



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	12/10/2022 09:04:22
Emisor:	24116688 - JOSÉ EFREN, MONTERROSO SOLARES
Establecimiento:	2 - SEVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	59DF5D76-997D-494F-91CA-9E1D9BD53DC8
Serie:	59DF5D76
Número del DTE:	2575124815
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221004T09:05:2506:0059DF5D76997D494F91CA9E1D9BD53DC8
Fecha de la consulta:	04/10/2022 09:11:40

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Systems
for Solutions

SEVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS
 JOSÉ EFREN, MONTERROSO SOLARES
 21 AVENIDA 1-57 ZONA 3 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA
 CLARA
 VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT. 24116688

FACTURA

NUMERO DE AUTORIZACIÓN
 59DF5D76-997D-494F-91CA-9E1D9BD53DC8
 SERIE: 59DF5D76
 No. DTE: 2575124815

3



MONEDA: GTQ

NIT.: 52469050
 NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA, GUATEMALA

FECHA EMISION:
 12/10/2022 09:04:22

FECHA CERTIFICACION:
 04/10/2022 09:04:22

CANTIDAD	DESCRIPCION	P.UNIT.	SUB-TOTAL	DESCUENTO	TOTAL
1	<p>Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022, en cumplimiento del contrato No. 001-2022.</p> <p style="text-align: center;"><i>Cancelado</i></p> 	12,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00
TOTAL EN LETRAS: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS				SUB-TOTAL Q	12,000.00
				DESCUENTO TOTAL Q	0.00
				TOTAL Q	12,000.00
OBSERVACIONES:					
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA					
DATOS DEL CERTIFICADOR					
ECO-FACTURAS NIT.: 64281167 www.ecofactura.com.gt					

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.


Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE 2022**

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Ingeniera
Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2022, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	30 de septiembre de 2022
Período de actividades:	Del 01/09/2022 al 30/09/2022
Nombre del contratista:	José Efren Monterroso Solares
Número de Contrato:	001-2022
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo del RENAP relacionadas con estadísticas de solicitudes de DPI, emisión de DPI, entrega a los ciudadanos, así como temas relacionados con el control, calidad, eficiencia o cualquier otro del área de informática.

Ref. AICC-54-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre la actualización de tipos de trámites disponibles en el Portal Electrónico y App para dispositivos móviles, la información fue trasladada por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social. Ref. DE-2759-2022.

Ref. AICC-57-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el contenido del documento denominado "Análisis sobre la integración de Costos y Gastos de la emisión de una Certificación Presencial y Electrónica" elaborado por el Departamento de Planificación y Proyectos de la Dirección de Gestión y Control Interno del RENAP. Ref. DE-3063-2022.

Ref. AICC-58-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el contenido de la respuesta enviada en conjunto por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social a recomendación realizada por el Consejo Consultivo referente a mantener baja la cifra de llamadas abandonadas que ingresan al Call Center del RENAP. Ref. DE-3111-2022.

Ref. AICC-59-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento enviado por la Dirección de Informática y Estadística relacionado con la

recomendación de agregar una estadística sobre las certificaciones de inscripciones solicitadas en el exterior haciendo la diferencia entre las relativas al nacimiento con el resto de los eventos. Ref. DE-3085-2022.

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP.

Ref. AICC-52-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Dirección Administrativa en cuanto a si fue necesario realizar cambios en los protocolos para prevención de contagio por CoVID-19. Ref. DE-2903-2022.

Ref. AICC-53-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el pronunciamiento trasladado por la Dirección de Informática y Estadística relacionado con el avance de la implementación del sistema Guatenóminas. Ref. DE-2900-2022.

Ref. AICC-55-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre el seguimiento a las medidas preventivas contra CoVID-19 reportadas por la Dirección Administrativa, las mismas indican fueron aplicables al personal de la institución, así como para visitantes. Ref. DE-2951-2022.

Ref. AICC-56-2022 por medio del cual se trasladó informe sobre la respuesta brindada por la subdirección de Recursos Humanos a la recomendación realizada por el Consejo Consultivo del RENAP en cuanto a mantener la provisión de insumos para la prevención del CoVID-19 en la institución. Ref. DE-2950-2022.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de septiembre de 2022 por el presidente del Consejo Consultivo (días 06, 13, 20 y 27), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de septiembre de 2022, para analizar documentos recibidos (correspondencia) útiles para realizar los informes que se presentan al honorable Consejo Consultivo.

F 
José Efrén Monterroso Solares

Vo. Bo. 
Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

