de Normas y Procedimientos que han sido actualizados a partir del año 2021.

AICC-75-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa con relación a las medidas tomadas para evitar contagios tanto de los colaboradores de la institución, así como de las personas que visitan las oficinas del RENAP a nivel nacional.

AICC-76-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre los pronunciamientos enviados al Consejo Consultivo relacionados con la prevención de contagios de COVID-19 y las medidas institucionales tomadas para el efecto.

AICC-77-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre los pronunciamientos enviados al Consejo Consultivo por parte de la Dirección de Gestión y Control Interno relacionados con procesos de actualización a los Manuales de Normas y Procedimientos del RENAP.

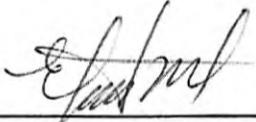
AICC-81-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre las revisiones realizadas por la Dirección de Informática y Estadística a las actividades que desarrollan con el objeto de determinar cuáles Manuales de Normas y Procedimientos requieren ser actualizados, la revisión realizada corresponde al período comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre del 2022.

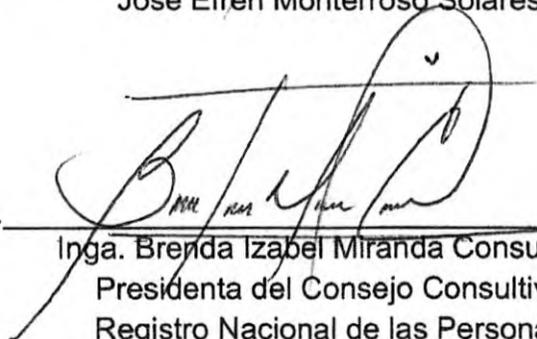
AICC-82-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre la información trasladada por parte de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa relacionada con contagios COVID-19 actualizada al mes de octubre 2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de noviembre de 2022 por la presidencia del Consejo Consultivo para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de noviembre de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia) útiles para realizar los informes que se presentan al honorable Consejo Consultivo.

F 
José Efrén Monterroso Solares

Vo. Bo. 
Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

