

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MARZO 2018**

Guatemala, 31 de marzo de 2018

Licenciada

Adriana Estévez Clavería

Presidenta Consejo Consultivo

Registro Nacional de las Personas

Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2018, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	31 de marzo de 2018
Período de actividades:	Del 01/03/2018 al 31/03/2018
Nombre del contratista:	José Efren Monterroso Solares
Número de Contrato:	002-2018
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo:

Informe AICC-03-2018: Por medio del cual se trasladó a los Honorables Miembros del Consejo Consultivo información relacionada con la respuesta de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, a la recomendación emitida por este órgano en el punto Cuarto inciso 4.1 del acta 49-2017.

Informe AICC-04-2018: Por medio del cual se trasladó a los Honorables Miembros del Consejo Consultivo información relacionada con la respuesta suscrita por Registro Central a lo recomendado en el punto Cuarto inciso 4.1 del Acta número 49-2017.

1.4 Sugerir necesidades informáticas internas por satisfacer:

Asistencia a la capacitación durante las sesiones de capacitación llevadas a cabo durante el mes de marzo de 2018 en las cuales se instruyó sobre el uso de los dispositivos biométricos, enrolamiento de personas en el sistema SIBIO y dactiloscopia.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

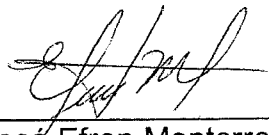
Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por la presidenta del Consejo Consultivo, para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado, asistiendo a las mismas en los días 06, 13, 20 y 26 de marzo.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horas durante el mes de marzo, para leer y analizar documentos asignados y recibidos como correspondencia, mismos que fueron utilizados para desempeñar la tarea de asesoría informática a los miembros de ese cuerpo colegiado.

1.6 Realizar modificaciones o adiciones al sistema informático que utiliza el Consejo Consultivo para el manejo de correspondencia:

Se procedió a realizar cambio en los formularios de correspondencia para asociar las respuestas recibidas de las diferentes direcciones, las cuales se reciben como respuesta a recomendaciones realizadas en las sesiones de ese cuerpo colegiado.

F


José Efren Monterroso Solares

Vo. Bo.


Licda. Adriana Estévez Clavería
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas