Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECER
Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
1 CALLE D 6-67 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1AA9D78E-C5D0-49EC-A896-85FA9EDBA063
Serie: 1AA9D78E Número de DTE: 3318761964
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 27-nov-2020 16:03:22
Fecha y hora de certificación: 16-nov-2020 16:03:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2020 AL 30/11/2020 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 005-2,020	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
				TOTALES:	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2020 AL 30/11/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

RENAP
DIRECTOR EJECUTIVO

Vo.Bo. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020.

FECHA:	**30/11/2020**
Actividades del Mes:	**Del 01/11/2020 al 30/11/2020**
Nombre del Contratista:	**Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer**
Número de Contrato:	**005-2020**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2020 al 31/12/2020**
Renglón Presupuestario	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Ejecutiva**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.**

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo, dentro de los informes analizados e informados al señor director se encuentran:

- Informe de verificación de servicios electrónicos con MIGRACIÓN.
- Verificación de sistema de captación de datos biométricos y biográficos – SICABI.
- Supervisión de rutina en el centro de datos principal del RENAP.
- Informe de monitoreo de enlaces de datos.

2.- **Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI-, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.**

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

1. **Verificación de Servicios Electrónicos con MIGRACIÓN**
   Se realizo la verificación de los servicios electrónicos para la realización de pruebas controladas durante el mes de noviembre, dentro de lo cual se validaron 667 pruebas de autenticación por huella en los dos motores en muestra de datos proyectada, con los siguientes resultados:

   - 577 HIT en los dos motores
   - 22 HIT en el motor anterior y NO_HIT en el nuevo motor
   - 7 NO_HIT en los dos motores
   - 21 NO_HIT en el motor anterior y HIT en el nuevo motor
   - 40 CUI NOT FOUD en el motor anterior y HIT en el nuevo motor.

   Se realizo la revisión de informes para poder verificar la disponibilidad de servicio, proyectado a servicios electrónicos y mejorar el rendimiento, para servicios.
   Se realizo la revisión en las pruebas con calidad de imágenes y huellas para generar el escenario controlado.

2. **Verificación de Sistema de Captación de Datos Biométricos y Biográficos – SICABI**
   Dentro de las actividades de verificación del sistema se realizaron las siguientes actividades:

   - Verificación de pantalla de Sistema de Captación.
   - Verificación de enrolamientos en sede Central zona 7.
   - Verificación de enrolamientos en oficinas registrales para la implementación y mejora en la captación de datos.

3. **Monitoreo al Centro de datos principal del RENAP**
   Como parte de el monitoreo regular y mensual del centro de datos, se realizaron las siguientes actividades:

   - Se valido la supervisión de rondas de control de verificación de centros de datos y aires acondicionados, se realizó la verificación de bitácoras por técnicos de turno.
   - Se valido la correcta verificación de protocolos de ingreso al centro de datos principal del RENAP.
   - Se hizo una revisión de los informes de rendimiento de la base de datos de SIRECI.
   - Validación de actividades para la realización de ventana de tiempo para migración de base de datos SIRECI y verificación de informe con la Dirección de Informática y estadística.

No.	Tarea	Descripción	Tiempo	Fecha	ESTADO
1	Puesta en producción	Puesta en marcha de base de datos en nueva infraestructura	8 hrs	14/11/2020	pendiente
2	Sincronización de BD y habilitación de servicios y Aplicaciones	Sincronización de base de datos y habilitación de servicios y aplicaciones	1 hrs	21/11/2020	pendiente

4. **Monitoreo de enlaces de datos**
   Como parte de las actividades de verificación, se realizaron las siguientes actividades de monitoreo de los diferentes enlaces de datos:

   - Se realizó una verificación de alertas de monitoreo de enlaces de datos para el mes de noviembre, para validar el cumplimiento del SLA del proveedor.
   - Se realizó la verificación de conectividad de las antenas principales de:
     - Zona 7 hacia Zona 12
     - Zona 7 hacia Zona 17

5. **Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para la revisión de controles actuales, evaluación de bitácoras y discusión de las oportunidades de mejora.**

3.- **Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo, dentro de las cuales se atendieron:

- Reunión con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para revisión de controles, bitácoras y explicación de resultados.
- Verificación de estado actual de los enlaces de datos y verificación de SLA en el mes de noviembre 2020.
- Verificación de planificación de controles y alertas para servidores por medio de la herramienta ZABIX.

F_____

Ing. Sérgio Reynaldo Cifuentes Pellecer

RENAP
DIRECTOR EJECUTIVO

Vo.Bo. _____

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2020 16:03:22
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1AA9D78E-C5D0-49EC-A896-85FA9EDBA063
Serie:	1AA9D78E
Número del DTE:	3318761964
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000106949609934332870357332589105447951552626260222689153139410
Fecha de la consulta: 17/11/2020 11:27:43	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/