

# Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLEGER  
Nit Emisor: 2917600K  
DIGOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS  
1 CALLE D. 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52466050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
436FFFCF-C7A9-4A0D-AFC6-6809E4F93E00  
Serie: 436FFFCF Número de BTE: 3349760926  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-mar-2020 09:05:42  
Fecha y hora de certificación: 18-mar-2020 09:05:42  
Moneda: GTQ

#No	E/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2020 AL 31/03/2020 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 005-2,020	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.37

TOTALES:

0.00

25,000.00

2,678.37

\* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE  
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2020 AL  
31/03/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. ING. ~~RODOLFO ESTUARDO~~ ~~ARRIAGA HERRERA~~  
DIRECTOR EJECUTIVO



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020.

<b>FECHA:</b>	31/03/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/03/2020 al 31/03/2020
<b>Nombre del Contratista:</b>	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
<b>Número de Contrato:</b>	005-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
<b>Renglón Presupuestario</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Se realizó análisis de informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP en relación con la situación actual de la Dirección de Informática y Estadística y se le brindo el respectivo asesoramiento al señor director ejecutivo.


**2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

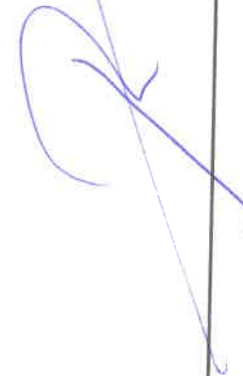
Se le brindo un Informe de manera verbal al señor director ejecutivo, en relación al sistema de Registro Civil SIRECI y su utilización durante el último mes.



**3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución.

F   
\_\_\_\_\_  
**Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer**

Vo.Bo.   
\_\_\_\_\_  
**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**



