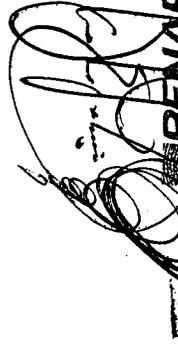


E-VOTOSPEL (SIM)	
ORA	ARE
31/03	0800

EV AL JUAN PABLO ...

RAZÓN:
 PROCEDE EL PAGO DE
 SERVICIOS PROFESIONALES
 SEGÚN INFORME DE
 ACTIVIDADES REALIZADAS
 DURANTE EL PERIODO
 COMPRENDIDO DEL 01/04/2018
 AL 30/04/2018, PRESTADO
 AL SUSCRITO A ENTERA
 SATISFACCIÓN.


RENAP
 MSc. Octavio Atorzo Aceituno
 Director Ejecutivo
 Registro Nacional de las Personas - RENAP.
 Guatemala, Guatemala

vo. 30.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Abril 2,018

FECHA:	30 de Abril de 2018
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 01/04/2018 al 30/04/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
NÚMERO DE CONTRATO:	005-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Ejecutiva

Actividades Realizadas.

- 1.1 Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en la áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

Emité opinión legal sobre requerimiento verbal planteado por el Director Ejecutivo con relación a la Ejecución de Fianza de Calidad del Contrato Administrativo No. 55-2008 y su respectiva ampliación.

- 1.2 Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso;**

- a) Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo y en seguimiento a las requerimientos hechos por los miembros del Directorio, participe en diversas reuniones con la Dirección de Procesos, Coordinación del SIDI, Dirección de Informática, Dirección Administrativa, Dirección de Asesoría Legal y Asesores de la Dirección Ejecutiva, para verificar estatus de cumplimiento de Contrato Administrativo de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Soporte Técnico especializado de Sistema de Identificación Biométrica - SIBIO, y Sistema de Impresión de Documento - SID-.
- b) Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo participe en reuniones brindando asesoría legal sobre el procedimiento a realizar para la destrucción de documentos personales de identificación que no franquearon los controles de calidad dentro de la ejecución del contrato administrativo número 55-2008 y su respectiva ampliación.



- c) Brinde asesoría legal a la Dirección de Informática y Estadística, con relación a las responsabilidades que se derivan de la supervisión de cumplimiento de Contrato Administrativo número 67-2017.
- d) Brinde asesoría legal a la Dirección de Procesos para atender el requerimiento hecho por el Diputado Amílcar Pop Ac, según oficio de fecha DP-1740-2018, de fecha 09 de abril de 2018.
- e) Brinde apoyo para la compilación de documentos requeridos por miembro representante del Congreso de la República en Directorio de RENAP, representante titular, Licda. Elvia Álvarez, según solicitud realizada por Licda. Dania Eunice González García, mediante correo electrónico adjunto.

1.3 Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento;

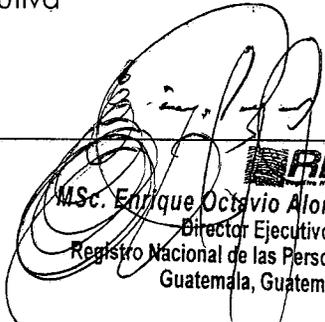
- a. Brinde asesoría legal a la Dirección de Asesoría Legal respecto a los artículos 11, 12, y 13 de la Ley de Contrataciones del Estado, con relación a las causales de impedimento y recusación para miembros de que integren Junta de Licitación y/o Recepción en Eventos de adquisición de bienes y servicios.
- b. Brinde asesoría legal a la Dirección Ejecutiva, con relación a las responsabilidades que se derivan de la supervisión de cumplimiento de Contrato Administrativo número 67-2017.

1.4 Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones si fuere requerida;

Por instrucciones recibidas mediante oficio DE-6289-2017, de fecha 02 de octubre de 2017, he continuado brindando acompañamiento y asesoría legal al Licenciado Sergio Rodolfo Cisneros Orantes, nombrado como enlace entre el RENAP y la entidad contratista de las obligaciones adquiridas mediante contrato administrativo 20-2017.

Derivada de la asesoría brindada elabore el oficio de requerimiento número DE 1503-2018 de fecha 09 de abril de 2018.


 Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
 Abogada y Notaría, Colegiado 10078
 Asesora de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo. 

 MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
 Director Ejecutivo
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Guatemala, Guatemala