

# Licenciada Mónica Sofía Fortín Villegas

MONICA SOFIA FORTIN VILLEGAS DE CADENAS  
 Abogada y Notaria  
 10 AVENIDA 47-09 ZONA 12 RES. MONTE MARIA  
 GUATEMALA, GUATEMALA  
 Tel.: 2479-0662 fax: 2479-0247

FACTURA SERIE A

Nº 0288

Nit: 2392207-9

DIA MES AÑO  
 26 FEBRERO 2018

Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS Nit: 5246905-0  
 Dirección: CALZADA ROOSEVELT, 13-46 ZONA 7, GUATEMALA

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 FEBRERO 2018 AL 28 FEBRERO 2018, SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 005-2018, - CANCELADO -	Q25,000.00
	<i>[Handwritten Signature]</i>	
	<small>CONTADO A CREDITO EMPRESA S.A.S. 09/03/2018</small>	
	<small>CAJAS CONTABILIDAD Y SERVICIOS CONTABILIDAD</small>	
	<b>SUJETO A RETENCION DEFINITIVA DEL ISR</b>	<b>TOTAL Q. 25,000.00</b>

TOTAL EN LETRAS:

VEINTICINCO MIL QUETZALES EXACTOS.

EXCELENTE

ORA

23M

410

03/02/2018

8820 PM

45000

RAZÓN

PROCEDE EL PASO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGUN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 FEBRERO 2018 AL 28 FEBRERO 2018 / RESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

No. 80.

Msc. Enrique Octavio Alonzo Acetuno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas - RENAP.  
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**Febrero 2,018**

---

<b>FECHA:</b>	28 de Febrero de 2018
<b>ACTIVIDADES DEL MES:</b>	Del 01/02/2018 al 28/02/2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
<b>NÚMERO DE CONTRATO:</b>	005-2018
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
<b>REGLON PRESUPUESTARIO:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>SERVICIOS:</b>	Servicios Profesionales
<b>DIRECCION QUE SUPERVISA:</b>	Dirección Ejecutiva

---

**Actividades Realizadas.**

- 1.1 Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en la áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

Por instrucciones verbales del Señor Director Ejecutivo brinde asesoría legal a la Dirección de Procesos, para la emisión de dictamen técnico relacionado a evento de adquisición de tarjetas vírgenes pre personalizadas para impresión de DPI. La asesoría tuvo por objeto la provisión de documentos legales (resolución de la Honorable Corte de Constitucionalidad) así como la interpretación de los mismos al evento de adquisición.

- 1.2 Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso;**

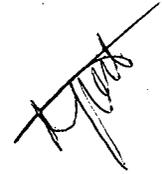
a) Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo y en seguimiento a los requerimientos hechos por los miembros del Directorio, participe en diversas reuniones con la Dirección de Procesos, Coordinación del SIDI, Dirección de Informática, Dirección Administrativa, Dirección de Asesoría Legal y Asesores de la Dirección

Ejecutiva, para verificar estatus de procesos de adquisición y brindar asesoría legal, en materia de Ley de Contrataciones del Estado, como por ejemplo: Mantenimiento preventivo y correctivo, soportes técnicos especializados de equipos de impresión de documentos personales de identificación; Mantenimiento preventivo y correctivo de servidores -SIRECI-; Adquisición de tarjetas vírgenes para impresión de documentos personales de identificación durante el ejercicio dos mil dieciocho;

- b) Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo y en seguimiento a los requerimientos hechos por los miembros del Directorio, participe en diversas reuniones brindando asesoría legal para atender los requerimientos hechos por el Ministerio de Finanzas Publicas, según oficio de fecha 13 de febrero de 2018.
- c) Brinde acompañamiento legal al señor Director Ejecutivo ante citación realizada por Diputados al Congreso de la República, de bancada MR, el día martes 13 de febrero de 2018, recopilando diversa documentación (presupuestaria) de soporte para elaboración de informe para atender los requerimientos en la referida citación.

**1.3 Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento;**

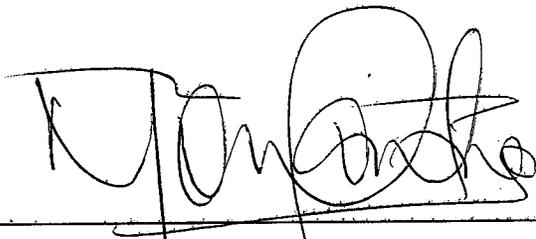
- a. Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo y en seguimiento a los requerimientos hechos por los miembros del Directorio, se brindó asesoría legal a Dirección de Procesos y a la Dirección de Informática y Estadística para dar respuesta a requerimiento realizado por la contratista Pbs de Guatemala, dentro del contrato administrativo 20-2017, según oficio MAN-19-2018.
- b. Brinde asesoría legal al Coordinador del CSIDI para atender diversos requerimientos realizados por la Dirección Ejecutiva.



- 1.4 Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones si fuere requerida;

Por instrucciones recibidas mediante oficio DE-6289-2017, de fecha 02 de octubre de 2017, he continuado brindando acompañamiento y asesoría legal al Licenciado Sergio Rodolfo Cisneros Orantés, nombrado como enlace entre el RENAP y la entidad contratista de las obligaciones adquiridas mediante contrato administrativo 20-2017.

Derivada de la asesoría brindada se han emitido una serie de recomendaciones para garantizar que la institución reciba la prestación de los servicios contratados. A la fecha el estatus de ejecución del contrato evidencia que los mantenimientos correctivos realizados no han dotado al Sistema de Impresión de Documentos - SID - del 93% contractual definido para el plan de continuidad operacional, por lo que se requirió a la contratista la presentación de propuesta técnica para garantizar el funcionamiento del SID.



Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas  
Abogada y Notaria, Colegiado 10078  
Asesora de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.



Se. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala