

04. 5

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/



Factura

ANNETTE ZARINA, PORTILLO NÁJERA DE FLORIDO
 Nit Emisor: 8124213
 BUFETE PROFESIONAL PORTILLO Y ASOCIADOS
 5 AVENIDA 15-45 CONDOMINIO CENTRO EMPRESARIAL TORRE I, 2
 NIVEL, OFICINA 205, zona 10, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F10CD9E4-26CB-4887-9249-B696745A5755
 Serie: F10CD9E4 Número de DTE: 650856583
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-Jul-2023 14:46:45
 Fecha y hora de certificación: 12-Jul-2023 14:46:46
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según cumplimiento de contrato 004-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
 CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2023 al 31/07/2023, PRESTADOS A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION.

Visto Bueno:

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a large, sweeping flourish at the end, written over a horizontal line.

Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra

Presidente del Directorio



Miembro Titular electo por el Tribunal Supremo Electoral

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/07/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/07/2023 al 31/07/2023 ✓
Nombre del contratista:	Annette Zarina Portillo Nájera de Florido ✓
Número de Contrato:	004-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Asesorando a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.

Se brindó asesoría legal en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio, que se desarrollaron durante el periodo del mes de julio de 2023. Asimismo, se dio asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.

2.- **Actividad 1.2)** Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.

Se dio opinión de forma verbal y escrita sobre la aprobación de contratos y convenios interinstitucionales con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

3.- **Actividad 1.3)** Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.

Se analizaron y revisaron los puntos de agenda, así como las actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo. Evaluar y sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.



Se emitió recomendación de forma verbal sobre las resoluciones administrativas emitidas por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se conoció y analizó el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027, revisión julio de 2023, el cual tiene una proyección de 10 años, con perspectiva a invertir en recursos tecnológicos innovadores e importantes en el desarrollo de los objetivos propuestos por la institución, siendo los productos más importantes para obtener: servicios registrales, servicios de verificación de identidad y la obtención del documento personal de identificación; Anteproyecto Plan Operativo Multianual (POM) 2024-2028: En este anteproyecto lo más importante es la regionalización que se quiere hacer y ya se inició, para tener mayor y mejor alcance en los servicios que tiene la institución a nivel nacional, garantizando que los guatemaltecos cuenten con acceso a los servicios en lugares más cercanos de forma segura y cumplida; Anteproyecto Plan Operativo Anual (POA) 2024: tiene 5 ejes institucionales y 21 objetivos estratégicos. Eje 1 FORTALECIMIENTO DEL REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS; Eje 2 OPTIMIZACIÓN DE LA EMISIÓN DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN; Eje 3 SERVICIO DE CALIDAD; Eje 4 MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL; Eje 5 MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA; Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2024 y Multianual 2024-2028; Anteproyecto del Plan Anual de Compras para el ejercicio fiscal 2024: Obedece a todos los proyectos propuestos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027, para el desarrollo de los fines establecidos en la Institución.

Se dio opinión sobre informes financieros y modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional. Fue brindada opinión de forma verbal y escrita en procesos de adquisición de bienes bajo la modalidad de licitación que por disposición de la Ley se conocen en el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal y escrita sobre contrataciones con proveedores de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado velando por el cumplimiento o resguardo de los derechos de la Institución en cuanto a los plazos establecidos para la entrega de bienes o servicios.

Se dio opinión de forma verbal de informes estadísticos, informes financieros y de avance de procesos dentro de las funciones institucionales.

Se realizó el análisis de las acciones realizadas y por realizar en apoyo al Tribunal Supremo Electoral -TSE en el proceso electoral, así como en cuanto a la depuración constante del Padrón Electoral.

Se pronunció opinión de forma verbal de informe estadístico, proyecciones, solicitud de trámites de Documentos Personales de Identificación –DPI–.

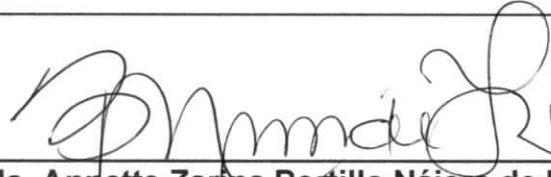
4.- **Actividad 1.4)** Asesorar en la redacción y revisión de contratos de arrendamiento, comerciales y civiles.

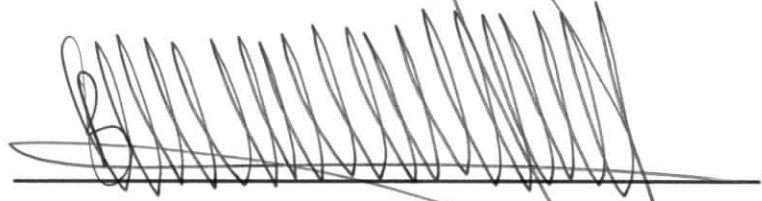
5.- **Actividad 1.5)** Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.

6.- **Actividad 1.6)** Desarrollar actividades de Asesoría Jurídica Integral a la Institución.
Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

7.- **Actividad 1.7)** Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.

8.- **Actividad 1.8)** Resolver consultas y emitir conceptos jurídicos que le soliciten las áreas funcionales del RENAP.

F. 
Licda. Annette Zarina Portillo Nájera de Florido
Visto Bueno:


Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra



Presidente del Directorio

Miembro Titular electo por el Tribunal Supremo Electoral