

Factura

SERGIO REY ALDO, CIFUENTES PELLECE
 NIT (emisor): 2917600K

DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-57 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E19C61C8-AF54-4BAF-95F8-202F564D35DF
Serie: E19C6DC8 Número de DTE: 2941537199
 Número Acceso:

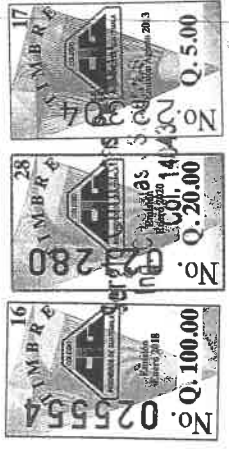
Fecha y hora de emisión: 28-ago-2020 15:20:17
 Fecha y hora de certificación: 12-ago-2020/15:20:17
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1/08/2020 AL 31/08/2020 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 005-2,020	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 1,678.571429
TOTALES:				25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 1,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCEADO

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2020 AL
31/08/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN



VO. BO. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

FECHA:	31/08/2020
Actividades del Mes:	Del 01/08/2020 al 31/08/2020
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	005-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Región Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Se realizó un análisis del informe de resultados acerca de la propuesta "Reubicación del sitio de recuperación de desastres y sitio remoto (sitios alternos)" y se presentó de forma verbal al señor director ejecutivo.

Se hizo un análisis del estudio de viabilidad para la impresión del documento personal de identificación DPI en el extranjero, en conjunto con el señor director de informática y estadística, se realizaron las respectivas reuniones con él para dar seguimiento al mismo y dar las recomendaciones respectivas al señor director ejecutivo.

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo.

Se reviso el informe mensual de funcionamiento del sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition OBIEE y se dieron las respectivas recomendaciones y análisis de forma verbal al señor director ejecutivo.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades:

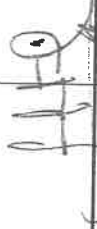
1. Acompañamiento al proyecto de Data Cleansing de el Registro Central de las personas, validación del plan de trabajo y actividades del cronograma y su cumplimiento, informe verbal al señor director ejecutivo de su estado y avance.

2. Revisión de la propuesta del traslado de los servicios electrónicos del departamento de atención y servicio al usuario del Registro Central de las personas, a la dirección Ejecutiva, informe verbal al señor director ejecutivo acerca del análisis.

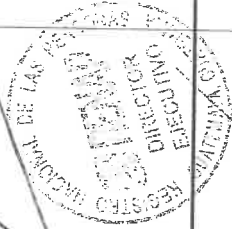
3. Se revisó el PAC y se solicitaron algunos ajustes para integrar los proyectos de fortalecimiento al centro de datos central propuestos en el periodo anterior:

- a) Pararrayos eléctrico.
- b) Mantenimiento para UPS.
- c) Mantenimiento planta eléctrica.
- d) Mantenimiento aire acondicionado.
- e) Rampa.
- f) Piso anti – estático.
- g) Cableado de red.

<p>4. Se realizó de forma periódica una revisión y análisis de la información que se ha presentado en apoyo a los programas sociales con relación a los afectados por el covid-19 y se dio un informe verbal al señor director ejecutivo.</p>	
<p>3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.</p> <p>Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.</p>	



Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer



Vo.Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/08/2020 15:20:17
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECEER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E19C6DC8-AF54-4BAF-95F8-202F564D35DF
Serie:	E19C6DC8
Número del DTE:	2941537199
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000104549606804853775328872080605818037445607576591677012328786
Fecha de la consulta:	17/08/2020 09:55:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

