

José Ricardo Díaz Cobón

Calzada Roosevelt 22-43 zona 11

Apto. 8-A, Guatemala, Guatemala

FACTURA Serie "B"

Nº 0077

DIA	MES	AÑO
29	06	2017

José Ricardo Díaz Cobón NIT: 1788806-9

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS SUJETO E O	NIT: 5246905-0
DIRECCIÓN: CALZADA ROOSEVELT 13-46 Z. 7 GUATEMALA	TEL: —

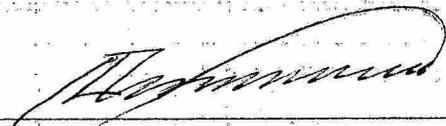
CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-06-2017 AL 30-06-2017, SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 003-2017.  CANCELADO	12,000.00
VALOR EN LETRAS: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		TOTAL Q. 12,000.00

Sujeto a pagos trimestrales

IMPRESO POR PAPER PRINT, NIT: 4433089-8 - AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION SAT 2016-5-1351652-66 DEL 08/07/2016 SERIE "B" DEL 001 AL 100. TIEMPO DE VALIDEZ DE DOS AÑOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE AUTORIZACION DE LA RESOLUCION

ORIGINAL-CLIENTE / DUPLICADO-CONTABILIDAD

Razón: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01-06-2017 al 30-06-2017, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 
 Dr. Alfredo Antonio Fernández Gradis
 Presidente
 Consejo Consultivo
 RENAP




 10:34
 19/06/17
Sulia Carolina González Alvarado
 Analista de Recursos Humanos III
 Departamento de Nóminas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO 2017.**

Guatemala, 30 de Junio de 2017

Dr.

Alfredo Antonio Fernández Gradis
Presidente del Consejo Consultivo

Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento, las actividades realizadas durante el mes de **junio** de 2017, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

FECHA: 30 de Junio de 2017
Actividades del Mes: del 01/06/2017 al 30/06/2017
Nombre del contratista: José Ricardo Díaz Cobón
Número de Contrato: 003-2017
Vigencia del Contrato: del 02/01/2017 al 30/06/2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios: Profesionales
Dirección quien Supervisa: Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL
CONTRATO:**

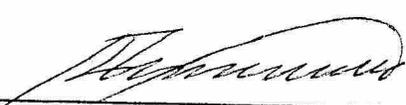
1. Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 6, 13, 20 y 27 del mes de junio. En las mismas se brindó asesoría jurídica a los miembros del Consejo Consultivo en los siguientes temas: **Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. 102-2017** por medio del cual aprueban el contenido del Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo Sede Central integrado por fondos de caja chica, de la Dirección de

Presupuesto. **Oficio DE-3818-2017** por medio del cual informa sobre el estado actual del proceso de selección para ocupar la plaza vacante de Asistente Ejecutiva III del Consejo Consultivo. **Oficio DE-3795-2017** por medio del cual traslada copia del Manual de Normas y Procedimientos para la Recepción y Control de Bienes Donados. **DE-4065-2017** por medio del cual trasladan Guía para la adquisición de servicios de cobro por cuenta ajena, por medio de tarjeta de crédito o débito a través del portal de servicios electrónicos del RENAP. **Oficio DE-4028-2017** por medio del cual traslada informe pormenorizado e integral, sobre el desarrollo de los procesos relacionados con la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-. **Oficio DE-3938-2017** por medio del cual traslada informe relacionado con las medidas que la institución ha tomado para garantizar el cumplimiento de los artículos 53 y 59 de la Ley del Registro Nacional de las Personas. También se concurrió los 7, 14, 21 y 28 a la oficina del Consejo Consultivo para consultar dichos documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

2. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre la solicitud de informe de auditoría interna y las políticas de la institución en la atención de quejas de la ciudadanía, para su consideración en las recomendaciones que se emitirían.
3. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre situación de incertidumbre en la prestación del servicio de emisión del documento personal de identificación, el monitoreo de medios del mes de enero 2017, la caducidad del DPI y análisis del proceso de impresión y del "Plan de Contingencia de Archivo Central", para su consideración en las recomendaciones que se emitirían.
4. Se emitió opinión acerca del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con la Comisión Nacional de Resarcimientos (CNR).
5. Se emitió opinión acerca del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Finanzas Públicas (MIFIN).

F


José Ricardo Díaz Cobón

Vo. Bo. 

Dr. Alfredo Antonio Fernández Gradis
Presidente del Consejo Consultivo



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO 2017.**

Guatemala, 30 de Junio de 2017

Dr.
Alfredo Antonio Fernández Gradis
Presidente del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento, las actividades realizadas durante el período comprendido del 02 de enero de 2017 al 30 de junio de 2017, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Período de actividades:	Del 02/01/2017 al 30/06/2017
Nombre del contratista:	José Ricardo Díaz Cobón
Número de Contrato:	003-2017
Plazo Contractual:	Del 02/01/2017 al 30/06/2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA
DEL CONTRATO:**

1. Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 6, 10, 17 y 24 del mes de enero. En las mismas se brindó asesoría jurídica a los miembros del Consejo Consultivo en temas de su competencia. También se concurrió en diferentes días a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos necesarios para realizar las tareas asignadas.
También se concurrió en diferentes días a la oficina del Consejo Consultivo

para consultar los documentos necesarios para realizar las tareas asignadas.

2. Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 7, 14, 21 y 28 del mes de febrero. En las mismas se brindó asesoría jurídica a los miembros del Consejo Consultivo en temas de su competencia. También se concurrió en diferentes días a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos necesarios para realizar las tareas asignadas.
3. Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 7, 14, 21 y 28 del mes de marzo. En las mismas se brindó asesoría jurídica a los miembros del Consejo Consultivo en temas de su competencia. También se concurrió en diferentes días a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos necesarios para realizar las tareas asignadas.
4. Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 4, 7, 18 y 21 del mes de abril. En las mismas se brindó asesoría jurídica a los miembros del Consejo Consultivo en temas de su competencia. También se concurrió en diferentes días a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos necesarios para realizar las tareas asignadas.
5. Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 9, 16, 23 y 30 del mes de mayo. En las mismas se brindó asesoría jurídica a los miembros del Consejo Consultivo en temas de su competencia. También se concurrió en diferentes días a la oficina del Consejo Consultivo para consultar los documentos necesarios para realizar las tareas asignadas.
6. Se asistieron a las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Consejo Consultivo los días 6, 13, 20 y 27 del mes de junio. En las mismas se brindó asesoría jurídica a los miembros del Consejo Consultivo en los siguientes temas: **Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. 102-2017** por medio del cual aprueban el contenido del Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo Sede Central integrado por fondos de caja chica, de la Dirección de Presupuesto. **Oficio DE-3818-2017** por medio del cual informa sobre el estado actual del proceso de selección para ocupar la plaza vacante de Asistente Ejecutiva III del Consejo Consultivo. **Oficio DE-3795-2017** por medio del cual traslada copia del Manual de Normas y Procedimientos para la Recepción y Control de Bienes Donados. **DE-4065-2017** por medio del cual trasladan Guía para la adquisición de servicios de cobro por cuenta ajena, por medio de tarjeta de crédito o débito a través del portal de servicios electrónicos del RENAP. **Oficio DE-4028-2017** por medio del cual traslada informe pormenorizado e integral, sobre el desarrollo de los procesos relacionados con la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-. **Oficio DE-3938-2017** por medio del cual traslada informe relacionado con las medidas que la institución ha tomado para garantizar el cumplimiento de los artículos 53 y

59 de la Ley del Registro Nacional de las Personas. También se concurrió los 7, 14, 21 y 28 a la oficina del Consejo Consultivo para consultar dichos documentos, entre otros necesarios para realizar las tareas asignadas.

7. Se realizó síntesis de las Actas del Directorio que se desplegaron en la página web de la institución, para conocimiento de los miembros del Consejo Consultivo.
8. Transcripción de las manifestaciones que han efectuado distintos funcionarios y empleados de la Institución, al ser invitados a las sesiones de trabajo.
9. Se inició la elaboración del proyecto de informe circunstanciado del segundo semestre de 2016.
10. Se realizó un resumen de los procesos de amparos identificados con los números 01145-2016-00158, 01161-2016-00826, 01162-2016-00901, 01161-2016-00865, 01045-2016-01073, 01145-2016-00200.
11. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre el tema de la comisión receptora y liquidadora del contrato administrativo número 55-2008 y su ampliación 25-2016, para su consideración en las recomendaciones que se emitirán.
12. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre dos requerimientos de información acerca del Contrato Administrativo número 55-2008 y su ampliación 25-2016, suscritos entre la entidad Easy Marketing. S.A. y el RENAP, para su consideración en las recomendaciones que se emitirán.
13. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre la solicitud del directorio y dirección ejecutiva sobre alternativas de solución a la problemática de la emisión del dpi, para su consideración en las recomendaciones que se emitirán.
14. Se emitió opinión acerca del contenido del oficio número DE-2946-2017 de fecha 17 de abril de los corrientes, por el cual Dirección Ejecutiva trasladó copia del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Crédito Hipotecario Nacional (CHN), para que el Consejo Consultivo emitiera opinión. Se acompañó al referido oficio el dictamen legal número DAL-45-2017, emitido por la Dirección de Asesoría Legal de la Institución, en donde se concluye que es procedente que el Directorio del RENAP autorice a la Directora Ejecutiva en Funciones, para la suscripción de

dicho convenio.

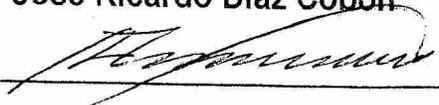
15. Se emitió opinión acerca del contenido del oficio número DE-3089-2017, de fecha 24 de abril 2017, al cual se adjuntó Informe Gráfico sobre las actividades, compromisos, beneficios y avances alcanzados mediante las mesas técnicas y convenios interinstitucionales suscritos por el RENAP, correspondientes al primer trimestre del año en curso, en cumplimiento al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica.
16. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre la solicitud de informe de auditoría interna y las políticas de la institución en la atención de quejas de la ciudadanía, para su consideración en las recomendaciones que se emitirían.
17. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre situación de incertidumbre en la prestación del servicio de emisión del documento personal de identificación, el monitoreo de medios del mes de enero 2017, la caducidad del DPI y análisis del proceso de impresión y del "Plan de Contingencia de Archivo Central", para su consideración en las recomendaciones que se emitirían.
18. Se emitió opinión acerca del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con la Comisión Nacional de Resarcimientos (CNR).
19. Se emitió opinión acerca del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Finanzas Públicas (MIFIN).
20. Preparación del primer informe circunstanciado de labores del año 2017.
21. Los anteriores son los productos realizados por los servicios prestados y se hace constar que no se presentan productos específicos por no estar establecidos en el contrato y por la naturaleza de asesoría permanente y variación de los temas.

F

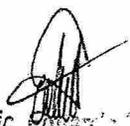


José Ricardo Díaz Cobón

Vo. Bo. _____



Dr. Alfredo Antonio Fernández Gradis
Presidente del Consejo Consultivo


RENAP
Lic. Eduardo Navarro Molina
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala



**INFORME DE PRODUCTOS
ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO 2017.**

Guatemala, 30 de Junio de 2017

Dr.

Alfredo Antonio Fernández Gradis
Presidente del Consejo Consultivo
Registro Nacional de las Personas
Su Despacho.

Atentamente me permito hacer de su conocimiento, los productos por los servicios prestados durante el período comprendido del 02 de enero de 2017 al 30 de junio de 2017, de conformidad a los términos de referencia de la siguiente contratación:

Período de actividades:	Del 02/01/2017 al 30/06/2017
Nombre del contratista:	José Ricardo Díaz Cobón
Número de Contrato:	003-2017
Plazo Contractual:	Del 02/01/2017 al 30/06/2017
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Tipo de Servicios:	Profesionales
Dirección:	Consejo Consultivo

**ACTIVIDADES REALIZADAS CON BASE A LOS TERMINOS DE REFERENCIA
DEL CONTRATO:**

1. Se realizó síntesis de las Actas del Directorio que se desplegaron en la página web de la institución, para conocimiento de los miembros del Consejo Consultivo.
2. Transcripción de las manifestaciones que han efectuado distintos funcionarios y empleados de la Institución, al ser invitados a las sesiones de trabajo.

3. Se inició la elaboración del proyecto de informe circunstanciado del segundo semestre de 2016.
4. Se realizó un resumen de los procesos de amparos identificados con los números 01145-2016-00158, 01161-2016-00826, 01162-2016-00901, 01161-2016-00865, 01045-2016-01073, 01145-2016-00200.
5. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre el tema de la comisión receptora y liquidadora del contrato administrativo número 55-2008 y su ampliación 25-2016, para su consideración en las recomendaciones que se emitirán.
6. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre dos requerimientos de información acerca del Contrato Administrativo número 55-2008 y su ampliación 25-2016, suscritos entre la entidad Easy Marketing. S.A. y el RENAP, para su consideración en las recomendaciones que se emitirán.
7. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre la solicitud del directorio y dirección ejecutiva sobre alternativas de solución a la problemática de la emisión del dpi, para su consideración en las recomendaciones que se emitirán.
8. Se emitió opinión acerca del contenido del oficio número DE-2946-2017 de fecha 17 de abril de los corrientes, por el cual Dirección Ejecutiva trasladó copia del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Crédito Hipotecario Nacional (CHN), para que el Consejo Consultivo emitiera opinión. Se acompañó al referido oficio el dictamen legal número DAL-45-2017, emitido por la Dirección de Asesoría Legal de la Institución, en donde se concluye que es procedente que el Directorio del RENAP autorice a la Directora Ejecutiva en Funciones, para la suscripción de dicho convenio.
9. Se emitió opinión acerca del contenido del oficio número DE-3089-2017, de fecha 24 de abril 2017, al cual se adjuntó Informe Grafico sobre las actividades, compromisos, beneficios y avances alcanzados mediante las mesas técnicas y convenios interinstitucionales suscritos por el RENAP, correspondientes al primer trimestre del año en curso, en cumplimiento al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica.
10. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre la solicitud de informe de auditoría interna y las políticas de la institución en la atención de quejas de la ciudadanía, para su consideración en las recomendaciones que se emitirán.

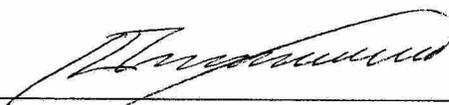
11. Se presentó al Honorable Consejo Consultivo, una ayuda de memoria sobre situación de incertidumbre en la prestación del servicio de emisión del documento personal de identificación, el monitoreo de medios del mes de enero 2017, la caducidad del DPI y análisis del proceso de impresión y del "Plan de Contingencia de Archivo Central", para su consideración en las recomendaciones que se emitirían.
12. Se emitió opinión acerca del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con la Comisión Nacional de Resarcimientos (CNR).
13. Se emitió opinión acerca del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Finanzas Públicas (MIFIN).
14. Preparación del primer informe circunstanciado de labores del año 2017.
15. Los anteriores son los productos realizados por los servicios prestados y se hace constar que no se presentan productos o resultados específicos por no estar establecidos en el contrato y por la naturaleza de asesoría que se presta, es decir, permanente y de variación de los temas desarrollados.

F



José Ricardo Díaz Cobón

Vo. Bo.



Dr. Alfredo Antonio Fernández Gradis
Presidente del Consejo Consultivo



RENAP
Dr. Eduardo Salvador Navarrete Molina
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala