

004
4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2023 16:17:12
Emisor:	8124213 - ANNETTE ZARINA, PORTILLO NÁJERA DE FLORIDO
Establecimiento:	1 - BUFETE PROFESIONAL PORTILLO Y ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E69DA740-3A89-4996-BFCF-6E16193D6211
Serie:	E69DA740
Número del DTE:	982075798
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230912T16:17:1306:00E69DA7403A894996BFCF6E16193D6211
Fecha de la consulta:	13/09/2023 08:53:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ANNETTE ZARINA, PORTILLO NÁJERA DE FLORIDO
 Nit Emisor: 8124213
 BUFETE PROFESIONAL PORTILLO Y ASOCIADOS
 5 AVENIDA 15-45 CONDOMINIO CENTRO EMPRESARIAL TORRE I, 2
 NIVEL, OFICINA 205, zona 10, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E69DA740-3A89-4996-BFCF-6E16193D6211
 Serie: E69DA740 Número de DTE: 982075798
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 16:17:12
 Fecha y hora de certificación: 12-sep-2023 16:17:12
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023, según cumplimiento de contrato 004-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

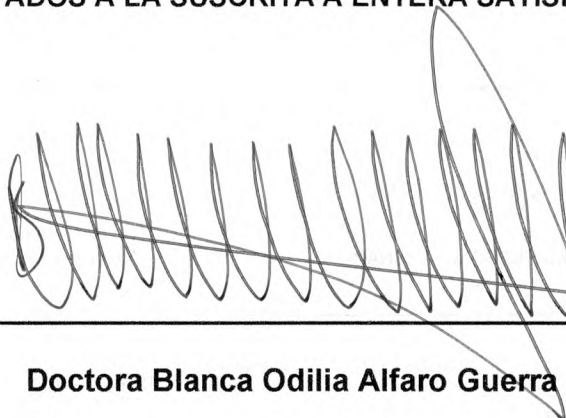


[Handwritten Signature]
 CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2023 al 30/09/2023, PRESTADOS A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCION.

Visto Bueno:



Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra

Presidente del Directorio

Miembro Titular electo por el Tribunal Supremo Electoral



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	30/09/2023 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 al 30/09/2023 ✓
Nombre del contratista:	Annette Zarina Portillo Nájera de Florido ✓
Número de Contrato:	004-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Asesorando a los Miembros del Directorio en el Registro Nacional de las Personas, cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden Administrativo que corresponden a ese órgano superior.
- Se brindó asesoría legal en los temas a tratar en las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio, que se desarrollaron durante el periodo del mes de septiembre de 2023. Asimismo, se dio asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.
- 2.- **Actividad 1.2)** Evaluar y analizar las diferentes propuestas de contratos y convenios de otras instituciones públicas, privadas, organizaciones no gubernamentales, nacionales o internacionales, para su correcto funcionamiento y el alcance de sus objetivos planteados a corto, mediano y largo plazo.
- Se dio opinión de forma verbal y escrita sobre la aprobación de contratos y convenios interinstitucionales con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- 3.- **Actividad 1.3)** Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.
- Se analizaron y revisaron los puntos de agenda, así como las actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo. Evaluar y sugerir o recomendar, emitiendo opinión en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.
- Se emitió recomendación de forma verbal sobre las resoluciones administrativas emitidas por el Directorio del Registro Nacional de las Personas. Asimismo, se revisó contratos administrativos para su aprobación.

Se dio opinión sobre informes financieros y modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional. Fue brindada opinión de forma verbal y escrita en procesos de adquisición de bienes bajo la modalidad de licitación que por disposición de la Ley se conocen en el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior. Asimismo, se emitió opinión de forma verbal y escrita sobre contrataciones con proveedores de conformidad con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado velando por el cumplimiento o resguardo de los derechos de la Institución en cuanto a los plazos establecidos para la entrega de bienes o servicios.

Se dio opinión de forma verbal de informes estadísticos, informes financieros y de avance de procesos dentro de las funciones institucionales.

Se realizó el análisis de las acciones realizadas y por realizar en apoyo al Tribunal Supremo Electoral - TSE en el proceso electoral, así como en cuanto a la depuración constante del Padrón Electoral.

Se pronunció opinión de forma verbal de informe estadístico, proyecciones, solicitud de tramites de Documentos Personales de Identificación -DPI-.

4.- **Actividad 1.4)** Asesorar en la redacción y revisión de contratos de arrendamiento, comerciales y civiles.


5.- **Actividad 1.5)** Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.

6.- **Actividad 1.6)** Desarrollar actividades de Asesoría Jurídica Integral a la Institución.
Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tenían relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

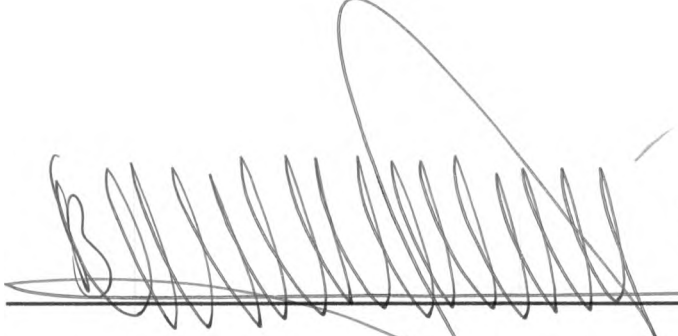
7.- **Actividad 1.7)** Asesorar en la elaboración de actos administrativos que requiera RENAP.

8.- **Actividad 1.8)** Resolver consultas y emitir conceptos jurídicos que le soliciten las áreas funcionales del RENAP.

F.


Licda. Annette Zarina Portillo Nájera de Florido

Visto Bueno:



Doctora Blanca Odilia Alfaro Guerra

Presidente del Directorio

Miembro Titular electo por el Tribunal Supremo Electoral

