

SERVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS

José Efrén Monterroso Solares
21 Av. 1-57 Zona 3 Alamedas de Santa Clara,
Las Margaritas
Villa Nueva, Guatemala

FACTURA N° 000995
Serie A

NIT 2411668-8

GUATEMALA:	DIA 01	MES DICIEMBRE	AÑO 2017	NIT: 5246905-0
NOMBRE:	REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS			
DIRECCION:	CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7			

CANT.	DESCRIPCION	VALOR Q.
	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2017 AL 30/11/2017, SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 002-2017, Y SU MODIFICACION. CANCELADO  SUJETO A RETENCION DEFINITIVA	12,000.00
CANTIDAD EN LETRAS DOCE MIL QUETZALES EXACTOS	TOTAL Q.	12,000.00

Reproducciones O.R. / Corina Lisbeth Reyes Gomez. NIT 771541-2. 200 Facturas Serie A de la 901 a 1100
do Según Res. No. 2017-5-323-823 de Fecha 20/01/2017 vence 19/01/2019

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

Villa Nueva, Guatemala
Las Mesas
25 Av. 1-27 Zona 3 Alameda de Santa Clara
José Esteban Montenegro Solares

3 8691745 TIM

[illegible]

CANT.	DESCRIPCION	VALOR Q.
	SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL LEONAR DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/11/20 AL 30/11/2017 PRESTADOS AL CONSEJO CONSULTIVO A ENTERA SATISFACCION. TOTAL Q. 18,000.00	18,000.00

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 08-21-2001 BY 60322 UCBAW



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **NOVIEMBRE 2017.**

Guatemala, 30 de noviembre de 2017

Licenciada

Adriana Estévez Clavería

Presidenta Consejo Consultivo

Registro Nacional de las Personas

Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2017, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	30 de noviembre de 2017
Período de actividades:	Del 01/11/2017 al 30/11/2017
Nombre del contratista:	José Efren Monterroso Solares
Número de Contrato y su modificación:	002-2017
Vigencia del contrato y su modificación:	Del 02/01/2017 al 31/12/2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO:

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo:

Informe ALIF-05-2017: Por medio del cual en conjunto con los otros dos asesores se trasladó al honorable Consejo Consultivo, opinión y posibles recomendaciones sobre las auditorías finalizadas por la Auditoría Interna en el mes de septiembre de 2017; dando seguimiento al tema durante el mes de noviembre se trasladó ampliación sobre el CUA No. 64930, el cual fue incluido en el punto tercero del Acta número 45-2017, en la cual se documenta lo resuelto en sesión extraordinaria celebrada el día 14 de noviembre.

Informe ALIF-06-2017: Por medio del cual se trasladó resumen, observaciones y opiniones a los miembros del Consejo Consultivo, luego de leer y analizar los hallazgos presentados por la Auditoría Interna en informe de auditorías finalizadas durante el mes de octubre mediante oficio Ref. DE-6867-2017. Dicho informe se realizó en conjunto con los asesores Legal y Financiero del Consejo Consultivo.

1.4 Detectar necesidades informáticas internas por satisfacer:

Según lo requerido por mi persona mediante Ref. AICC-15-2017 por medio del cual se solicitó autorización a los miembros del Consejo Consultivo para recibir capacitación relacionada a los procesos que se ejecutan al momento de realizar inscripciones en el

SIRECI, trámite del DPI (desde la solicitud hasta la entrega del documento), traslado de información desde el RENAP al TSE y funcionamiento de los servicios electrónicos. Misma que fue aprobada por los honorables miembros del Consejo Consultivo del RENAP, y se acordó que dicha capacitación también fuese recibida por los integrantes del Consejo, se recibió capacitación durante las sesiones de los días 14, 21 y 28 de noviembre, durante la misma se cubrieron los siguientes temas: Historia de creación del RENAP, Antecedentes del Archivo Central, Proceso de Transferencia de documentos, Organización Documental, Digitalización, Indexación y Digitación.

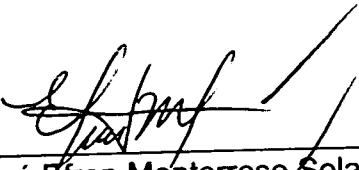
1.6 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la presidenta del Consejo Consultivo, para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado, las cuales se llevaron a cabo durante el mes de noviembre de 2017.

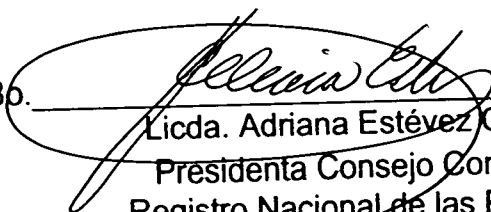
También se informa que asistí a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horas durante el mes de noviembre, para leer y analizar documentos asignados y recibidos como correspondencia, mismos que fueron utilizados para desempeñar la tarea de asesoría informática a los miembros de ese cuerpo colegiado.

1.7 Cualquier otra atribución que sea determinada por el Consejo Consultivo relacionada con auditoría y fiscalización de las actividades programadas y/o ejecutadas por el RENAP:

Preparación en conjunto con los asesores Legal y Financiero de notas relevantes que han sido de conocimiento del Consejo Consultivo, relacionadas con temas recibidos durante las capacitaciones del mes de noviembre de 2017.


José Efraim Monterroso Solares

Vo. Bó.


Licda. Adriana Estévez Clavería
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

