

Factura

JOSÉ GERARDO MONTERRICHO SOLARIS
 R# Empresa: 24118310
 SERVICIOS INFORMÁTICOS AVANZADOS
 21 AVENIDA 1-57 ALAMEDAS DE SANTA
 ZONA 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACION:
 EA75FEC-4EB4-4C38-872E-6BA78885FF9F
 Serie: EA75FEC Número de DTE: 130043884

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 07:16:53
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2020 07:16:53
 Moneda: GTQ

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

#No	E/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2020 AL 31/12/2020, SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 002-2020	12,000.00	0.00	12,000.00	1,285.74686
TOTALES:				0.00	0.00	12,000.00	1,285.74686

* Sujeto a retención definitiva ISR

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Datos del certificador
 CANCELADO

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020 prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.

Lic. Arturo Saravia Altolaquirre
Presidente Consejo Consultivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE 2020**

Guatemala, 31 de diciembre de 2020

Licenciado
Arturo Saravia Altolaguirre
Presidente Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2020, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

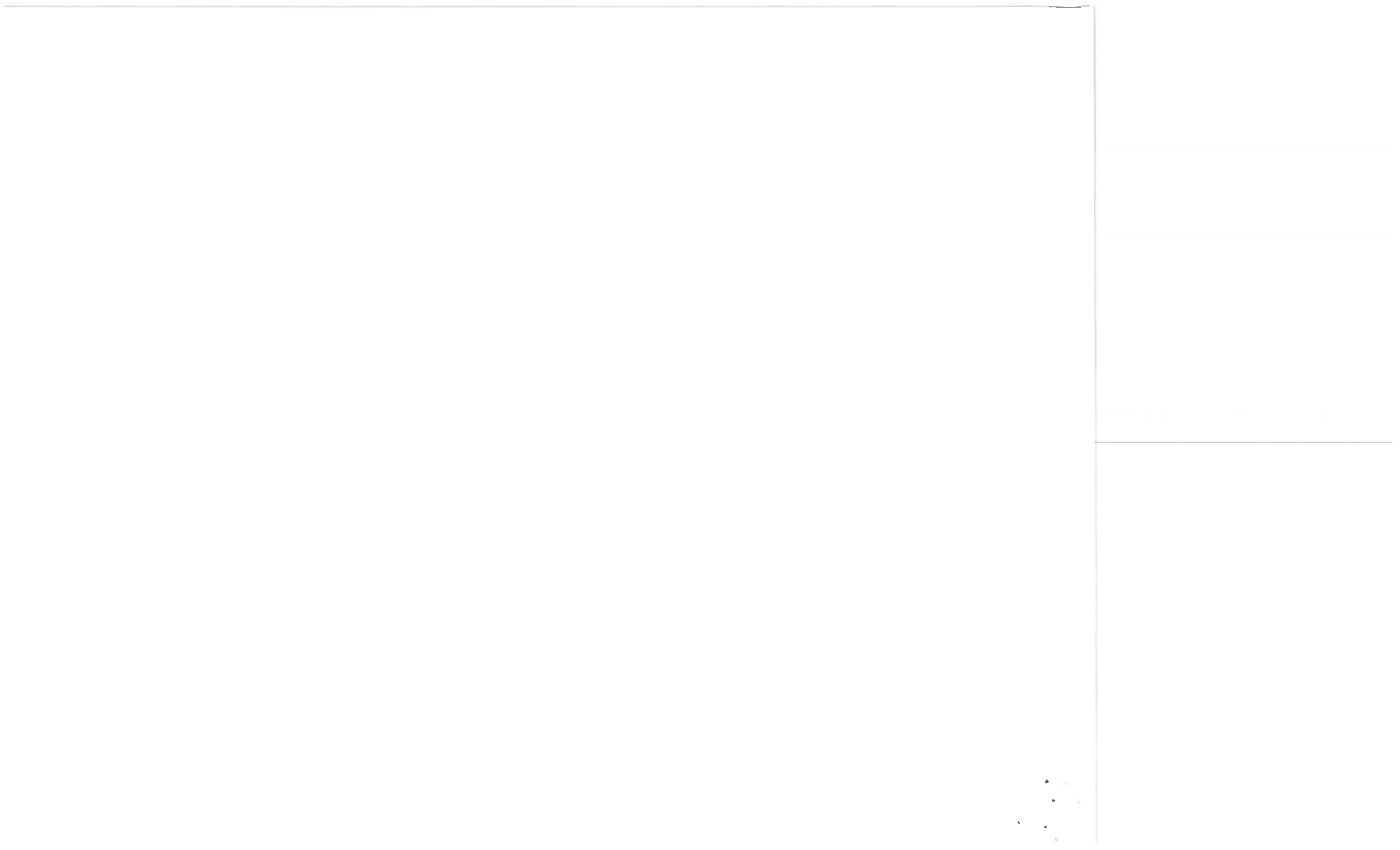
Fecha:	31 de diciembre de 2020
Periodo de actividades:	Del 01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	José Efrén Monterroso Solares
Número de Contrato:	002-2020
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

ALIF-08-2020 por medio del cual se traslada informe sobre auditorías internas finalizadas en el mes de octubre 2020. CUA 97248-2020 Evaluación de seguimiento al Contrato Administrativo Número 353-2019 y CUA 98113-2020 Evaluación de Control Interno de los servicios del Portal Social Gobierno Electrónico, Servicios Web del RENAP.

AICC-14-2020 por medio del cual se traslada información unificada sobre atención al usuario reportadas de forma semanal por el Registro Central de las Personas.



1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de diciembre de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 01, 08, 11 y 15), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

1.7 Coadyuvar en la elaboración y recolección de información para el desarrollo de temas a incluir en el informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo.

Se colaboró con la búsqueda de información para temas que se incluirán en el segundo informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo 2020.

F 

José Efrén Monterroso Solares

Vo. Bo. 

Lic. Arturo Saravia Altolaquirre
Presidente Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020.

Fecha:	31 de diciembre de 2020
Nombre del contratista:	José Efren Monterroso Solares
Número de Contrato:	002-2020
Vigencia del contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO 2020

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:
Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas durante el mes de enero de 2020 por el presidente del Consejo Consultivo (días 07, 14, 21 y 28), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de enero de 2020, para analizar documentos recibidos (correspondencia).

1.7 Coadyuvar en la elaboración y recolección de información para el desarrollo de temas a incluir en el informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo del RENAP.

Se colaboró con la recolección de datos contenidos en actas para someterlo a consideración de los honorables miembros del Consejo Consultivo de RENAP para su inclusión en el Segundo Informe Semestral Circunstanciado de Labores del año 2019.

También informo que colaboré con la entrega del segundo informe semestral circunstanciado de labores correspondiente al año 2019 en algunas de las entidades nominadoras, entidades del gobierno, así como a las secretarías de los partidos políticos que según la página del Tribunal Supremo Electoral se encuentran vigentes a la fecha.

FEBRERO 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

Se analizó la información trasladada por medio del oficio Ref. DE-235-2020 de fecha 14 de enero del presente año por medio del cual la Dirección Ejecutiva trasladó el resultado de las auditorías realizadas en el mes de diciembre de 2019 por el Departamento de Auditoría Interna.

Se realizó en conjunto con los asesores Legal y Financiero el informe Ref. ALIF-01-2020, mi colaboración fue con los siguientes CUA: A) 84022: Departamento de Auditoría de Procesos y Mejora Continua. B) 83988: Departamento de Desempeño y Cumplimiento a la Coordinación de Sistematización de la Información.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de febrero de 2020 convocadas por el presidente del Consejo Consultivo (días 04, 11, 18 y 25), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de febrero de 2020, para analizar documentos recibidos (correspondencia).

MARZO 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

Informe AICC-02-2020: Por medio del cual se trasladó información relacionada con el avance del proyecto Data Cleansing del RENAP. En el informe se actualizó sobre el resultado de las actividades desarrolladas por el Registro Central de las Personas y la Dirección de Informática y Estadística.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de marzo de 2020 convocadas por el presidente del Consejo Consultivo (días 03, 10 y 17), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

Asimismo, informo sobre mi asistencia a las oficinas del Consejo Consultivo en diferentes días y horario durante el mes de marzo de 2020, para analizar documentos recibidos (correspondencia).

ABRIL 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

Informe ALIF-03-2020: Por medio del cual se trasladó en forma conjunta con los asesores Legal y Financiero un informe sobre las auditorías internas del RENAP finalizadas durante el mes de febrero de 2020.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de abril de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 02, 07, 14, 21 y 28), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

MAYO 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

Informe AICC-03-2020 por medio del cual se trasladó a los miembros del Consejo Consultivo informe que contiene información relacionada con las especificaciones técnicas contenidas en las bases de la COTIZACIÓN PÚBLICA RENAP COT-01-2020 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET MÓVIL DE 10 GB DE DESCARGA, COMO MÍNIMO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS. NOG 12050458 publicada en el portal guatecompras.

Informe AICC-04-2020 por medio del cual se trasladó información a los miembros del Consejo Consultivo relacionada con el contenido de las especificaciones técnicas que incluidas en las bases de la "LICITACIÓN PÚBLICA RENAP LIC-10-2020 "CONTRATACIÓN DE ENLACES PUNTO A PUNTO, REDUNDANTES, FIBRA OSCURA Y DE INTERNET, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS". NOG 12489514 publicada en el portal guatecompras.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de mayo de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 05, 12, 19 y 26), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

JUNIO 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

Informe AICC-05-2020 por medio del cual se trasladó a los miembros del Consejo Consultivo informe que contiene respuesta de la Dirección Ejecutiva a la información requerida por el Consejo Consultivo relacionada con la falta de funcionamiento en los servicios en línea, especialmente lo afin con la solicitud de reposición del DPI.

Informe AICC-06-2020 trasladado a los miembros del Consejo Consultivo con información de la respuesta brindada por la Dirección Ejecutiva con Oficio Ref. DE-2170-2020 y DE-2257-2020 con el que brindaron respuesta a las recomendaciones

dadas por el Consejo Consultivo en el acta 16-2020 de la sesión celebrada el día 28 de abril de 2020

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de junio de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 02, 09, 16 y 23), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

JULIO 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

Informe ALI-04-2020 por medio del cual se trasladó en conjunto con el asesor legal informe sobre auditorías internas finalizadas durante el mes de abril 2020. Se colaboró con la evaluación del informe de Evaluación de Control Interno y Sistemas Tecnológicos al Proceso de Control de Calidad del DPI.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de julio de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 07, 14, 21, 23 y 28), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

1.7 Coadyuvar en la elaboración y recolección de información para el desarrollo de temas a incluir en el informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo.

Se colaboró con la entrega del primer informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo, entrega física al Foro de Rectores, CACIF y PAN.

1.8 Ayudar en la preparación de memorias relacionadas con temas a tratar con invitados a reuniones de trabajo y elaboración de preguntas a realizar durante las mismas.

Se colaboró coordinando la reunión por videoconferencia llevada a cabo el día 28 de julio de 2020 con los invitados a la sesión del Consejo Consultivo: Ing. José Daniel Girón Miranda, Director de Informática y Estadística y la Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre, Subdirectora de Recursos Humanos.

AGOSTO 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

Oficio AICC-07-2020 por medio del cual se trasladó a los miembros del Consejo Consultivo un informe sobre el contenido del documento Ref. DE-2783-2020 por medio del cual la Dirección Ejecutiva trasladó respuesta a las solicitudes realizadas en el punto CUARTO inciso 4.3 del acta número 22-2020 de ese órgano colegiado. Con dicha respuesta el Director Ejecutivo solicitó al Registrador Central de las Personas, Subdirector de Procesos y al Director de Informática y Estadística

analizaran cada uno en el ámbito de su competencia lo solicitado y recomendado por el Consejo Consultivo.

Oficio AICC-08-2020 por medio del cual se trasladó a los miembros del Consejo Consultivo un informe relacionado con el contenido del documento Ref. DE- 2351-2020 por medio del cual la Dirección Ejecutiva traslada respuesta de la Dirección Administrativa derivada sobre las recomendaciones realizadas por el Consejo Consultivo en el acta 16-2020 de fecha 28 de abril del presente año.

Oficio AICC-09-2020 por medio del cual se trasladó a los miembros del Consejo Consultivo un resumen de la información contenida en informe Ref. AI-796-2020 de Auditoría Interna trasladado al Consejo Consultivo por medio de la Dirección Ejecutiva en Oficio DE-2774-2020.

Oficio ALICC-05-2020 por medio del cual se trasladó en conjunto con el Asesor Legal análisis de los acuerdos de Directorio número 14-2020, 15-2020 y 16-2020 publicados en el Diario de Centroamérica el día 22 de julio del presente año, relacionados con el tarifario por los servicios que presta la institución.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:
Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de agosto de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 04, 11, 18 y 25), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

1.8 Ayudar en la preparación de memorias relacionadas con temas a tratar con invitados a reuniones de trabajo y elaboración de preguntas a realizar durante las mismas.

Se colaboró con proponer temas e información relacionada con TSE – RENAP en la reunión de trabajo con la Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, el Subdirector de Sistemas y Estadísticas y el Supervisor de Análisis y Diseño de Sistemas, llevada a cabo el día 25 de agosto de 2020.

SEPTIEMBRE 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

ALIF-05-2020 por medio del cual se traslada en conjunto con el Asesor Legal informe de las auditorías finalizadas en el mes de julio de 2020 por la Auditoría Interna.

AICC-10-2020 por medio del cual se traslada presentación base sobre el proceso de emisión del DPI.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo:

Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de septiembre de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 01, 08, 22 y 29), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

OCTUBRE 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

AICC-11-2020 por medio del cual se trasladó información del CUA No. 91832 contenido en el informe de Auditoría Interna emitido en el mes de agosto 2020 en el que se realizó auditoría de Cumplimiento y Sistemas Tecnológicos al Departamento de Infraestructura Informática.

AICC-12-2020 por medio del cual se trasladó reporte unificado de los informes semanales de atención al usuario recibidos hasta el 12 de octubre de 2020.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de octubre de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 06, 13, 16 y 27), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

NOVIEMBRE 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

AICC-13-2020 por medio del cual se trasladó información informe de respuestas remitidas por el Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Procesos y Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social las cuales se trasladaron al Consejo Consultivo por medio del oficio DE-3800-2020, en seguimiento a respuestas brindadas por la falta de funcionamiento de los servicios en línea y la solicitud de reposición del DPI por medio de los servicios electrónicos documentados al final del PUNTO Tercero 3.2 del acta 31-2020.

Tabulación de información trasladada por medio del Oficio DE-4568-2020 de las actividades de atención al usuario en el periodo comprendido del 13 al 26 de octubre de 2020.

Tabulación de información trasladada por medio de Oficio DE-3285-2020 con el que se trasladó copia del oficio RCP-SRCP-DRCP-3146-2020, que contiene informe comparativo entre el número de defunciones y las causas de defunción reportadas en las inscripciones correspondientes en el primer semestre de los años 2018, 2019 y al treinta de junio del presente año.

ALIF-07-2020 por medio del cual se trasladó en conjunto con los asesores Legal y Financiero informe sobre auditorías internas finalizadas durante el mes de septiembre 2020.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de noviembre de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 03, 10, 17 y 24), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

1.8 Ayudar a la preparación de memorias relacionadas con temas a tratar con invitados a reuniones de trabajo y elaboración de preguntas a realizar durante las mismas.

Se colaboró con la preparación de temas y preguntas relacionadas con atención al usuario para la sesión del día 24-11-2020 documentada en acta 45-2020.

DICIEMBRE 2020

1.2 Realizar investigaciones o análisis ordenados por el Consejo Consultivo del RENAP:

ALIF-08-2020 por medio del cual se traslada informe sobre auditorías internas finalizadas en el mes de octubre 2020. CUA 97248-2020 Evaluación de seguimiento al Contrato Administrativo Número 353-2019 y CUA 98113-2020 Evaluación de Control Interno de los servicios del Portal Social Gobierno Electrónico, Servicios Web del RENAP.

AICC-14-2020 por medio del cual se traslada información unificada sobre atención al usuario reportadas de forma semanal por el Registro Central de las Personas.

1.5 Realizar las investigaciones que ordene el Consejo Consultivo y asistir como asesor a las reuniones de trabajo que solicite el Consejo Consultivo: Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias durante el mes de diciembre de 2020 convocadas por la presidencia del Consejo Consultivo (días 01, 08, 11 y 15), para brindar asesoría a los miembros de ese cuerpo colegiado en lo concerniente al área de informática.

1.7 Coadyuvar en la elaboración y recolección de información para el desarrollo de temas a incluir en el informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo.

Se colaboró con la búsqueda de información para temas que se incluirán en el segundo informe semestral circunstanciado de labores del Consejo Consultivo 2020.

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 002-2020.

Los anteriores son los productos realizados por los servicios prestados y se hace constar que no se presentan productos específicos por no estar establecidos en el contrato y por la naturaleza de asesoría permanente y variación de los temas asignados.

f. 

Lic. José Efraim Monterroso Solares
Asesor Informático de Consejo Consultivo

f. 


Lic. Arturo Saravia Altolaguirre
Presidente Consejo Consultivo

f. 

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Ministerio de Ciencia, Guatemala



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 07:16:53
Emisor:	24116688 - JOSÉ EFREN, MONTERROSO SOLARES
Establecimiento:	2 - SEVICIOS INFORMATICOS AVANZADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	EA775FEC-4EB4-4C38-B72E-68A76865FF9F
Serie:	EA775FEC
Número del DTE:	1320438840
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202020201201T07:16:5306:00EA775FEC4EB44C38B72E68A76865FF9F
Fecha de la consulta:	08/12/2020 14:10:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

