

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER

Nit Emisor: 2917600K

DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS

1 CALLE D. 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,

GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D8785425-80C8-48C2-B302-7FD9D0A62E90

Serie: D8785425 Número de DTE: 2160809474

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 20:45:15

Fecha y hora de certificación: 06-dic-2020 20:45:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2020 AL 31/12/2020 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 005-2,020	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,676,571.459

TOTALES:

0.00

25,000.00

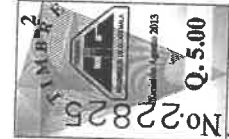
IVA 2,676,571.459

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

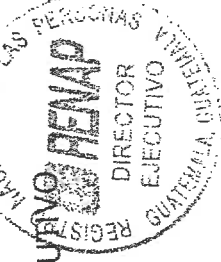


22857
Sergio Cifuentes Pelleger
 Ing. Ciencias y Sistemas
 Col. 14013

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2020 AL 31/12/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIBAS HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020.

FECHA:	31/12/2020
Actividades del Mes:	Del 01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	005-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Región Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo, dentro de los informes analizados e informados al señor director se encuentran:

1. Informe de monitoreo de enlaces de datos
2. Informe de verificación de servicios electrónicos con MIGRACIÓN.
3. Supervisión de rutina en el centro de datos principal del RENAP.
4. Verificación de sistema de captación de datos biométricos y biográficos – SICABI.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

1. Monitoreo de enlaces de datos

Como parte de las actividades de verificación, se realizaron las siguientes actividades de monitoreo de los diferentes enlaces de datos:

- Se realizó una verificación de alertas de monitoreo de enlaces de datos para el mes de diciembre, para validar el cumplimiento del SLA del proveedor.
- Se realizó la verificación de conectividad de las antenas principales de:
 - Zona 7 hacia Zona 12
 - Zona 7 hacia Zona 17

2. Verificación de Servicios Electrónicos con MIGRACIÓN

1. Verificación de reportes para consumo de servicios por migración, tipos de indicadores:

- HIT en los dos motores
- HIT en el motor anterior y NO_HIT en el nuevo motor
- NO_HIT en los dos motores
- NO_HIT en el motor anterior y HIT en el nuevo motor
- CUI NOT FOUED en el motor anterior y HIT en el nuevo motor

2. Verificación de cargas y consumo de consultas para migración por día, verificación de bitácoras de consumo y tiempos de respuesta.

3. Verificación y monitoreo de temperatura de centro de datos.

- Verificación de bitácoras diarias
- Recomendación de nivelación de aire de CD1 a CD2.

4. Seguimiento a la implementación de la firma electrónica en certificados, verificación de la instalación y correcto uso de la firma en los servidores de RENAP.

5. Revisión en las pruebas con calidad de imágenes y huellas para generar el escenario correcto.

3. Monitoreo al Centro de datos principal del RENAP

Como parte del monitoreo regular y mensual del centro de datos, se realizaron las siguientes actividades:

- Supervisión de rondas de control de verificación de centros de datos y aires acondicionados, verificación de bitácoras por técnicos de turno.
- Verificación de rendimiento posterior a la migración de infraestructura
- Verificación de informes de rendimiento de la base de datos de SIRECI
- Verificación de planificación para configuración de DRS.

1. Verificación de cumplimiento para ventanas de tiempo solicitadas en el mes de noviembre. Seguimiento de rendimiento

No.	Tarea	Descripción	Tiempo	Fecha	ESTADO
1	Respaldo de base de datos -SIRECI-	Generación del respaldo del Sistema -SIRECI-	5 hrs	17/10/2020	COMPLETADA
2	Acoplamiento de respaldo a nuevos servidores	Migración de Respaldo y acoplamiento hacia nueva infraestructura	8 hrs	24/10/2020	COMPLETADA
3	Puesta en producción	Puesta en marcha de base de datos en nueva infraestructura	8 hrs	14/11/2020	COMPLETADA
4	Sincronización de BD y habilitación de servicios y Aplicaciones	Sincronización de base de datos y habilitación de servicios y aplicaciones	1 hrs	21/11/2020	COMPLETADA

4. Verificación de Sistema de Captación de Datos Biométricos y Biográficos – SICABI

Dentro de las actividades de verificación del sistema se realizaron las siguientes actividades:

- Verificación de planificación para la implementación de sistema SICABI
- Verificación de enrolamientos en sede Central zona 7, iniciando plan piloto en diferentes municipios

- Verificación de pantalla de Sistema de Captación

5. Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para la revisión de controles actuales, evaluación de bitácoras y discusión de las oportunidades de mejora.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo, dentro de las cuales se atendieron:

- Reunión con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para revisión de controles, bitácoras y explicación de resultados.
- Verificación de estado actual de los enlaces de datos y verificación de SLA en el mes de diciembre 2020.
- Verificación de planificación de controles y alertas para servidores por medio de la herramienta ZABIX.

F


Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Vo.Bo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020.

FECHA:	31/12/2020
Actividades del período:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	005-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ACTIVIDADES DE MES ENERO 2020

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.</p> <p>Apoyo a el señor director ejecutivo a través del análisis de informes enviados por auditoría interna del RENAP en relación con la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.</p> <p>Informe verbal al señor director ejecutivo, acerca del sistema de registro civil SIRECI y de todos los sistemas tecnológicos físicos y virtuales, además de informar acerca del contenido y de las bases técnicas de las licitaciones y sus implicaciones al Director Ejecutivo en forma breve de cada uno.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.</p> <p>Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución.</p>

ACTIVIDADES DE MES FEBRERO 2020

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Apoyo a el señor director ejecutivo a través del análisis de distintos informes en materia tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP en relación con la situación actual y diferente proyectos a futuro de la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Informe verbal al señor director ejecutivo, acerca de los módulos de integración con otros sistemas que componen la herramienta SIRECI de manera funcional y sus posibles alcances a futuro.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución.

ACTIVIDADES DE MES MARZO 2020

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se realizó análisis de informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP en relación con la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística y se le brindo el respectivo asesoramiento al señor director ejecutivo.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP - SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Se le brindo un Informe de manera verbal al señor director ejecutivo, en relación al sistema de Registro Civil SIRECI y su utilización durante el último mes.

3.- **Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución.

ACTIVIDADES DE MES ABRIL 2020

1.- **Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Se realizó análisis de informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP en relación con la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística y se explicó las mejores prácticas que se deben aplicar para las diferentes acciones que realiza la dicha dirección en materia de seguridad de la información al señor director ejecutivo.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP - SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Se le brindo un Informe de manera verbal al señor director ejecutivo, en relación al sistema de Registro Civil SIRECI y la realización de las acciones del proyecto de DataCleansing para así poder realizar de una manera

10

óptima y rápida la limpieza de Base de Datos, así como el análisis de los avances de partes de las direcciones involucradas.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución.

ACTIVIDADES DE MES MAYO 2020

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se realizó un análisis exhaustivo de los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP con relación a la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística, se propusieron oportunidades de mejora y recomendaciones, así como se explicó las mejores prácticas que se deben aplicar para las diferentes acciones que realiza dicha dirección en materia de seguridad de la información al señor director ejecutivo en diferentes sesiones de seguimiento.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Se le brindó un Informe de manera verbal al señor director ejecutivo, con relación al sistema de Registro Civil SIRECI y la realización de las acciones del proyecto de limpieza y depuración de los datos en la base de datos registral, que permitirá realizar de una manera óptima y rápida la limpieza de Base de Datos y su mejora en cuanto a tiempo de respuesta en consultas y escritura, que además se verá reflejado en una considerable reducción del tamaño de almacenamiento actual de la base de datos, así como el análisis de los avances de las diferentes direcciones involucradas.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección.

ACTIVIDADES DE MES JUNIO 2020

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se realizó un análisis a los distintos informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP en especial atención al oficio DE-2256-2020, el cual consiste en las respuestas hacia el presidente de la comisión de asuntos de seguridad nacional del Congreso de la Republica de Guatemala, el cual fue realizado por el señor director de informática y estadística, se evaluaron cada uno de los incisos y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo.

Se propusieron oportunidades de mejora y recomendaciones, así como se explicó las mejores prácticas que se deben aplicar para las diferentes acciones que realiza dicha dirección en materia de seguridad de la información al señor director ejecutivo en diferentes sesiones de seguimiento.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI-, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades:

1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

- Coordinación y verificación de avisos a entidades del sector público sobre segundo mantenimiento preventivo autorizado en Acta de Directorio 40-2020 de fecha 26 de mayo de 2020.

- Verificación con personal de la Dirección de Informática y Estadística que se cumplieran las actividades de mantenimiento realizadas por la entidad mercantil IAFIS, Guatemala, S.A. Verificación de informe interno sobre las actividades realizadas las cuales son las siguientes:

- Apagado de servidores
- Desmontado
- Mantenimiento
- Levantado de servidores
- Verificación de servicios

- Se verificó la información del mantenimiento realizado por la empresa IAFIS y que fuera correcta la supervisión de Dirección de Procesos y la Dirección de Informática y Estadística, para dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo número 353-2019 "EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO -SIBIO- Y SOPORTE TÉCNICO CON GARANTÍA DE LA CONTINUIDAD OPERACIONAL PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.

- Revisión de Acta Notarial acorde a las actividades realizadas del segundo mantenimiento preventivo e informe verbal al señor director ejecutivo de la finalización de dichas actividades.

2. CENTRO DE DATOS RENAP

Durante el mes de junio se realizan servicios de mantenimiento del Centro de Datos Central del RENAP dentro de los cuales se validó con el Director de Informática los siguientes servicios:

- Aires acondicionados.
- Verificación del sistema core switch central de la red de datos principal del RENAP, se le solicito al director que verificara su correcto funcionamiento y que se le haga mantenimiento preventivo de ser necesario.
- Verificación de sistema de UPS.
- Verificación de Sistema de Aire acondicionado solicitando se realicen los controles periódicos para su correcto funcionamiento.
- Verificación de traslado de servidores de dominio.
- Verificación de Traslado de servidores de correo electrónico.
- Informe verbal al señor director ejecutivo del resultado de estas actividades.

3. PLAN ANUAL DE COMPRAS

Se revisó el PAC para poder integrar los proyectos de fortalecimiento al centro de datos central siguientes:

- Pararrayos eléctrico.
- Mantenimiento para UPS.
- Mantenimiento planta eléctrica.
- Mantenimiento aire acondicionado.
- Rampa.
- Piso anti – estático.
- Cableado de red.

4. VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE APOYO PARA COVID-19

Se revisó la información que está siendo presentada en apoyo a los programas sociales con relación a los afectados por el covid-19, siendo estos los informes de:

- Informe de fallecidos.
- Indicadores por tipo de causa de muerte registrada.

5. VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN HACIA EL MIDES

Se realizó una verificación de la información que está siendo trasladada al Ministerio de desarrollo social, dentro de lo cual se validó la cantidad de consultas realizadas y se presentó un informe verbal al señor director ejecutivo con las recomendaciones respectivas.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

ACTIVIDADES DE MES JULIO 2020

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se presentó de forma verbal al señor director ejecutivo, la evaluación del documento con oficio no. DA-1226-2020, el cual consiste en la respuesta del señor director de informática y estadística al oficio no. 85-2020/OAAM-yq, el cual consiste en una solicitud de información por parte del congreso de la Republica de Guatemala, se asesoró al señor director de informática y estadística acerca de este oficio en particular y se realizaron las respectivas reuniones con él para dar seguimiento al mismo.

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo.

Se propuso algunas oportunidades de mejora y recomendaciones, así como se presentó las mejores prácticas que se deben realizar para las diferentes actividades que realiza dicha dirección en materia de seguridad de la

información al señor director ejecutivo en diferentes sesiones de seguimiento.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades:

1. EVALUACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

a) Se Coordinó y verifiqué acerca de los diferentes avisos a entidades del sector público sobre el segundo mantenimiento preventivo autorizado en Acta de Directorio 40-2020.

b) Se hizo una verificación con personal de la Dirección de Informática y Estadística basado en el cumplimiento de las actividades de mantenimiento realizadas por la entidad mercantil IAFIS, Guatemala,

S.A.

c) Se verifiqué la información del mantenimiento realizado por la empresa IAFIS y que fuera correcta la supervisión de Dirección de Procesos y la Dirección de Informática y Estadística, para dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo número 353-2019 “EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO -SIBIO- Y SOPORTE TÉCNICO CON GARANTÍA DE LA CONTINUIDAD OPERACIONAL PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.

d) Revisión de Acta Notarial acorde a las actividades realizadas del segundo mantenimiento preventivo e informe verbal al señor director ejecutivo de la finalización de dichas actividades.

2. CENTRO DE DATOS RENAP

Durante el presente periodo, se realizaron servicios de mantenimiento del Centro de Datos Central del RENAP, para los cuales se validó con el Director de Informática, la documentación de dichos mantenimientos y las respectivas recomendaciones, luego de lo cual se presentó un informe verbal al señor director ejecutivo del resultado de estas actividades.

3. PLAN ANUAL DE COMPRAS

Se revisó el PAC para poder validar si se integraron los proyectos de fortalecimiento al centro de datos central propuestos en el periodo anterior:

- a) Pararrayos eléctrico.
- b) Mantenimiento para UPS.
- c) Mantenimiento planta eléctrica.

- d) Mantenimiento aire acondicionado.
- e) Rampa.
- f) Piso anti – estático.
- g) Cableado de red.

4. VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE APOYO PARA COVID-19

De forma periódica se hace una revisión de la información que se presentando en apoyo a los programas sociales con relación a los afectados por el covid-19.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

ACTIVIDADES DE MES AGOSTO 2020

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se realizo un análisis del informe de resultados acerca de la propuesta “Reubicación del sitio de recuperación de desastres y sitio remoto (sitios alternos)” y se presento de forma verbal al señor director ejecutivo.

Se hizo un análisis del estudio de viabilidad para la impresión del documento personal de identificación DPI en el extranjero, en conjunto con el señor director de informática y estadística, se realizaron las respectivas reuniones con él para dar seguimiento al mismo y dar las recomendaciones respectivas al señor director ejecutivo.

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo.

Se reviso el informe mensual de funcionamiento del sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition OBIEE y se dieron las respectivas recomendaciones y análisis de forma verbal al señor director ejecutivo.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades:

1. Acompañamiento al proyecto de Data Cleansing de el Registro Central de las personas, validación del plan de trabajo y actividades del cronograma y su cumplimiento, informe verbal al señor director ejecutivo de su estado y avance.
2. Revisión de la propuesta del traslado de los servicios electrónicos del departamento de atención y servicio al usuario del Registro Central de las personas, a la dirección Ejecutiva, informe verbal al señor director ejecutivo acerca del análisis.
3. Se revisó el PAC y se solicitaron algunos ajustes para integrar los proyectos de fortalecimiento al centro de datos central propuestos en el periodo anterior:
 - h) Pararrayos eléctrico.
 - i) Mantenimiento para UPS.
 - j) Mantenimiento planta eléctrica.
 - k) Mantenimiento aire acondicionado.
 - l) Rampa.
 - m) Piso anti – estático.
 - n) Cableado de red.
4. Se realizó de forma periódica una revisión y análisis de la información que se ha presentado en apoyo a los programas sociales con relación a los afectados por el covid-19 y se dio un informe verbal al señor director ejecutivo.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

ACTIVIDADES DE MES SEPTIEMBRE 2020

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se realizó un análisis y seguimiento a la implementación del sistema de Recursos Humanos en el módulo de Nóminas y Planillas, dentro de las actividades de evaluación:

- * Verificación del Documento de Especificaciones, Requerimientos, Criterios de Aceptación de Software -DERCAS- firmado.
- * Verificación de procedimientos de registro de información y su documentación de usuario final.
- * Verificación del cronograma de implementación, verificando que la fecha de puesta en producción está definida para la semana del 23 de septiembre.

Se presentó un informe del estado actual y la planificación de forma verbal al señor director ejecutivo.

Se realizaron visitas periódicas al centro de datos principal del RENAP, en donde se validaron las siguientes actividades:

- Revisión y validación del cumplimiento del manual de normas y procedimientos del departamento de infraestructura informática del RENAP.
- Revisión de los aires acondicionados del centro de datos principal del RENAP.
- Supervisión del mantenimiento realizado en compresores principales de los aires acondicionados del centro de datos principal del RENAP.
- Revisión de las bitácoras de control de temperatura dentro del centro de datos principal del RENAP.
- Revisión de los controles de ingresos y actividades de monitoreo del centro de datos principal del RENAP.

Se realizó una evaluación de los diferentes enlaces de datos del RENAP, dentro de lo que se evaluó:

- Verificación de las diferentes alertas de monitoreo de los enlaces de datos para el mes de septiembre y el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio (SLA) del proveedor.
- Verificación de la conectividad de las antenas principales de:
 - Zona 7 hacia Zona 12
 - Zona 7 a Zona 17

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo.

Se reviso el informe mensual de funcionamiento del sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition OBIEE y se dieron las respectivas recomendaciones y análisis de forma verbal al señor director ejecutivo.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades:

1. Reunión con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para la revisión de controles, bitácoras y explicación de resultados de estos.
2. Verificación de estado actual de los enlaces de datos.
3. Verificación de planificación de controles y alertas para servidores por medio de la herramienta ZABIX.
4. Verificación de planificación del movimiento de los servidores hacia nuevo sistema de virtualización.
5. Se realizó de forma periódica una revisión y análisis de la información que se ha presentado en apoyo a los programas sociales con relación a los afectados por el covid-19 y se dio un informe verbal al señor director ejecutivo.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

ACTIVIDADES DE MES OCTUBRE 2020

1.- **Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo.

Se realizo monitoreo y validación de entregables de la implementación del sistema de Recursos Humanos en el módulo de Nóminas y Planillas, se presentaron las respectivas recomendaciones al señor director ejecutivo.

Se presento un informe del estado actual y la planificación de forma verbal al señor director ejecutivo.

Se realizaron visitas periódicas al centro de datos principal del RENAP, en donde se validaron las siguientes actividades, en donde se validan los ingresos al centro de datos, el cumplimiento del manual de normas y procedimientos del departamento de infraestructura informática del RENAP, se hizo una revisión del funcionamiento de los aires acondicionados, se revisaron las bitácoras de control de temperatura dentro del centro de datos principal del RENAP.

Se realizó una evaluación periódica de los diferentes enlaces de datos del RENAP, dentro de lo que se evaluó, en donde se evalúa la calidad de servicio de los diferentes proveedores y el cumplimiento de SLAs según cada contrato, se presento informe verbal al señor director.

Se reviso el informe mensual de funcionamiento del sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition OBIEE y se dieron las respectivas recomendaciones y análisis de forma verbal al señor director ejecutivo.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI-, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

1. Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y el departamento de infraestructura para la revisión de controles

actuales, evaluación de bitácoras y discusión de las oportunidades de mejora.

2. Verificación de historial de enlaces de datos, validación de cumplimiento de niveles de servicio y su estado actual.
3. Verificación de planificación de controles y alertas para servidores por medio de la herramienta ZABIX.
4. Validación de los movimientos de servidores hacia nuevo sistema de virtualización.
5. Se realizó de forma periódica una revisión y análisis de la información que se ha presentado en apoyo a los programas sociales con relación a los afectados por el covid-19 y se dio un informe verbal al señor director ejecutivo.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

ACTIVIDADES DE MES NOVIEMBRE 2020

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo, dentro de los informes analizados e informados al señor director se encuentran:

- Informe de verificación de servicios electrónicos con MIGRACIÓN.
- Verificación de sistema de captación de datos biométricos y biográficos – SICABI.
- Supervisión de rutina en el centro de datos principal del RENAP.
- Informe de monitoreo de enlaces de datos.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI-**, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

1. Verificación de Servicios Electrónicos con MIGRACIÓN

Se realizo la verificación de los servicios electrónicos para la realización de pruebas controladas durante el mes de noviembre, dentro de lo cual se validaron 667 pruebas de autenticación por huella en los dos motores en muestra de datos proyectada, con los siguientes resultados:

- 577 HIT en los dos motores
- 22 HIT en el motor anterior y NO_HIT en el nuevo motor
- 7 NO_HIT en los dos motores
- 21 NO_HIT en el motor anterior y HIT en el nuevo motor
- 40 CUI NOT FOUED en el motor anterior y HIT en el nuevo motor.

Se realizo la revisión de informes para poder verificar la disponibilidad de servicio, proyectado a servicios electrónicos y mejorar el rendimiento, para servicios.
Se realizo la revisión en las pruebas con calidad de imágenes y huellas para generar el escenario controlado.

2. Verificación de Sistema de Captación de Datos Biométricos y Biográficos – SICABI

Dentro de las actividades de verificación del sistema se realizaron las siguientes actividades:

- Verificación de pantalla de Sistema de Captación.
- Verificación de enrolamientos en sede Central zona 7.
- Verificación de enrolamientos en oficinas registrales para la implementación y mejora en la captación de datos.

3. Monitoreo al Centro de datos principal del RENAP

Como parte de el monitoreo regular y mensual del centro de datos, se realizaron las siguientes actividades:

- Se valido la supervisión de rondas de control de verificación de centros de datos y aires acondicionados, se realizó la verificación de hitácoras por técnicos de turno.

- Se valido la correcta verificación de protocolos de ingreso al centro de datos principal del RENAP.
- Se hizo una revisión de los informes de rendimiento de la base de datos de SIRECI.
- Validación de actividades para la realización de ventana de tiempo para migración de base de datos SIRECI y verificación de informe con la Dirección de Informática y estadística.

No.	Tarea	Descripción	Tiempo	Fecha	ESTADO
1	Puesta en producción	Puesta en marcha de base de datos en nueva infraestructura	8 hrs	14/11/2020	pendiente
2	Sincronización de BD y habilitación de servicios y Aplicaciones	Sincronización de base de datos y habilitación de servicios y aplicaciones	1 hrs	21/11/2020	pendiente

4. Monitoreo de enlaces de datos

Como parte de las actividades de verificación, se realizaron las siguientes actividades de monitoreo de los diferentes enlaces de datos:

- Se realizó una verificación de alertas de monitoreo de enlaces de datos para el mes de noviembre, para validar el cumplimiento del SLA del proveedor.
- Se realizó la verificación de conectividad de las antenas principales de:
 - Zona 7 hacia Zona 12
 - Zona 7 hacia Zona 17

5. Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para la revisión de controles actuales, evaluación de bitácoras y discusión de las oportunidades de mejora.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo, dentro de las cuales se atendieron:

- Reunión con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para revisión de controles, bitácoras y explicación de resultados.

- Verificación de estado actual de los enlaces de datos y verificación de SLA en el mes de noviembre 2020.
- Verificación de planificación de controles y alertas para servidores por medio de la herramienta ZABIX.

ACTIVIDADES DE MES DICIEMBRE 2020

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo, dentro de los informes analizados e informados al señor director se encuentran:

1. Informe de monitoreo de enlaces de datos
2. Informe de verificación de servicios electrónicos con MIGRACIÓN.
3. Supervisión de rutina en el centro de datos principal del RENAP.
4. Verificación de sistema de captación de datos biométricos y biográficos – SICABI.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

- 1. Monitoreo de enlaces de datos**
Como parte de las actividades de verificación, se realizaron las siguientes actividades de monitoreo de los diferentes enlaces de datos:
 - Se realizó una verificación de alertas de monitoreo de enlaces de datos para el mes de diciembre, para validar el cumplimiento del SLA del proveedor.

- Se realizó la verificación de conectividad de las antenas principales de:
 - Zona 7 hacia Zona 12
 - Zona 7 hacia Zona 17

2. Verificación de Servicios Electrónicos con MIGRACIÓN

1. Verificación de reportes para consumo de servicios por migración, tipos de indicadores:
 - HIT en los dos motores
 - HIT en el motor anterior y NO_HIT en el nuevo motor
 - NO_HIT en los dos motores
 - NO_HIT en el motor anterior y HIT en el nuevo motor
 - CUI NOT FOUED en el motor anterior y HIT en el nuevo motor
2. Verificación de cargas y consumo de consultas para migración por día, verificación de bitácoras de consumo y tiempos de respuesta.
3. Verificación y monitoreo de temperatura de centro de datos.
 - Verificación de bitácoras diarias
 - Recomendación de nivelación de aire de CD1 a CD2.
4. Seguimiento a la implementación de la firma electrónica en certificados, verificación de la instalación y correcto uso de la firma en los servidores de RENAP.
5. Revisión en las pruebas con calidad de imágenes y huellas para generar el escenario correcto.
3. **Monitoreo al Centro de datos principal del RENAP**
Como parte del monitoreo regular y mensual del centro de datos, se realizaron las siguientes actividades:
 - Supervisión de rondas de control de verificación de centros de datos y aires acondicionados, verificación de bitácoras por técnicos de turno.
 - Verificación de rendimiento posterior a la migración de infraestructura
 - Verificación de informes de rendimiento de la base de datos de SIRECI
 - Verificación de planificación para configuración de DRS.

1. Verificación de cumplimiento para ventanas de tiempo solicitadas en el mes de noviembre. Seguimiento de rendimiento

No.	Tarea	Descripción	Tiempo	Fecha	ESTADO
1	Respaldo de base de datos -SIRECI-	Generación del respaldo del Sistema -SIRECI-	5 hrs	17/10/2020	COMPLETADA
2	Acoplamiento de respaldo a nuevos servidores	Migración de Respaldo y acoplamiento hacia nueva infraestructura	8 hrs	24/10/2020	COMPLETADA
3	Puesta en producción	Puesta en marcha de base de datos en nueva infraestructura	8 hrs	14/11/2020	COMPLETADA
4	Sincronización de BD y habilitación de servicios y Aplicaciones	Sincronización de base de datos y habilitación de servicios y aplicaciones	1 hrs	21/11/2020	COMPLETADA

4. Verificación de Sistema de Captación de Datos Biométricos y Biográficos – SICABI

Dentro de las actividades de verificación del sistema se realizaron las siguientes actividades:

- Verificación de planificación para la implementación de sistema SICABI
- Verificación de enrolamientos en sede Central zona 7, iniciando plan piloto en diferentes municipios
- Verificación de pantalla de Sistema de Captación

5. Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para la revisión de controles actuales, evaluación de bitácoras y discusión de las oportunidades de mejora.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo, dentro de las cuales se atendieron:

- Reunión con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para revisión de controles, bitácoras y explicación de resultados.
- Verificación de estado actual de los enlaces de datos y verificación

2

de SLA en el mes de diciembre 2020.


- Verificación de planificación de controles y alertas para servidores por medio de la herramienta ZABIX.

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 005-2020.

(Descripción del producto presentado como resultado del desarrollo de sus actividades contractuales)

- Reunión semanal con el director ejecutivo para informe de seguimiento de actividades.
- Presentación verbal de cada uno de los requerimientos de análisis solicitados por el director ejecutivo.
- Asesoría al director ejecutivo en reuniones en materia tecnológica de hardware.
- Asesoría al director ejecutivo en reuniones en materia tecnológica de software.
- Asesoría al director ejecutivo en nuevas tendencias tecnológicas como posibles implementaciones a futuro en el registro nacional de las personas.
- Apoyo al director ejecutivo en el análisis de un sistema que permita apoyar y registrar las investigaciones de Inspectoría General.
- Evaluación de posibles escenarios de reestructuración de la dirección de informática y estadística y asesoría al director ejecutivo.

f.


Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer

Asesor Dirección Ejecutiva

VoBo.


Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

f.


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala
Director Administrativo.



Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Dirección Administrativa

Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 20:45:15
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
Autorización:	D8785425-80C8-48C2-B302-7FD9DOA62E90
Serie:	D8785425
Número del DTE:	2160609474
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000138249613120761311497045161959750381138272951937290597324386
Fecha de la consulta:	08/12/2020 12:46:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>