

02.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 11:33:43
Emisor:	17888069 - JOSÉ RICARDO, DÍAZ COBÓN
Establecimiento:	1 - JOSE RICARDO DIAZ COBON
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	52CC4472-3012-4518-83B3-8A6CD3EE02C5
Serie:	52CC4472
Número del DTE:	806503704
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T11:33:4406:0052CC44723012451883B38A6CD3EE02C5
Fecha de la consulta:	01/12/2022 11:36:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JOSÉ RICARDO, DÍAZ COBÓN
 Nit Emisor: 17888069
 JOSE RICARDO DIAZ COBON
 15 AVENIDA 10-31 COLONIA BELLO HORIZONTE, 13 zona 21,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 52CC4472-3012-4518-83B3-8A6CD3EE02C5
 Serie: 52CC4472 Número de DTE: 806503704
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 11:33:43
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 11:33:43
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022, en cumplimiento del contrato No. 002-2022	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

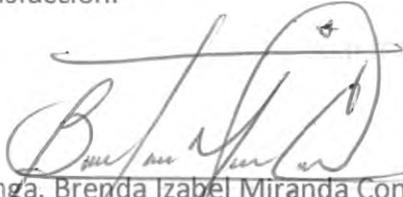


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 prestados al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Inga. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE 2022**

Guatemala, 31 de Diciembre de 2022

Ingeniera
Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2022, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	31 de diciembre de 2022
Período de actividades:	Del 01/012/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	José Ricardo Díaz Cobón
Número de Contrato:	002-2022
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA
DEL CONTRATO:**

TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios PROFESIONALES como Asesor Legal del Consejo Consultivo en el Registro Nacional de las Personas, sin ser limitativas sino únicamente ejemplificativas, las siguientes actividades: 1) Actividades que realizará:

1.1) Desarrollar las actividades de asesoría jurídica integral del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades del RENAP.

Resultado:

Oficio número ALCC-47-2022, por medio del cual se presentó síntesis de la respuesta a la recomendación relativa al proyecto presentado ante la Organización de Estados Americanos (OEA) de inscripciones en línea. DE-3504-2022.

Oficio número ALCC-48-2022, por medio del cual se presentó informe sobre el proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Crédito Hipotecario Nacional (CHN).

Oficio número ALCC-49-2022, por medio del cual se presentó síntesis de la respuesta a la recomendación relativa a la implementación de la opción de pago de los servicios que presta el RENAP, dentro de la banca virtual en la mayor cantidad de bancos del sistema. DE-3879-2022.



1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 1, 6, 9 y 13 del mes de diciembre de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

Ref. Oficio CS-841-2022, por medio del cual informan que fue actualizada la información de este órgano en la página web institucional.

Ref. Oficio CS-UIP-1371-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 39-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio web de la institución.

Ref. Oficio CS-UIP-1405-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 40-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio Web Institucional.

1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria alguna por no realizarse reunión de trabajo en el mes que se reporta.

1.5) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: No se elaboró transcripción de la reunión de trabajo alguna, ya que no se programó en el mes que se reporta.

1.6) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 48-2022, 49-2022, 50-2022 y 51-2022 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.7) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

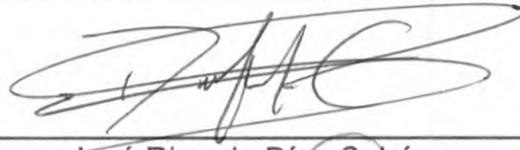
Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-300-2022 al CC-320-2022.

1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

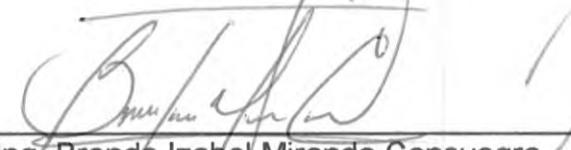
Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2022 a los entes nominadores.

1.9) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría jurídica.

Resultado: No se dio a conocer al Consejo Consultivo el resumen de las actas del Directorio, por no encontrar las mismas en la página web.

F 

José Ricardo Díaz Cobón

Vo. Bo. 

Ing. Brenda Izabel Miranda Consuegra
Presidenta Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas



1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 1, 6, 9 y 13 del mes de diciembre de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

Ref. Oficio CS-841-2022, por medio del cual informan que fue actualizada la información de este órgano en la página web institucional.

Ref. Oficio CS-UIP-1371-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 39-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio web de la institución.

Ref. Oficio CS-UIP-1405-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 40-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio Web Institucional.

1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria alguna por no realizarse reunión de trabajo en el mes que se reporta.

1.5) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: No se elaboró transcripción de la reunión de trabajo alguna, ya que no se programó en el mes que se reporta.

1.6) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 48-2022, 49-2022, 50-2022 y 51-2022 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.7) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-300-2022 al CC-320-2022.

1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2022 a los entes nominadores.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022.

FECHA:	31/12/2022
Actividades del período:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	José Ricardo Díaz Cobón
Número de Contrato:	002-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Consejo Consultivo

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO

TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios PROFESIONALES como Asesor Legal del Consejo Consultivo en el Registro Nacional de las Personas, sin ser limitativas sino únicamente ejemplificativas, las siguientes actividades: 1) Actividades que realizará:

1.1) Desarrollar las actividades de asesoría jurídica integral del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades del RENAP.

Resultado:

Oficio número ALCC-01-2022, por medio del cual se presentó informe sobre el proyecto de Coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MINTRAB).

Oficio número ALCC-02-2022, por medio del cual se presentó análisis comparativo parcial entre el Plan Operativo Anual de 2020, 2021 y 2022 del Registro Nacional de las Personas.

1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 4, 11, 18 y 25 del mes de enero de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

Ref. Oficio DE-5501-2021, por medio del cual dan respuesta a las recomendaciones realizadas por este órgano, en cuanto a la búsqueda de bienes activos fijos en estado de almacenado.

Ref. Oficio DE-5434-2021, por medio del cual, en respuesta a las recomendaciones realizadas por este órgano, trasladan pronunciamiento de la Dirección de Informática y Estadística sobre realizar un análisis para evaluar las capacidades de la infraestructura tecnológica que soporta el portal electrónico, con el objeto de validar la no interrupción del servicio.

1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 18 y 25 del mes de febrero de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

Ref. Oficio DE-404-2022, por medio del cual el Director Ejecutivo del RENAP presenta excusa para no asistir a la reunión programada por este órgano para el día uno de febrero del presente año, debido a que existe una citación realizada a su persona por un diputado del Congreso de la República, la cual ya estaba programada con antelación.

Ref. Oficio DE-628-2022, por medio del cual trasladan respuesta a lo solicitado por este órgano, en cuanto a invitar nuevamente al Director Ejecutivo a una reunión de trabajo para el día veintidós de febrero del presente año.

1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: Se elaboró ayuda de memoria para la reunión de trabajo programada con el Director Ejecutivo.

1.5) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: Se elaboró transcripción de la reunión de trabajo programada con el Director Ejecutivo.

1.6) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 5-2022, 6-2022, 7-2022 y 8-2022 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.7) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-32-2022 al CC-42-2022.

1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2022 a los entes nominadores.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-42-2022 al CC-51-2022.

1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2022 a los entes nominadores.

1.9) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría jurídica.

Resultado: No se dio a conocer al Consejo Consultivo el resumen de las actas del Directorio, por no encontrar las mismas en la página web.

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL

1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 5, 12, 19 y 26 del mes de abril de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

Ref. Oficio CS-UIP-340-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el Acta número 8-2022, del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio Web Institucional.

Ref. Oficio SP-04/2022-084, por medio del cual el señor, Samuel Andrés Pérez Alvarez, Diputado del Congreso de la República de Guatemala, del Bloque Legislativo Semilla, solicita informe sobre el pago de dietas de los miembros del Consejo Consultivo del RENAP.

Ref. Oficio DE-1406-2022, por medio del cual, la Dirección de Gestión y Control Interno, atendió la recomendación realizada por este Órgano, en cuanto a trasladar el listado de Manuales de Normas y Procedimientos, su porcentaje de avance y cronograma actualizado que incluye información sobre las actividades ejecutadas, en proceso y pendientes.

1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria alguna por no realizarse reunión de trabajo en el mes que se reporta.

1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria alguna por no realizarse reunión de trabajo en el mes que se reporta.

1.5) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: No se elaboró transcripción de la reunión de trabajo alguna, ya que no se programó en el mes que se reporta.

1.6) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 17-2022, 18-2022, 19-2022 y 20-2022 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.7) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-73-2022 al CC-84-2022.

1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2022 a los entes nominadores.

1.9) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría jurídica.

Resultado: No se dio a conocer al Consejo Consultivo el resumen de las actas del Directorio, por no encontrar las mismas en la página web.

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 7, 14, 21 y 28 del mes de junio de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

7

1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 5, 12, 19 y 26 del mes de julio de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

Ref. Oficio CS-UIP-758-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el Acta número 19-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el Sitio Web Institucional.

Ref. Oficio CS-UIP-811-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que las actas números 20-2022 y 21-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentran publicadas en el sitio web institucional.

1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria alguna por no realizarse reunión de trabajo en el mes que se reporta.

1.5) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: No se elaboró transcripción de la reunión de trabajo alguna, ya que no se programó en el mes que se reporta.

1.6) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 25-2022, 26-2022, 27-2022 y 28-2022 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.7) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-92-2022 al CC-101-2022.

1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2022 a los entes nominadores.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-102-2022 al CC-109-2022.

1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2022 a los entes nominadores.

1.9) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría jurídica.

Resultado: No se dio a conocer al Consejo Consultivo el resumen de las actas del Directorio, por no encontrar las mismas en la página web.

ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE

1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 6, 13, 20 y 27 del mes de septiembre de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

Ref. Oficio DE-2998-2022, por medio del cual, la Unidad de Comunicación Social traslada respuesta a la recomendación emitida por este órgano, adjuntando informe impreso y formato digital el monitoreo de medios de comunicación que corresponde al período de enero a junio del año 2022.

Ref. Oficio CS-UIP-1035-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que las actas número 27-2022 y 28-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentran publicadas en el sitio Web Institucional.

Ref. Oficio CS-UIP-1089-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 30-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio web institucional.

1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria alguna por no realizarse reunión de trabajo en el mes que se reporta.

1.5) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria alguna por no realizarse reunión de trabajo en el mes que se reporta.

1.5) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: No se elaboró transcripción de la reunión de trabajo alguna, ya que no se programó en el mes que se reporta.

1.6) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 38-2022, 39-2022, 40-2022, 41-2022 y 42-2022 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.7) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-120-2022 al CC-131-2022.

1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2022 a los entes nominadores.

1.9) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría jurídica.

Resultado: No se dio a conocer al Consejo Consultivo el resumen de las actas del Directorio, por no encontrar las mismas en la página web.

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE

1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 8, 15, 22 y 29 del mes de noviembre de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

1.2) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 1, 6, 9 y 13 del mes de diciembre de 2022.

En las mismas se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:

Ref. Oficio CS-841-2022, por medio del cual informan que fue actualizada la información de este órgano en la página web institucional.

Ref. Oficio CS-UIP-1371-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 39-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio web de la institución.

Ref. Oficio CS-UIP-1405-2022, por medio del cual, la Unidad de Información Pública informa que el acta número 40-2022 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio Web Institucional.

1.3) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.4) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria alguna por no realizarse reunión de trabajo en el mes que se reporta.

1.5) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: No se elaboró transcripción de la reunión de trabajo alguna, ya que no se programó en el mes que se reporta.

1.6) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 48-2022, 49-2022, 50-2022 y 51-2022 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.7) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-300-2022 al CC-320-2022.

1.8) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

gobierno digital”, de Benjamín Roseth, Angela Reyes y Carlos Santiso, auspiciado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Oficio número ALCC-12-2022, por medio del cual se presentó síntesis del informe referente al trabajo de la mesa técnica conformada para implementar las inscripciones de defunción en línea con el Instituto Nacional de Ciencias Forenses (INACIF).

Oficio número ALCC-13-2022, por medio del cual se presentó síntesis del informe referente a las proyecciones y estrategias en los cuales el RENAP se basó para fijar las nuevas metas en el POA 2022 en cuanto a garantizar y agilizar el proceso de emisión, distribución, reposición y entrega de los DPI a nivel nacional.

Oficio número ALCC-13-2022, por medio del cual se presentó síntesis del informe referente a las proyecciones y estrategias en los cuales el RENAP se basó para fijar las nuevas metas en el POA 2022 en cuanto a garantizar y agilizar el proceso de emisión, distribución, reposición y entrega de los DPI a nivel nacional.

Oficio número ALCC-14-2022, por medio del cual se presentó síntesis de los temas abordados en la Asamblea extraordinaria Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (CLARCIEV). Octubre 2020.

Oficio número ALCC-15-2022, por medio del cual se presentó síntesis de los informes de las actividades, compromisos, logros y avances alcanzados a través de las mesas técnicas instaladas en virtud de convenios, en el último trimestre de 2021.

Oficio número ALCC-16-2022, por medio del cual se presentó síntesis de los informes de las actividades, compromisos, logros y avances alcanzados a través de las mesas técnicas instaladas en virtud de convenios, en el último trimestre de 2021.

Oficio número ALCC-17-2022, por medio del cual se presentó informe relativo al Acuerdo de Directorio No. 25-2022, que reforma el Reglamento para la Emisión del Documento Personal de Identificación, Acuerdo de Directorio No. 106-2014.

Oficio número ALCC-17-2022, por medio del cual se presentó síntesis de la respuesta a la solicitud de información referente a la participación y postura del Registro Nacional de las Personas ante el Consejo Latinoamericano y del Caribe de Registro Civil, Identidad y Estadísticas Vitales (CLARCIEV).

Oficio número ALCC-19-2022, por medio del cual se presentó síntesis de los informes de las actividades, compromisos, logros y avances alcanzados a través de las mesas técnicas instaladas en virtud de convenios, en el primer trimestre de 2022.

Oficio número ALCC-20-2022, por medio del cual se hizo del conocimiento del Consejo Consultivo, el contenido de los Acuerdos Gubernativos números:

- a) 114-2022 del Presidente de la República de Guatemala, que deroga las Disposiciones Reglamentarias y Reformas para Garantizar la Salud Pública Derivado de la Pandemia Covid-19, Decreto Gubernativo número 150-2020;
- b) 158-2022 del Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, que crea el Sistema de Alertas Sanitarias y Disposiciones Sanitarias para la Apertura a la Nueva Normalidad; y

Oficio número ALCC-33-2022, por medio del cual se presentó informe sobre el proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional con el Organismo Judicial, Ministerio Público, Registro General de la Propiedad de la Zona Central y el Instituto Guatemalteco de Derecho Notarial para la Seguridad Registral.

Oficio número ALCC-34-2022, por medio del cual se presentó informe sobre la posición institucional respecto a proyectos que se están llevando a cabo en el Consejo Latinoamericano de Registros Civiles y Estadísticas Vitales (CLARCIEV).

Oficio número ALCC-35-2022, por medio del cual se presentó síntesis del informe sobre la reciente apertura de una oficina auxiliar en el Hospital Universitario Esperanza. DE-2574-2022.

Oficio número ALCC-36-2022, por medio del cual se presentó síntesis de los informes de las actividades, compromisos, logros y avances alcanzados a través de las mesas técnicas instaladas en virtud de convenios, en el segundo trimestre de 2022.

Oficio número ALCC-37-2022, por medio del cual se presentó síntesis del Estudio Regional Sobre Inscripción Tardía de Nacimientos, Otorgamiento de Documentos de Nacionalidad y Apatridia.

Oficio número ALCC-38-2022, por medio del cual se presentó síntesis de la respuesta brindada a la recomendación en su momento emitida en cuanto a efectuar cambios en las estadísticas de los actos y hechos de la vida civil de las personas.

Oficio número ALCC-39-2022, por medio del cual se rindió opinión sobre el informe de las auditorías finalizadas en el mes de julio de 2022 por la Auditoría Interna. Oficio número DE-3033-2022 de fecha 31 de agosto de 2022.

Oficio número ALCC-40-2022, por medio del cual se presentó informe de seguimiento a la propuesta de transparencia y anticorrupción emitida a mediados de 2021.

Oficio número ALCC-41-2022, por medio del cual se presentó síntesis del informe presentado por el Registro Central de las Personas acerca de la puesta en funcionamiento de tres servicios en línea.

Oficio número ALCC-42-2022, por medio del cual se presentó informe sobre el proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES).

Oficio número ALCC-43-2022, por medio del cual se presentó informe sobre el proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad (CONADI).

Oficio número ALCC-44-2022, por medio del cual se presentó síntesis de la respuesta institucional a la recomendación efectuada acerca de la política nacional de interoperabilidad. DE-3466-2022.

Oficio número ALCC-45-2022, por medio del cual se presentó síntesis de la respuesta institucional a la recomendación efectuada acerca de la atención al migrante. DE-3331-2022.



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2022- 1115

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: José Ricardo Díaz Cobón Id Empl: 6235
Código Empleado: 2015164
CUI: 2408804631301
NIT: 17888069
Cargo: Asesor Legal del Consejo Consultivo 029
Dependencia: Consejo Consultivo Id Depend: 614

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45

Firma del Empleado



Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Firma de Analista Financiero