

Factura

SERGIO REYNALDO, CUFIENTES PELLEGER
 NH Emisor: 2947600K
 DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 (CALLE D 6-67 COLOMIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 62469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2D3CF05A-73F1-4309-87E1-23F4A2E16278
 Serie: 2B3CF05A Número de DTE: 1945191177

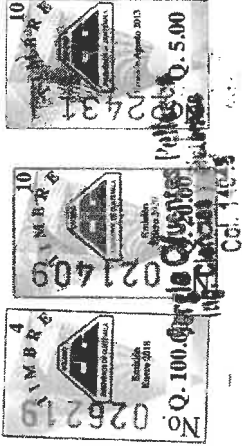
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-oct-2020 09:07:59
 Fecha y hora de certificación: 14-oct-2020 09:07:59
 Moneda: GTQ

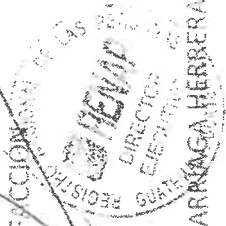
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Citatorio con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020 SEGUN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 005-2,020	25,000.00	0.00	25,000.00	3,075.1429
TOTALES:				0.00	0.00	25,000.00	3,075.1429

* Sujeto a retención definitiva ISR

CAJALADO
 Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2020 AL
31/10/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



V.o.B.o. ING. RODOLFO ESTUARDO ARRANGA HERRERA
DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2020.

FECHA:	31/10/2020
Actividades del Mes:	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	005-2020
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Se hizo un análisis a los informes en materia de tecnología, recibidos por la dirección ejecutiva del RENAP durante el presente periodo, se evaluaron cada uno de los informes y se realizan las respectivas recomendaciones e informe verbal al señor director ejecutivo.

Se realizo monitoreo y validación de entregables de la implementación del sistema de Recursos Humanos en el módulo de Nóminas y Planillas, se presentaron las respectivas recomendaciones al señor director ejecutivo.

Se presento un informe del estado actual y la planificación de forma verbal al señor director ejecutivo.

Se realizaron visitas periódicas al centro de datos principal del RENAP, en donde se validaron las siguientes actividades, en donde se validan los ingresos al centro de datos, el cumplimiento del manual de normas y procedimientos del departamento de infraestructura informática del RENAP, ser hizo una revisión del funcionamiento de los aires

acondicionados, se revisaron las bitácoras de control de temperatura dentro del centro de datos principal del RENAP.

Se realizó una evaluación periódica de los diferentes enlaces de datos del RENAP, dentro de lo que se evaluó, en donde se evalúa la calidad de servicio de los diferentes proveedores y el cumplimiento de SLAs según cada contrato, se presentó informe verbal al señor director.

Se reviso el informe mensual de funcionamiento del sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition OBIEE y se dieron las respectivas recomendaciones y análisis de forma verbal al señor director ejecutivo.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil del RENAP – SIRECI- , con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Se brindo apoyo a la dirección de informática y estadística con las siguientes actividades periódicas:

1. Reuniones con la Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de infraestructura para la revisión de controles actuales, evaluación de bitácoras y discusión de las oportunidades de mejora.
2. Verificación de historial de enlaces de datos, validación de cumplimiento de niveles de servicio y su estado actual.
3. Verificación de planificación de controles y alertas para servidores por medio de la herramienta ZABIX.
4. Validación de los movimientos de servidores hacia nuevo sistema de virtualización.
5. Se realizó de forma periódica una revisión y análisis de la información que se ha presentado en apoyo a los programas sociales con relación a los afectados por el covid-19 y se dio un informe verbal al señor director ejecutivo.

3.- **Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.**

Reuniones periódicas con el Director de Informática y Estadística por instrucciones del Director Ejecutivo para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de información para la institución y dar seguimiento de las actividades asignadas a su dirección y reuniones periódicas de informe y seguimiento con el señor director ejecutivo.

F _____
Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer



Vo.Bo. _____

Ing. Rodolfo Estuárdo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2020 09:07:59
Emisor:	2917600K - SERGIO REYNALDO CIFUENTES PELLECEER
Establecimiento:	1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
Autorización:	2D3CF05A-73F1-4309-B7E1-23F4A2E16276 CERTIFICACIÓN
Serie:	2D3CF05A
Número del DTE:	1945191177 ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000125349609053350851587459732550164780638453663348281300766290
Fecha de la consulta:	15/10/2020 15:39:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

