

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECEER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 07A39DCD-4B74-42E0-868A-43A6CA380304
Serie: 07A39DCD Número de DTE: 1265910496
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-jun-2020 09:02:41
 Fecha y hora de certificación: 14-jun-2020 09:02:41
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2020 AL 30/06/2020 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 005-2,020	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

TOTALES:

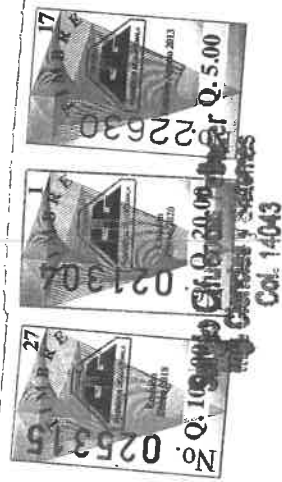
2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR **CANCELADO**

[Handwritten Signature]

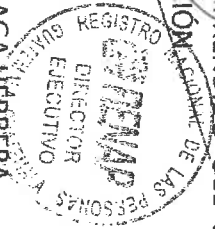
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO ~~COMPRENDIDO~~ DEL 01/06/2020 AL 30/06/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020.

FECHA:	30/06/2020
Actividades del Mes:	Del 01/06/2020 al 30/06/2020
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	005-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Rengión Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Se realizó un análisis a los distintos informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP en especial atención al oficio DE-2256-2020, el cual consiste en las respuestas hacia el presidente de la comisión de asuntos de seguridad nacional del Congreso de la Republica de Guatemala, el cual fue realizado por el señor director de informática y estadística, se evaluaron cada uno de los incisos y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo.

Se propusieron oportunidades de mejora y recomendaciones, así como se explicó las mejores prácticas que se deben aplicar para las diferentes acciones que realiza dicha dirección en materia de seguridad de la información al señor director ejecutivo en diferentes sesiones de seguimiento.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades:

1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

- Coordinación y verificación de avisos a entidades del sector público sobre segundo mantenimiento preventivo autorizado en Acta de Directorio 40-2020 de fecha 26 de mayo de 2020.
- Verificación con personal de la Dirección de Informática y Estadística que se cumplieran las actividades de mantenimiento realizadas por la entidad mercantil IAFIS, Guatemala, S.A. Verificación de informe interno sobre las actividades realizadas las cuales son las siguientes:
 - Apagado de servidores
 - Desmontado
 - Mantenimiento
 - Levantado de servidores
 - Verificación de servicios
- Se verificó la información del mantenimiento realizado por la empresa IAFIS y que fuera correcta la supervisión de Dirección de Procesos y la Dirección de Informática y Estadística, para dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato Administrativo número 353-2019 “EXPANSIÓN DEL SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICO -SIBIO- Y SOPORTE TÉCNICO CON GARANTÍA DE LA CONTINUIDAD OPERACIONAL PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS.
- Revisión de Acta Notarial acorde a las actividades realizadas del segundo mantenimiento preventivo e informe verbal al señor director ejecutivo de la finalización de dichas actividades.

2. CENTRO DE DATOS RENAP

- Durante el mes de junio se realizan servicios de mantenimiento del Centro de Datos Central del RENAP dentro de los cuales se validó con el Director de Informática los siguientes servicios:
- Aires acondicionados.
 - Verificación del sistema core switch central de la red de datos principal del RENAP, se le solicito al director que verificara su correcto

funcionamiento y que se le haga mantenimiento preventivo de ser necesario.

- Verificación de sistema de UPS.
- Verificación de Sistema de Aire acondicionado solicitando se realicen los controles periódicos para su correcto funcionamiento.
- Verificación de traslado de servidores de dominio.
- Verificación de Traslado de servidores de correo electrónico.
- Informe verbal al señor director ejecutivo del resultado de estas actividades.

3. PLAN ANUAL DE COMPRAS

Se revisó el PAC para poder integrar los proyectos de fortalecimiento al centro de datos central siguientes:

- Pararrayos eléctrico.
- Mantenimiento para UPS.
- Mantenimiento planta eléctrica.
- Mantenimiento aire acondicionado.
- Rampa.
- Piso anti – estático.
- Cableado de red.

4. VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE APOYO PARA COVID-19

Se revisó la información que esta siendo presentada en apoyo a los programas sociales con relación a los afectados por el covid-19, siendo estos los informes de:

- Informe de fallecidos.
- Indicadores por tipo de causa de muerte registrada.

5. VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN HACIA EL MIDES

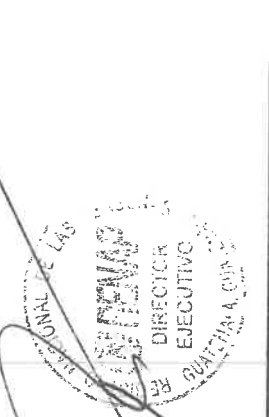
Se realizó una verificación de la información que esta siendo trasladada al Ministerio de desarrollo social, dentro de lo cual se valido la cantidad de consultas realizadas y se presentó un informe verbal al señor director ejecutivo con las recomendaciones respectivas.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

F 

Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer



Vo.Bo. _____

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2020 09:02:41
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
Autorización:	07A39DCCD-4B74-42E0-868A-43A6CA380304
Serie:	07A39DCCD
Número del DTE:	1265910496
Acuse de recibo:	FCID0000000114649606804956648666472884559086875580109029816557881018274
Fecha de la consulta:	16/06/2020 10:18:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

