

OS

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

ELMA MARIA, CHICAS SANCHEZ DE SOMOZA
 Nit Emisor: 16072189
 ABOGADO Y NOTARIO CONSULTORIA TRIBUTARIA
 5 CALLE REFORMA 9-14 BARRIO LA REFORMA, zona 2, Zacapa,
 ZACAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 24F5195D-194E-4317-A226-DB606BFB7964
 Serie: 24F5195D Número de DTE: 424559383
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 14:06:42
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2023 14:06:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023 según cumplimiento de contrato No. 005-2023	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Elma Maria Sanchez de Somoza

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2023 AL 31/10/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. _____

Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios

Miembro Titular del Directorio

Electo por el Congreso de la República



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/10/2023
Actividades del Mes:	Del 01/10/2023 al 31/10/2023
Nombre del contratista:	Elma María Chicas Sánchez de Somoza
Número de Contrato:	005-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Directorio

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Asesorar a los miembros del Directorio del Registro Nacional de las Personas; cuando así sea solicitado, en aquellos temas de orden legal que corresponden a ese órgano superior y/o en la elaboración de dictámenes.</p> <p>Se brindó asesoría legal en los temas tratados en las Agendas del Directorio en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas durante el mes de Octubre del año 2023. Asimismo, se brindo asesoría en la revisión de proyectos de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Directorio del Registro Nacional de las Personas.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Emitir opinión jurídica en forma verbal, escrita, telefónica o electrónica a los miembros de la máxima autoridad de la institución, en los asuntos que forman parte de las atribuciones del Directorio.</p> <p>Se emitió opinión jurídica en forma verbal y telefónica sobre varios puntos sometidos a consideración y aprobación del Directorio.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Gestionar actividades propias de la asesoría legal contratada y que le sean asignadas por los miembros de la máxima autoridad de la institución.</p> <p>Se analizaron y revisaron los Puntos de Agenda a tratarse, así como las Actas suscritas por los miembros del Directorio, y la documentación que se presentó de respaldo. Así mismo se emitió opinión de forma verbal de los planes informes financieros, modificaciones presupuestarias, en beneficio del fortalecimiento institucional.</p>
<p>4.- Actividad 1.6) Asesorar en actividades y/o temas del área de compras y adquisiciones.</p> <p>Se brindo asesoría en procesos de adquisiciones de bienes bajo las modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado que fueron conocidas en el Directorio del Registro Nacional de las Personas en su calidad de autoridad superior.</p>
<p>5.- Actividad 1.10) Dar trámite a los asuntos puestos a su consideración, así como asesorar y colaborar a las dependencias de la institución en la toma de decisiones de carácter jurídico, con las</p>

recomendaciones y dictámenes que puedan prevenir las diferentes contingencias legales que puedan presentarse;

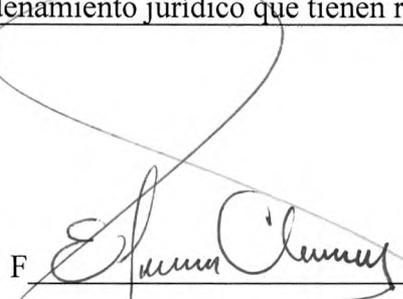
Se brindo asesoría y colaboración a las distintas dependencias de la Institución para la toma de decisiones de carácter jurídico, recomendado alternativas para prevenir las distintas contingencias legales que pudieran presentarse.

6.- **Actividad 1.11)** Apoyar en coordinar las respuestas a los derechos de petición y las solicitudes de la ciudadanía.

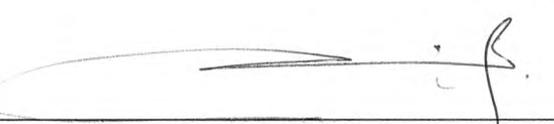
Se apoyo en las respuestas de las solicitudes presentadas por la ciudadanía.

7.- **Actividad 1.13)** Desarrollar otras actividades que a criterio de RENAP sean necesarias y se requieran para asegurar el cumplimiento de objeto contratado.

Se realizó el análisis de las leyes y reglamentos de RENAP, así como de otras leyes del ordenamiento jurídico que tienen relación con los temas tratados en las sesiones del Directorio.

F 
Licda. Elma María Chicas Sánchez

Vo. Bo.


Dr. Edgar Arturo Rodríguez Barrios
Miembro Titular del Directorio
Electo por el Congreso de la República

