

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/05/2021 19:48:38
Emisor:	1247603 - MIREYA, BARRERA MORALES
Establecimiento:	3 - LICDA. MIREYA BARRERA MORALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	BAF769D4-FA68-41A0-87D6-4F9DDC1D6DAB
Serie:	BAF769D4
Número del DTE:	4201136544

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120210510T19:48:3906:00BAF769D4FA6841A087D64F9DDC1D6DAB
Fecha de la consulta:	12/05/2021 11:18:26

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4 4

Factura

MIREYA, BARRERA MORALES
 Nit Emisor: 1247603
 LICDA. MIREYA BARRERA MORALES
 12 CALLE 12-23 CONDOMINIO CANTABRIA III, zona 16, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050.
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BAF769D4-FA68-41A0-87D6-4F9DDC1D6DAB
 Serie: BAF769D4 Número de DTE: 4201136544
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 19:48:38
 Fecha y hora de certificación: 10-may-2021 19:48:38
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2021 al 31/05/2021, según cumplimiento de contrato No. 004-2,021	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:				0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429	

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador:

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2,021 AL 31/05/2,021, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina

Magistrado del Tribunal Supremo Electoral

Presidente del Directorio

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/05/2021
Actividades del Mes:	01/05/2021 al 31/05/2021
Nombre del contratista:	MIREYA BARRERA MORALES
Número de Contrato:	004-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes:

Proporcione asesoría legal, en los temas contenidos en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio, desarrolladas en el mes de mayo. Revisé todos los documentos legales, técnicos y presupuestarios, que soportan el contenido de cada agenda, para lo cual, en algunos casos, recomendé solicitar información adicional, con el objeto de ampliar y/o aclarar los temas legales a discusión.

Proporcione criterios técnico-legales, para cada uno de los temas sometidos a consideración del Directorio, en las sesiones ordinarias y extraordinarias.

Revisé proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del RENAP, de manera integral, con el objeto de depurar las mismas, y lograr la firma de los miembros del Directorio.

Revisé y analicé los documentos de soporte de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio, al momento de recibir la convocatoria de las sesiones.

Revisé y analicé el contenido de los documentos de soporte de los puntos varios, de cada sesión del Directorio.

Revisé y analicé los temas que se trasladan a conocimiento del Directorio.

Revisé, analicé y emití opinión verbal, de varias solicitudes de aprobación de Requisiciones de Adquisiciones y Contrataciones y especificaciones técnicas, para la realización de varios eventos, bajo la modalidad de Licitación Pública, programada en el Plan Anual de Compras PAC-2021.

Revisé varios proyectos de Resoluciones para aprobación del Directorio.

Revisé varios proyectos de Acuerdos para aprobación del Directorio.

Conocí la solicitud de punto vario, relacionada con la exoneración al pago de las tarifas para la emisión de certificaciones registrales de reposición o renovación de DPI, de habitantes de las regiones afectados por las tormentas ETA E IOTA.

Analice la primera solicitud de aprobación de ampliación presupuestaria.

Analice la solicitud de la aprobación de la Primera Modificación al Plan Operativo Anual 2021.

Analice todos los Informes y temas de conocimiento, que son trasladados al Directorio, con el objeto de sugerir mejoras en algunos de ellos.

Analice y conocí los informes y solicitudes del Consejo Consultivo del Renap.

2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la Institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio;

Emití opinión jurídica verbal, en varios temas de agenda para las sesiones ordinarias y extraordinarias y puntos varios, porque consideré que faltaban dictámenes técnicos, presupuestarios o jurídicos o que los mismos, deberían tener un mayor análisis.

Analice y emití opinión jurídica verbal, a la solicitud de aceptación de la Donación de equipo informático por parte de la Organización Justice Education Society of British Columbia (JES).

Emití opinión jurídica verbal, de la solicitud realizada por los integrantes de la Mesa Técnica de Análisis de Traslado del personal del Renglón Presupuestario 022, al Renglón 011.

3.- Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la Institución;

Conocí y analice expedientes a requerimiento del señor Director Ejecutivo del Renap, por solicitud de un miembro del Directorio, si el mismo fuere requerido.

4. Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.

Conocí y analice varias solicitudes de aprobación de la Requisición de Adquisiciones y

Contrataciones y Especificaciones técnicas, para diversas compras para el Renap, por la modalidad de Licitación Pública, programadas en el Plan Anual de Compras-PAC 2021, determinando que algunas no estaban bien justificadas y hacían falta dictámenes y/o cotizaciones..

Conocí solicitudes de Aprobación o Improbación de eventos de licitación pública.

5.- **Actividad 1.12)** Desarrollar actividades que a criterio del RENAP, sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento del objeto contratado.

Todas las que fuesen requeridas.

F


M.A. Mireya Barrera Morales

Vo. Bo.


Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina

Magistrado del Tribunal Supremo Electoral

Presidente del Directorio



