

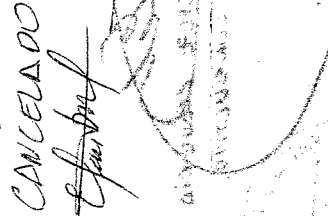
SERVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS

José Efrén Monterroso Solares
 21 Av. 1-57 Zona 3 Alamedas de Santa Clara,
 Las Margaritas
 Villa Nueva, Guatemala

FACTURA N° 001079
 Serie A

NIT 2411668-8

GUATEMALA: DIA 01 MES JUNIO AÑO 2018 NIT: 5246905-0
 NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
 DIRECCION: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA

CANT.	DESCRIPCION	VALOR Q.
	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPROMISADO DEL 01/05/2018 AL 31/05/2018, SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No.002-2018. CANCELADO 	12,000.00
CANTIDAD EN LETRAS		TOTAL Q.
DOCE MIL QUETZALES EXACTOS.		12,000.00



YO, DOña ANDRINA ESTEVEZ CAJUELA
 PRESIDENTA CONSEJO CONSULTIVO

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
 CONSEJO CONSULTIVO
 GUATEMALA

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPROMISADO DEL 01/05/2018 AL 31/05/2018 PRESTADOS AL CONSEJO CONSULTIVO DENTRA Satisfaccion.

NO RECIBI
 DESCRIPCION
 VALOR Q.

0-2018-10-10
 010110
 AGENSA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MAYO 2018**

Guatemala, 31 de mayo de 2018

Licenciada
Adriana Estévez Clavería
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2018, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	31 de mayo de 2018
Período de actividades:	Del 01/05/2018 al 31/05/2018
Nombre del contratista:	José Efrén Monterroso Solares
Número de Contrato:	002-2018
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1.1 Elaborar informes y emitir opiniones sobre consultas realizadas por el Consejo Consultivo:

Informe AICC-06-2018: Por medio del cual se trasladó información relacionada con estadísticas del proceso de emisión del DPI publicadas durante el mes de mayo 2018 en el sitio web de la institución, las cifras corresponden al mes de marzo 2018.

Se colaboró con el análisis realizado para el seguimiento a las NOG 6977901 "Servicio de soporte técnico especializado para la solución integrada, conformada por el sistema de identificación biométrica SIBIO, para el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en el centro de datos principal y centro de datos alterno" y NOG 5714494 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico especializado para el sistema de impresión de documentos -SID- utilizado para la impresión de los documentos personales de identificación -DPI- del Registro Nacional de las Personas -RENAP" las cuales se discutieron en la sesión del día 08 de mayo de 2018 (Acta 19-2018), documentadas en el punto SEXTO.

1.4 Sugerir necesidades informáticas internas por satisfacer:

Asistencia a la capacitación durante las sesiones de capacitación llevadas a cabo durante el mes de mayo de 2018 en las cuales se instruyó sobre el proceso logístico de embalaje, distribución a sedes, forma en que se maneja el inventario de DPis en oficinas (disponibles para entrega al solicitante) y entrega al ciudadano.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

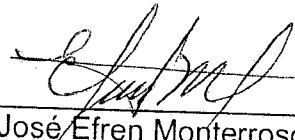
Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de mayo de 2018 por la presidenta del Consejo Consultivo, para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.


Se realizó presentación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los requerimientos realizados por ese cuerpo colegiado a la Dirección Ejecutiva y que se encuentran pendientes de responder en el período comprendido del 01 de enero de 2017 al 15 de mayo de 2018, los cuales fueron discutidos en las sesiones de los días 18 de mayo (Acta 21-2018) y 29 de mayo (Acta 22-2018).

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horas durante el mes de mayo, para leer y analizar documentos asignados y recibidos como correspondencia, mismos que fueron utilizados para desempeñar la tarea de asesoría informática a los miembros de ese cuerpo colegiado.

1.6 Realizar modificaciones o adiciones al sistema informático que utiliza el Consejo Consultivo para el manejo de correspondencia:

Se procedió a realizar cambios al sistema que utiliza el Consejo Consultivo para control de correspondencia, los cuales fueron realizados con el objeto de mejorar el control sobre los requerimientos que constan en un mismo punto de acta y que incluyen requerimientos sobre diferentes temas (no relacionados); se realizaron modificaciones a la programación para que se puedan subdividir los requerimientos realizados y asociarlos a un tema específico.

F 
José Efrén Monterroso Solares

Vo. Bo. 
Lidia Adriana Estévez Clavería
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas

