

JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO

FACTURA SERIE B

Nº 000015

NIT.: 7094418

DIA	MES	AÑO
09	06	2019

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas  
 DIRECCION: Calzada Boosavalt 13-46 zona 7, Guatemala  
 NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Per servicios profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/06/2019 al 09/06/2019 según cumplimiento de contrato No. 005-2019.	7,500.00
	<del>Cancelado.</del>	
Total en Letras: <u>Sieta mil quinientos quetzales exactos.</u>		TOTAL Q 7,500.00

AUT.SEG.RES. 2018-1-61-469372 DEL 10-08-2018. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J., Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713K

SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD  
FECHA DE VENCIMIENTO: 10/08/2020

Mazón:

Procéda al pago de servicios profesionales según informa de actividades realizadas durante el periodo del 01/06/2019 al 09/06/2019 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
**RENAP**  
 Registro Nacional de las Personas  
 Lic. César David Son Dardón  
 Director Ejecutivo en Funciones  
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
 Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Pag. 1

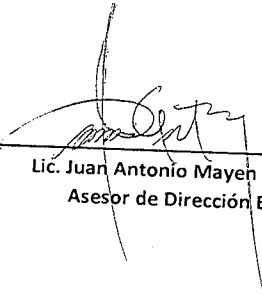
AÑO 2019

FECHA: 09 de junio de 2019  
Actividades del mes: Del 01/06/2019 al 09/06/2019  
Nombre del Contratista: Juan Antonio Mayen Montenegro  
Número de Contrato: 005-2019  
Vigencia del Contrato: Del 02/01/2019 al 30/06/2019  
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
Servicios: Profesionales  
Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

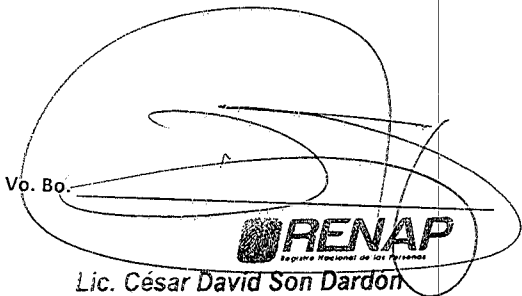

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.  
Se revisó el "Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Renap" y fue trasladado con Remisión 628-2019.  
Se trasladó a la Dirección de Gestión y Control Interno, solicitud para firma de manual de normas y procedimientos, según oficio DE-3565-2019.
- 2 Actividad 1.4) Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Servicios Generales relativos al arrendamiento de edificios, previo al visto bueno del Director Ejecutivo.  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-431-2019 - Ixcán, Quiché  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-430-2019 - Chisec, Alta Verapaz  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-432-2019 - Petatán, Huehuetenango  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-440-2019 - San Pedro La Laguna, Sololá  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-446-2019 - Chinique, Quiché  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-461-2019 - Panzós, Alta Verapaz  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-463-2019 - San José Poaquil, Chimaltenango  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-464-2019 - San Antonio Suchitepequez, Suchitepequez  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-462-2019 - San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango
- 3 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.  
Se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas, a la Auditoría Interna según oficio DE-3620-2019  
Se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas, a la Auditoría Interna según oficio DE-3597-2019  
Se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa, a la Auditoría Interna según oficio DE-3596-2019  
Se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas, a la Auditoría Interna según oficio DE-3594-2019  
Se trasladó solicitud del RGAE, a la Dirección de Gestión y Control Interno según oficio DE-3592-2019  
Se trasladó dictamen jurídico, a la Dirección Administrativa según oficio DE-3591-2019  
Se trasladó a la Dirección Administrativa, la solicitud de arrendamiento de oficina en Santa Barbara, Suchitepéquez, según oficio DE-3542-2019  
Se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa, a la Auditoría Interna según oficio DE-3540-2019  
Se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas, a la Auditoría Interna según oficio DE-3539-2019  
Se trasladó respuesta de la Dirección de Procesos, a la Auditoría Interna según oficio DE-3535-2019  
Se trasladó a las unidades correspondientes el informe de auditoría 84292, según oficio DE-3525-2019.  
Se trasladó a la Dirección de Presupuesto, expediente con resoluciones de la Contraloría General de Cuentas, para la baja de inventario, según oficio DE-3511-2019.

F:

  
Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro  
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.

  
  
Lic. César David Son Dardón  
Director Ejecutivo en Funciones  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

5

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

**ENERO - JUNIO 2019**

**FECHA:** 9 de junio de 2019  
**Actividades del período:** Del 02/01/2019 al 09/06/2019  
**Nombre del Contratista:** Juan Antonio Mayen Montenegro  
**Número de Contrato:** 005-2019  
**Vigencia del Contrato:** Del 02/01/2019 al 30/06/2019  
**Renglón Presupuestario:** 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"  
**Servicios:** Profesionales  
**Dirección que supervisa:** Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**MES DE ENERO DE 2019**

**Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**

Traslado del "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Nóminas", Acuerdo DE-07-2019.

Oficio DE-90-2019 relacionado con la solicitud de mantenimiento preventivo del SIBIO.

Oficio DE-236-2019 relacionado con el contrato administrativo No. 31-2017.

Oficio DE-237-2019 relacionado con el evento de cotización COT-16-2018.

Oficio DE-95-2019 relacionado con el evento SEI-PRE-01-2018.

Oficio DE-152-2019 relacionado con el evento COT-07-2018.

Oficio DE-180-2019 relacionado con el evento COT-42-2018.

Oficio DE-181-2019 relacionado con el evento COT-41-2018.

**Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**

Oficio DE-318-2019 por medio del cual se traslada informe de habitabilidad de distintas oficinas registrales.

Oficio DE-226-2019 por medio del cual se trasladó informe de auditoría interna 75641.

Oficio DE-225-2019 por medio del cual se trasladó informe de auditoría interna 75996.

Oficio DE-198-2019 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección de Presupuesto a la Auditoría Interna.

Oficio DE-142-2019 por medio del cual se trasladó respuesta del Registro Central a la Auditoría Interna.

Oficio DE-145-2019 por medio del cual se trasladó respuesta de la Dirección de Presupuesto a la Auditoría Interna.

Oficio DE-126-2019 por medio del cual se trasladó informe de seguimiento de la auditoría interna.

Remisión No. 32-2019 dirigida a la Auditoría Interna.

Remisión No. 20-2019 dirigida a la Secretaría General.

Remisión No. 25-2019 dirigida a la Secretaría General.

Remisión No. 26-2019 dirigida a la Secretaría General.

Remisión No. 13-2019 dirigida a la Secretaría General.

Remisión No. 46-2019 dirigida a la Secretaría General.

Remisión No. 47-2019 dirigida a la Secretaría General.

**MES DE FEBRERO DE 2019**

**Actividad 1.2) Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.**

Oficio DE-832-2019 con el cual se solicita asistencia para el proceso de implementación del Presupuesto por Resultados, a la Directora de Contabilidad del Estado.

Oficio DE-836-2019 con el cual se solicita a la SEGEPLAN asesoría para el cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 243-2018.

Oficio DE-837-2019 con el cual se solicita a la Dirección Técnica del Presupuesto asesoría para el cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 243-2018.

**Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**

Oficio DE-788-2019 Seguimiento a nombramiento de integrantes de Comisión Receptora y Liquidadora contrato 403-2018.

Oficio DE-787-2019 Seguimiento a nombramiento de integrantes de Comisión Receptora y Liquidadora contrato 33-2017.

Oficio DE-884-2019 Seguimiento a nombramiento de integrantes de Comisión Receptora y Liquidadora contrato 414-2018.

Remisión No. 108-2019 relacionada con el seguimiento por siniestro de vehículo, ante la aseguradora del CHN.

**Actividad 1.7) Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.**

Seguimiento a la Dirección de Gestión y Control Interno del tema CODISRA.

Seguimiento con las distintas instituciones bancarias, con relación a los cuadros diarios de ingresos.

4

**Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**

Verificación del Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-034-2019.

Oficio DE-697-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta al informe No. 76013.

Oficio DE-698-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la observación por parte del RCP a informa No. 76018.

Oficio DE-699-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta al informe No. 75976.

Oficio DE-700-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta al informe No. 75704.

Oficio DE-701-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta al informe No. 75985.

Oficio DE-702-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta al informe No. 75639.

Verificación del Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-047-2019.

Verificación del Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-044-2019.

**MES DE MARZO DE 2019**

**Actividad 1.2) Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.**

Oficio DE-1383-2019 con el cual se solicita un usuario y contraseña para ser utilizado por el Consejo Consultivo para consultas.

Oficio DE-1373-2019 con el cual se informa al Consejo Consultivo respecto al hallazgo indicado en oficio CC-157-2018.

Oficio DE-1398-2019 con el cual se da seguimiento a las recomendaciones del Consejo Consultivo, según oficio CC-341-2018.

**Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**

Oficio DE-1461-2019 Seguimiento a solicitud para remozamiento de cuatro oficinas auxiliares.

Oficio DE-1599-2019 Seguimiento a la solicitud de la Dirección de Informática respecto a las necesidades de equipo.

**Actividad 1.7) Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.**

Seguimiento con las distintas instituciones bancarias, con relación a los cuadros diarios de ingresos. Reunión con Banrural el 05-03-2019.

**Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**

Oficio DE-1389-2019 con el cual se da seguimiento a las recomendaciones del Consejo Consultivo, de acuerdo a oficio CC-264-2018.

Oficio DE-2222-2019 con el cual se traslada al Registro Central de las Personas, el informe de Auditoría Interna 83797.

Oficio DE-2322-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna la respuesta al informe 83970.

Oficio DE-2323-2019 con el cual se traslada al Registro Central de las Personas, el informe de seguimiento de Auditoría Interna (83797 y

Oficio DE-1678-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, el seguimiento a oficio DE-5645-2017.

Oficio DE-1680-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, la respuesta al informe No. 78049.

Oficio DE-1713-2019 con el cual se traslada a la Comisión Receptora y Liquidadora, el informe de Auditoría Interna No. 75207.

Oficio DE-1717-2019 con el cual se traslada a la Dirección de Presupuesto, el informe de Auditoría Interna No. 75207.

**MES DE ABRIL DE 2019**

**Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**

Oficio DE-2244-2019 con el cual se trasladó a distintas direcciones, el tema de los servicios electrónicos.

Oficio DE-2330-2019 con el cual se trasladó a distintas direcciones, el tema de la conexión con el RGAE.

Oficio DE-2315-2019 con el cual se informó a SEGEPLAN las acciones sobre el "Plan del Programa de Certificación de Conocimientos en Administración Pública"

Oficio DE-2196-2019 con el cual se resolvió el tema del traslado de la oficina registral de Ocos, San Marcos.

Oficio DE-2247-2019 con el cual se resolvió el tema del traslado de la oficina registral de El Júcaro, El Progreso.

Oficio DE-2280-2019 con el cual se resolvió el tema de la renta de la oficina registral de Cabañas, Zacapa.

Oficio DE-2409-2019 con el cual se trasladó a la Dirección de Presupuesto instrucciones sobre el tema de los servicios electrónicos.

**Actividad 1.4) Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Servicios Generales relativos al arrendamiento de edificios, previo al visto bueno del Director Ejecutivo.**

Revisión de resoluciones de Dirección Ejecutiva para aprobación de contratos de arrendamiento, de las Oficinas Registrales de:

Malacatancito, Huehuetenango; Santa Catarina Mita, Jutiapa; Patzún, Chimaltenango; Moyuta, Jutiapa; Villa Canales, Guatemala;

Usumatlán, Zacapa; Nebaj, Quiché; Sayaxché, Petén; Olopa, Chiquimula; Melchor de Mencos, Petén; San José, Petén; Concepción Las

Minas, Chiquimula; El Tumbador, San Marcos; San Gabriel, Suchitepequez; Guazacapán, Santa Rosa; Cuyotenango, Suchitepequez y San

Andrés Semetabaj, Sololá.

**Actividad 1.5) Asesorar para cumplimiento del Plan Anual de Compras.**

Remisión No. 279-2019 trasladando el Plan Anual de Compras (modificación) a la Dirección Administrativa.

**Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**

Oficio DE-2276-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, respuesta de la Dirección de Informática con relación a informes 83970 y 83965.  
Oficio DE-2278-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna, respuesta de la Dirección Administrativa con relación a informes 83970, 83965 y 84017.  
Oficio DE-2222-2019 con el cual se traslada al Registro Central de las Personas, el informe de Auditoría Interna 83797.  
Oficio DE-2225-2019 con el cual se trasladan los informes de Auditoría Interna No. 83980 al Registro Central de las Personas.  
Oficio DE-2322-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna la respuesta al informe 83970.  
Oficio DE-2323-2019 con el cual se traslada al Registro Central de las Personas, el informe de seguimiento de Auditoría Interna (83797 y 83980)

**MES DE MAYO DE 2019**

**Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**

Oficio DE-3083-2019 dirigido a la Auditoría Interna relacionado con auditoría para determinar procedencia de pago.  
Oficio DE-3066-2019 dirigido a varias Direcciones, solicitando envío de información a la Dirección Administrativa.  
Remisión 519-2019 dirigida a la Dirección Administrativa, con relación a incremento en arrendamiento.  
Oficio DE-2878-2019 dirigido a la Auditoría Interna, con la respuesta de RCP y DIE al informe 84037.

**Actividad 1.4) Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Servicios Generales relativos al arrendamiento de edificios, previo al visto bueno del Director Ejecutivo.**

Revisión de resoluciones de Dirección Ejecutiva para aprobación de contratos de arrendamiento, de las Oficinas Registrales de: Patulul, Suchitepequez; San Miguel Chicaj, Baja Verapaz; San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz; San Miguel Acatán, Huehuetenango; Tamahú, Alta Verapaz; Zapotitlán, Jutiapa; Nahualá, Sololá; San Bartolo Aguas Calientes, Totonicapán; Colomba Costa Cuca, Quetzaltenango; San Miguel Dueñas, Sacatepéquez; San Vicente Pacaya, Escuintla; Quesada, Jutiapa; Chiché, Quiché; Granados, Baja Verapaz; Coatepeque, Quetzaltenango; Jerez, Jutiapa; Santa Cruz Muluá, Retalhuleu; Jocotán, Chiquimula; San Andrés Sajcabajá, Quiché; San Miguel Panán, Suchitepéquez; Santa Cruz Balanyá, Chimaltenango; San Pedro Pinula, Jalapa; Chicamán, El Quiché; Zaragoza, Chimaltenango; Canillá, Quiché; San Pedro Ayampuc, Guatemala.

**Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**

Remisión 502-2019 dirigida a la DGCI con las correcciones y observaciones a la Memoria de Labores 2018.  
Oficio DE-3085-2019 con el cual se traslada a la Auditoría Interna respuesta a oficio DE-5645-2017.  
Oficio DE-3090-2019 con el cual se traslada el seguimiento a informes 84027 y 84031, a RCP y DP.  
Oficio DE-3005-2019 con el cual se traslada el informe de auditoría 84068 a distintas Direcciones.  
Oficio DE-3007-2019 con el cual se traslada la autorización de la solicitud relacionado con la oficina de Sipacapa.  
Oficio DE-3006-2019 con el cual se traslada el informe de auditoría 84186 a Dirección Administrativa y RCP.

**MES DE JUNIO DE 2019**

**Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.**

Se revisó el "Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Renap" y fue trasladado con Remisión 628-2019.  
Se trasladó a la Dirección de Gestión y Control Interno, solicitud para firma de manual de normas y procedimientos, según oficio DE-3565-2019.

**Actividad 1.4) Revisión de contratos que genera Dirección Administrativa a través del Departamento de Servicios Generales relativos al arrendamiento de edificios, previo al visto bueno del Director Ejecutivo.**

Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-431-2019 - Ixcán, Quiché  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-430-2019 - Chisec, Alta Verapaz  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-432-2019 - Petatán, Huehuetenango  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-440-2019 - San Pedro La Laguna, Sololá  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-446-2019 - Chinique, Quiché  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-461-2019 - Panzós, Alta Verapaz  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-463-2019 - San José Poaquil, Chimaltenango  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-464-2019 - San Antonio Suchitepequez, Suchitepequez  
Revisión de Resolución de Dirección Ejecutiva No. DE-462-2019 - San Martín Sacatepéquez, Quetzaltenango

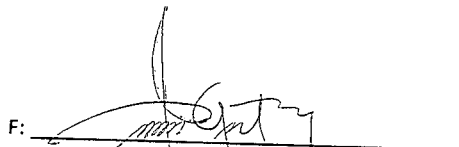
**Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.**


Se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas, a la Auditoría Interna según oficio DE-3620-2019  
Se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas, a la Auditoría Interna según oficio DE-3597-2019  
Se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa, a la Auditoría Interna según oficio DE-3596-2019  
Se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas, a la Auditoría Interna según oficio DE-3594-2019  
Se trasladó solicitud del RGAE, a la Dirección de Gestión y Control Interno según oficio DE-3592-2019

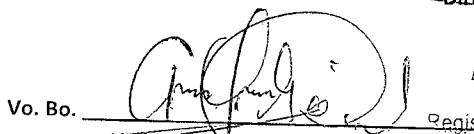
Se trasladó dictamen jurídico, a la Dirección Administrativa según oficio DE-3591-2019  
 Se trasladó a la Dirección Administrativa, la solicitud de arrendamiento de oficina en Santa Barbara, Suchitepéquez, según oficio DE-3542-2019  
 Se trasladó respuesta de la Dirección Administrativa, a la Auditoría Interna según oficio DE-3540-2019  
 Se trasladó respuesta del Registro Central de las Personas, a la Auditoría Interna según oficio DE-3539-2019  
 Se trasladó respuesta de la Dirección de Procesos, a la Auditoría Interna según oficio DE-3535-2019  
 Se trasladó a las unidades correspondientes el informe de auditoría 84292, según oficio DE-3525-2019.  
 Se trasladó a la Dirección de Presupuesto, expediente con resoluciones de la Contraloría General de Cuentas, para la baja de inventario, según oficio DE-3511-2019.


**PRODUCTOS FINALES**


- 1 La revisión de los informes de la Auditoría Interna de la Institución, logró agilizar el proceso de seguimiento de las recomendaciones en las distintas Direcciones del Registro Nacional de las Personas.
- 2 Con el proceso realizado en la revisión de los manuales para ser aprobados por la Dirección Ejecutiva, se logró actualizar los procedimientos y una adecuada segregación de funciones.
- 3 Apoyar en la verificación de expedientes relacionados con los temas financiero y/o presupuestario que ingresan a la Dirección Ejecutiva, para dar seguimiento y coadyuvar a elevar la eficiencia y eficacia en los procesos del Renap.
- 4 Con la verificación a los expedientes de arrendamiento de las distintas sedes del Renap en el territorio nacional, se logró dar una mayor certeza y calidad del gasto en este rubro.

F:   
 Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro  
 Asesor

  
 Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
 Lic. César David Son Dardón  
 Director Ejecutivo en funciones

  
 Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
 Licda. Ana Claudia Guirola de Dávila  
 Director Administrativo en funciones

  
 Lic. César David Son Dardón  
 Director Ejecutivo en Funciones  
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
 Guatemala, Guatemala

  
 Licda. Ana Claudia Guirola de Dávila  
 Director Administrativo en Funciones  
 Dirección Administrativa  
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala