

SERVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS

José Efrén Monterroso Solares
 21 Av. 1-57 Zona 3 Alamedas de Santa Clara,
 Las Margaritas
 Villa Nueva, Guatemala

NIT 2411668-8 **FACTURA** N° 001024
 Serie A

GUATEMALA:	DIA	MES	AÑO	NIT:
	01	Marzo	2018	5246905-0
NOMBRE: Registro Nacional de las Personas				
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala				

CANT.	DESCRIPCION	VALOR Q.
1	<p>Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018, según cumplimiento del contrato No.002-2018.</p> <p style="text-align: center;">CANCELADO</p>	12,000.00
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA		
CANTIDAD EN LETRAS		TOTAL Q.
Doce mil quetzales con 00/100		12,000.00

0-2000452 8105 0510M 01

Registro Nacional de las Personas

Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7 Guatemala

00.000.51

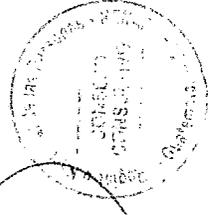
Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018, según cumplimiento del contrato No.002-2018.

CANCELADO

Razón: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2018 al 28/02/2018 prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.

Licda. **Adriana Estévez Clavería**
 Presidenta Consejo Consultivo



00.000.51 00100 por quetzales con 00/100

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
FEBRERO 2018.**

Guatemala, 28 de febrero de 2018

Licenciada

Adriana Estévez Clavería

Presidenta Consejo Consultivo

Registro Nacional de las Personas

Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2018, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	28 de febrero de 2018
Período de actividades:	Del 01/02/2018 al 28/02/2018
Nombre del contratista:	José Efrén Monterroso Solares
Número de Contrato:	002-2018
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo:

Informe ALIF-02-2018: Por medio del cual se trasladó resumen, observaciones y opiniones a los miembros del Consejo Consultivo, de los hallazgos presentados por la Auditoría Interna en informe de auditorías finalizadas durante el mes de diciembre de 2017 mismas que fueron trasladadas al Consejo Consultivo por medio de la Dirección Ejecutiva mediante oficio Ref. DE-212-2018. Dicho informe se realizó en conjunto con los asesores Legal y Financiero del Consejo Consultivo.

Informe AICC-02-2018: Por medio del cual se trasladó a los Honorables Miembros del Consejo Consultivo un informe relacionado con el tiempo de vigencia del DPI al momento de solicitar la reposición DPI por la vía de servicios electrónicos de la institución, cobro de certificación de nacimiento para realizar el proceso de renovación del DPI y trato diferenciado del proceso de reimpresión del DPI versus el proceso de impresión del documento cuando hay cambios en los registros civiles del solicitante.

1.4 Sugerir necesidades informáticas internas por satisfacer:

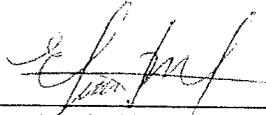
Asistencia a la capacitación llevada a cabo el día 20 de febrero, en la cual se trataron temas varios relacionados con la vinculación de datos en el sistema SIRECI. Así mismo, se presentaron dos casos por parte del Consejo Consultivo los cuales se expusieron a los encargados de la capacitación para su análisis y discusión.

Se brindó asesoría en relación a recomendaciones emitidas por el Consejo Consultivo relacionados con los temas cubiertos en la primera fase de capacitaciones, los cuales están vinculados con SIRECI.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

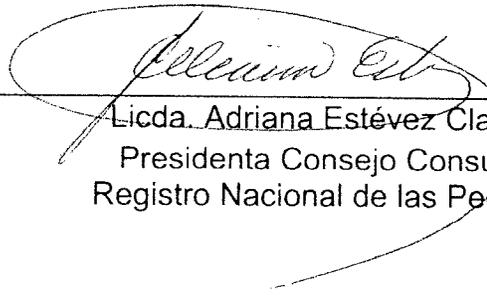
Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la presidenta del Consejo Consultivo, para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado, las cuales se llevaron a cabo durante el mes de febrero de 2018.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horas durante el mes de febrero, para leer y analizar documentos asignados y recibidos como correspondencia, mismos que fueron utilizados para desempeñar la tarea de asesoría informática a los miembros de ese cuerpo colegiado.



Lic. José Efrén Monterroso Solares

Vo. Bo.



Licda. Adriana Estévez Clavería
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

