

# Licenciada Mónica Sofía Fortin Villegas

27

MONICA SOFIA FORTIN VILLEGAS DE CADENAS

Abogada y Notaria

10 AVENIDA 47-09 ZONA 12 RES. MONTE MARIA

GUATEMALA, GUATEMALA.

TEL.: 2479-0662 fax: 2479-0247

FACTURA SERIE A

NIT.: 2392207-9

Nº 352

DIA

MES

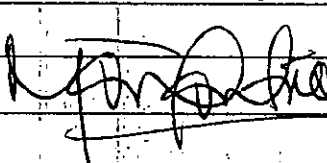
AÑO

29

OCTUBRE

2018

Nombre: REGISTRO NACIONAL DE LAS  
PERSONAS Nit: 5246905-0  
Dirección: CARZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7, Guatemala

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL	
	MT RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO	
0005/0	DEL 01/10/2018 AL 31/10/2018 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 005-2018.	Q. 25,000. <sup>00</sup>
	- CANCELADO -	
		

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA DEL ISR

TOTAL Q. 25,000.<sup>00</sup>

TOTAL EN LETRAS: VEINTICINCO MIL QUETZALES EXACTOS.

IMP. GRAFICOS HERNANDEZ NIT: 2450903-5 Autorización según SAT  
2018-1-81-479891 del 351 al 450 de fecha 20-08-2018 Vigencia 20-08-2020

ORIGINAL: Cliente  
DUPLICADO: Contabilidad  
TRIPLICADO: Archivo

REPUBLICA DE GUATEMALA

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CARRANZA 1000  
CALLE 1000, ZONA 10, GUATEMALA

RECEIBO

RECEIBO

Form fields for date and amount. Includes handwritten date '01/10/2018' and amount 'Q. 200,000.00'.

RAZÓN

FOIN

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2018 AL 31/10/2018 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Q. 200,000.00

Vo. Bo.

Handwritten signature of Enrique Octavio Alonzo Aceituno.

RENAP

Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas - RENAP.  
Guatemala, Guatemala

Small text at the bottom left corner.

Small text at the bottom right corner.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
Octubre 2,018

FECHA:	31 de Octubre de 2018
ACTIVIDADES DEL MES:	Del 01/10/2018 al 31/10/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas
NÚMERO DE CONTRATO:	005-2018
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Del 02/01/2018 al 31/12/2018
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Servicios Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Ejecutiva

Actividades Realizadas.

- 1.1 Brindar asesoría jurídica y legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en la áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.

A solicitud verbal de la Dirección Ejecutiva, brinde asesoría sobre defensa de Hallazgo comunicado a la Dirección Ejecutiva, Dirección de Procesos, Dirección Administrativa, y Asesoría Financiera de Dirección Ejecutiva, mediante oficio número S09-CD-0285-2018/4. Acompaño Proyecto.

En seguimiento a la instrucción recibida mediante oficio DE-3217-2018 de fecha 03 de septiembre de 2018, he continuado diligenciando apoyo y acompañamiento para actividades de enlace, entre la Comisión de Auditoría Gubernamental, según nombramiento S09-DC-0359-2018, según requerimiento de oficio número S09-DC-0359-2018-09, de fecha 08 de octubre de 2018.

- 1.2 Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios, si fuere el caso;

Por instrucciones recibidas verbalmente por el Señor Director Ejecutivo brinde apoyo a la Dirección de Asesoría Legal, sobre defensa de Hallazgo comunicado a la Dirección Ejecutiva, mediante oficio número S09-CD-0285-2018/4.

Brinde acompañamiento a reunión sostenida con la Dirección de Procesos y la Dirección de Informática y Estadística, en cuanto a seguimiento y análisis de proyectos de mantenimiento para, SID para el ejercicio fiscal 2018 y 2019.

Por instrucciones verbales del Señor Director Ejecutivo, participe en diversas reuniones con diferentes órganos administrativos de la institución, brindando las opiniones legales verbales requeridas, en temas diversos.

**1.3 Realizar propuestas de acciones a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva cuando detecte algún riesgo o peligro por incumplimiento de disposiciones legales por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento;**

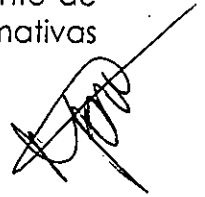
Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo y en seguimiento a los requerimientos hechos por los miembros del Directorio, procedí a dar acompañamiento a las autoridades requeridas por la Contraloría General de Cuentas, con fecha 10 de octubre de 2018, realizando confrontación de expediente original de evento con número de Guatecompras NOG 8265925, para tales efectos se suscribieron las actas correspondientes.

Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo procedí a dar acompañamiento al Coordinador del SIDI en brindar asesoría legal ante dudas e interpretación de normas en materia de Contrataciones del Estado a los miembros de la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo número 55-2008 y su respectiva ampliación (contenida en contrato Administrativo número 25-2016) en cuanto al Recurso de Revocatoria interpuesto por la contratista contra la Resolución que aprobó la liquidación del contrato de mérito.

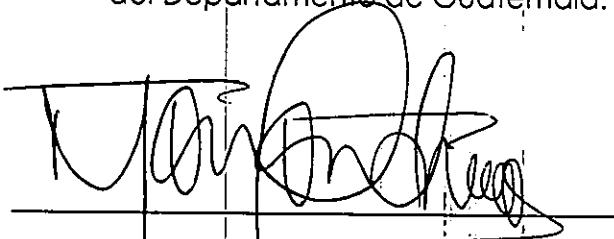
Se remitió información a la Dirección de Asesoría Legal, relacionada a requerimiento de Órgano Jurisdiccional (Juzgado de Niñez y Adolescencia) de enrolamiento de estudiantes de determinados centros educativos, para no incurrir en delito de desobediencia, diligenciando las actuaciones para que fuesen incorporadas a la agenda de sesión del órgano de dirección superior.

**1.4 Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones si fuere requerida;**

Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo, realice programación de actividades para iniciar modalidad de Subasta Electrónica Inversa, acompañando a la Dirección de Asesoría Legal y Departamento de Compras, en reuniones sostenidas con personal de la Dirección de Normativas del Estado.



Por instrucciones verbales recibidas por el señor Director Ejecutivo y en seguimiento a los requerimientos hechos por los miembros del Directorio, he brindado acompañamiento a la Dirección de Asesoría Legal, en cuanto a la Acción Constitucional de Amparo presentada en contra de la resolución emanada por la Sala 2ª de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del Departamento de Guatemala.



Mónica Sofía Fortín Villegas de Cadenas  
Abogada y Notaria, Colegiado 10078  
Asesora de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.



**RENAP**  
MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala