

04. 5

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2023 09:42:36
Emisor:	8124213 - ANNETTE ZARINA, PORTILLO NÁJERA DE FLORIDO
Establecimiento:	1 - BUFETE PROFESIONAL PORTILLO Y ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	38236C31-CB60-43DF-9FFB-97272A937B73
Serie:	38236C31
Número del DTE:	3412083679
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230411T09:42:3606:0038236C31CB6043DF9FFB97272A937B73
Fecha de la consulta:	11/04/2023 09:58:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ANNETTE ZARINA, PORTILLO NÁJERA DE FLORIDO  
 Nit Emisor: 8124213  
 BUFETE PROFESIONAL PORTILLO Y ASOCIADOS  
 5 AVENIDA 15-45 CONDOMINIO CENTRO EMPRESARIAL TORRE I, 2  
 NIVEL, OFICINA 205, zona 10, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 38236C31-CB60-43DF-9FFB-97272A937B73  
 Serie: 38236C31 Número de DTE: 3412083679  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 09:42:36  
 Fecha y hora de certificación: 11-abr-2023 09:42:36  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023, según cumplimiento de contrato 004-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten Signature]*  
 CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

*[Handwritten Signature]*

**RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2023 al 30/04/2023, PRESTADOS A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION.**

**Visto Bueno:**



**Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra**

**Presidente del Directorio**



**Miembro Titular electo por el Tribunal Supremo Electoral**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	30/04/2023
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
<b>Nombre del contratista:</b>	Annette Zarina Portillo Nájera de Florido
<b>Número de Contrato:</b>	004-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Directorio

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.- **Actividad 1.1)** Asesorando a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría administrativa y financiera en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio, que se desarrollaron durante el periodo del mes de abril de 2023. Asimismo, se dio asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.

2.- **Actividad 1.2)** Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.

Se dio opinión de forma verbal sobre la aprobación de contratos y convenios interinstitucionales con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3.- **Actividad 1.3)** Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.

Se analizaron y revisaron los puntos de agenda, así como las actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo. Evaluar y sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.

Se emitió recomendación de forma verbal sobre las resoluciones administrativas emitidas por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal en cuanto a planes, informes financieros y modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional. Fue brindada opinión de forma verbal en procesos de adquisición de bienes bajo a modalidad de licitación que por disposición de la Ley se conocen en el Directorio del Registro Nacional de las personas en su calidad de autoridad superior. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal en cuanto a la procedencia de aplicación de sanciones contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado a proveedores por incumplimiento en los plazos establecidos para la entrega de bienes. Fue dada opinión de forma verbal sobre informe de avances en el Plan Anual de Compras –PAC-.

Se dio opinión de forma verbal de informes estadísticos, informes financieros y de avance de procesos dentro de las funciones institucionales.

Se pronunció opinión de forma verbal de informe estadístico, proyecciones, solicitud de tramites de Documentos Personales de Identificación –DPI-.

4.- **Actividad 1.4)** Asesorar en la redacción y revisión de contratos laborales, comerciales y civiles.

5.- **Actividad 1.5)** Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.

6.- **Actividad 1.6)** Desarrollar actividades de Asesoría Jurídica Integral a la Institución.

Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

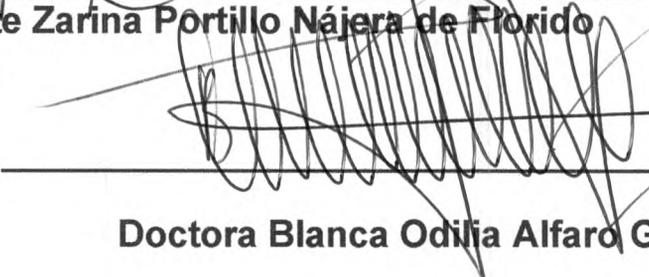
7.- **Actividad 1.7)** Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.

8.- **Actividad 1.8)** Resolver consultas y emitir conceptos jurídicos que le soliciten las áreas funcionales del RENAP.

F.

  
Licda. Annette Zarina Portillo Nájera de Florido  
Visto Bueno:



  
Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra

Presidente del Directorio

Miembro Titular electo por el Tribunal Supremo Electoral