



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1707156742624

02  
Fecha de Generación:  
Feb 5, 2024, 12:12 PM

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	07/02/2024 12:08:06
<b>Emisor:</b>	17888069
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JOSE RICARDO DIAZ COBON
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 14032.260000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B60C1F81-8B54-4117-B327-8AE647013FBD
<b>Serie:</b>	B60C1F81
<b>Número del DTE:</b>	2337554711
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240205T12:08:0606:00B60C1F818B544117B3278AE647013FBD
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/02/2024 12:12:19
<b>Estado:</b>	Activo



# Factura

JOSÉ RICARDO, DÍAZ COBÓN  
Nit Emisor: 17888069  
JOSE RICARDO DIAZ COBON  
15 AVENIDA 10-31 COLONIA BELLO HORIZONTE, 13 zona 21,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B60C1F81-8B54-4117-B327-8AE647013FBD  
Serie: B60C1F81 Número de DTE: 2337554711  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 07-feb-2024 12:08:06  
Fecha y hora de certificación: 05-feb-2024 00:08:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 03/01/2024 al 31/01/2024, en cumplimiento al contrato No. 002-2024	14,032.26	0.00	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429
TOTALES:					0.00	0.00	14,032.26	IVA 1,503.456429

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 03-01-2024 al 31-01-2024, prestado al Consejo Consultivo a entera satisfacción.

Vo.Bo.

*Adriana Estévez Clavería*  
Dr. Adriana Estévez Clavería

Presidenta

Consejo Consultivo

RENAP



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
ENERO 2024**

Guatemala, 31 de Enero de 2024

Dra.

**Adriana Estévez Clavería**  
**Presidenta Consejo Consultivo**  
Registro Nacional de las Personas  
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento las actividades realizadas durante el mes de enero de 2024, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Fecha:	31 de enero de 2024
Período de actividades:	Del 03/01/2024 al 31/01/2024
Nombre del contratista:	José Ricardo Díaz Cobón
Número de Contrato:	002-2024
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL  
CONTRATO:**

TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios PROFESIONALES como Asesor Legal del Consejo Consultivo en el Registro Nacional de las Personas, sin ser limitativas sino únicamente ejemplificativas, las siguientes actividades: 1) Actividades que realizará:

1.1) Contribuir a garantizar la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por el Consejo Consultivo.

Resultado: Se brindó apoyo y orientación a los miembros del Consejo Consultivo sobre los siguientes documentos:



Ref. OFICIO CS-UIP-1438-2023, por medio del cual la Unidad de Información Pública informa que el acta número 46-2023 del Consejo Consultivo, ya se encuentra publicada en el sitio web Institucional.

Ref. Oficios CS-UIP-1457-2023, 1459-2023 y 1486-2023, por medio del cual, la unidad de Información Pública informa que las actas números 47-2023, 48-2023 y 50-2023 del Consejo Consultivo, ya se encuentran publicadas en el sitio web institucional.

- 1.2) Desarrollar las actividades de asesoría jurídica integral del Consejo Consultivo, que puedan constituirse como insumos para realizar recomendaciones, observaciones, solicitudes de información, propuestas, procesos de fiscalización hacia las autoridades del RENAP. 1.5) Ofrecer información y asesorar en aquellos conflictos o situaciones relacionadas con la aplicación del conjunto de normas que rigen la actividad principal del RENAP y que sean requeridas al Consejo Consultivo.

Resultado:

Oficio número ALCC-01-2024, por medio del cual se presentó informe sobre el proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

- 1.3) Colaborar, apoyar, acompañar y/o dar seguimiento a las auditorías en materia registral que se realicen en virtud de lo establecido en el artículo veinticuatro bis de la Ley del Registro Nacional de las Personas.

Resultado: Se dio seguimiento a la auditoría a la Coordinación de Asuntos Notariales.

- 1.4) Consultar los documentos, acuerdos y/o resoluciones y toda normativa que publique el Directorio y la Dirección Ejecutiva para mantener informado al Consejo consultivo.

Resultado: Se revisaron las publicaciones de normativa emitida en la página web del Registro Nacional de las Personas.

- 1.6) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebre el Consejo Consultivo, brindando asesoría jurídica en los temas que se aborden.

Resultado: Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 9, 16, 23 y 30 del mes de enero de 2024.

- 1.7) Asistir a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos que sean necesarios para realizar las tareas asignadas.

Resultado: Se concurrió en diferentes fechas a la oficina del Consejo Consultivo para consultar documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

1.8) Elaborar ayuda de memorial e interrogantes para sostener reuniones de trabajo con funcionarios de la Institución;

Resultado: No se elaboró ayuda de memoria porque se incluyó en la invitación los temas a tratar.

1.9) Realizar las transcripciones de las reuniones de trabajo que el Consejo Consultivo lleve a cabo;

Resultado: Se elaboró transcripción de reunión de trabajo con el Director de Informática y Estadística.

1.10) Coadyuvar a elaborar las actas que se levanten para documentar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo;

Resultado: Elaboración de proyectos de las actas números 1-2024, 2-2024, 3-2024 y 4-2024 para las observaciones del Secretario del Consejo Consultivo.

1.11) Revisar y confrontar la correspondencia y certificaciones que se elaboran como parte de la comunicación del Consejo Consultivo hacia otras dependencias del RENAP y otras instituciones en general.

Resultado: Correspondencia y certificaciones identificadas con los números CC-01-2024 al CC-29-2024.

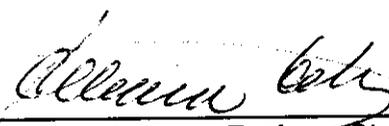
1.12) Coadyuvar a la elaboración de los informes circunstanciados semestrales en su momento.

Resultado: Se recopiló la información correspondiente al presente mes para que sirva de insumo en la elaboración del informe circunstanciado de labores del primer semestre de 2024 a los entes nominadores.

1.13) Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por el Consejo Consultivo, que estén relacionadas con la función de asesoría jurídica.

Resultado: No se dio a conocer al Consejo Consultivo el resumen de las actas del Directorio, por no encontrar las mismas en la página web.

F   
José Ricardo Díaz Cobón

Vo. Bo.   
Dra. Adriana Estévez Clavería  
Presidenta Consejo Consultivo  
Registro Nacional de las Personas

