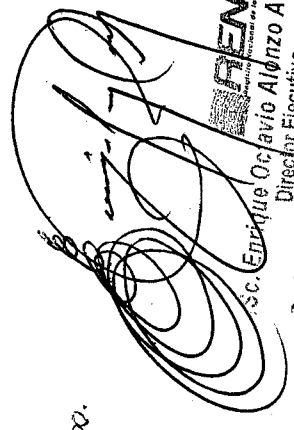


REVISADO POR
CMA
31/03/2018

0000 071

RAZON: PROCEDE EL PAGO
DE SERVICIOS PROFESIONALES
SEGUN EL INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS
DURANTE EL PERIODO
COMPRENDIDO DEL 01/MARZO/2018
AL 31/MARZO/2018, PRESTA-
DO AL SUSCRITO A ENTERA
SATISFACCION.

No. 80.



RENAP
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
S.C. Enrique Ochoa Aceituno
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas - RENAP.
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Marzo 2,018

FECHA:	31 de Marzo de 2018
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 01/03/2018 al 31/03/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
NÚMERO DE CONTRATO:	005-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Ejecutiva

Actividades Realizadas.

- 1.1 Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en la áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

Emití opinión legal sobre requerimiento planteado por el Director Ejecutivo con relación a las Actas de Directorio números 19-2017, 20-2017, 21-2017, 23-2017, 24-2017, 25-2017, 26-2017 y 27- 2017.

- 1.2 Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso;**

a) Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo y en seguimiento a los requerimientos hechos por los miembros del Directorio, participe en diversas reuniones con la Dirección de Procesos, Coordinación del SIDI, Dirección de Informática, Dirección Administrativa, Dirección de Asesoría Legal y Asesores de la Dirección Ejecutiva, para verificar estatus de procesos de adquisición y brindar asesoría legal, en materia de Ley de Contrataciones del Estado, como por ejemplo: Mantenimiento preventivo y correctivo, soportes técnicos especializados de equipos de impresión de documentos personales de identificación; Mantenimiento preventivo y correctivo

de servidores -SIRECI-; Adquisición de tarjetas vírgenes para impresión de documentos personales de identificación durante el ejercicio dos mil dieciocho;

- b) Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo y en seguimiento a los requerimientos hechos por los miembros del Directorio, participe en diversas reuniones brindando asesoría legal sobre el Plan de Continuidad Operacional del Sistema de Impresión de Documentos -SID-.

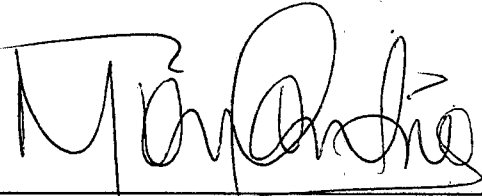
1.3 Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento;

- a. Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo y en seguimiento a los requerimientos hechos por los miembros del Directorio, se participó en reunión de Directorio de fecha 05 y 12 de marzo de 2018.
- b. Brinde asesoría legal al Coordinador del CSIDI para atender diversos requerimientos realizados por la Dirección Ejecutiva, relacionados al proceso de recepción y liquidación de las fianzas contractuales (Contrato Administrativo número 55-2008 y su respectiva ampliación).

1.4 Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones si fuere requerida;

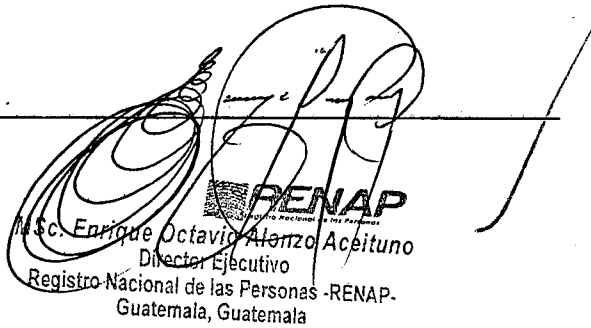
Por instrucciones recibidas mediante oficio DE-6289-2017, de fecha 02 de octubre de 2017, he continuado brindando acompañamiento y asesoría legal al Licenciado Sergio Rodolfo Cisneros Orantes, nombrado como enlace entre el RENAP y la entidad contratista de las obligaciones adquiridas mediante contrato administrativo 20-2017.

Derivada de la asesoría brindada se han emitido una serie de recomendaciones para garantizar que la institución reciba la prestación de los servicios contratados. A la fecha el estatus de ejecución del contrato evidencia que los mantenimientos correctivos realizados no han dotado al Sistema de Impresión de Documentos - SID - del 93% contractual definido para el plan de continuidad operacional, por lo que se requirió a la contratista la presentación de propuesta técnica para garantizar el funcionamiento del SID. Dicha propuesta fue presentada por la contratista y se recomendó su remisión a las áreas técnicas y legales para su respectivo análisis y recomendaciones.



Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
Abogada y Notaria, Colegiado 10078
Asesora de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.



RENAP
M. Sc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala