

JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO

JUAN ANTONIO MAYEN MONTENEGRO

15 Calle C 5-67 Zona 18, Col. Atlántida, Guatemala, Guatemala..

Teléfono: 5699-7659 • E-mail: juanantoniomayen@gmail.com

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000008

NIT.: 709441-8

DIA	MES	AÑO
29	01	2018

NOMBRE:	Registro Nacional de las Personas
DIRECCION:	Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala
	NIT: 5246905-0

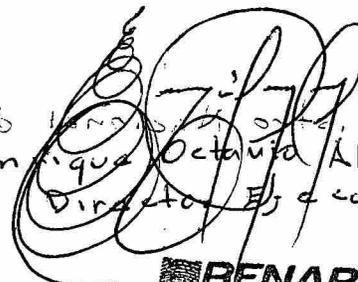
CANT	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales prestados al Benap, durante el periodo comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018 según cumplimiento de contrato No. 006-2018.	19,354.84
	Cancelado	

Total en Letras: Diecinueve mil trescientos cincuenta y cuatro 84/100 TOTAL Q 19,354.84

AUT.SEG.RES. 2017-5-20149-51452 DEL 13-09-2017, DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ MJ, Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Prima, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, Nit.: 1824713-K *FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL* FECHA DE VENCIMIENTO: 13/09/2018

Razón:

Proceda al pago de servicios profesionales según informa de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2018 al 31/01/2018, prestados al enteru satisfacción.



Enrique Octavio Alonzo Aceltunó
Director Ejecutivo

RENAP
MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceltunó
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

FECHA: 31 de enero de 2018
Actividades del mes: Del 02/01/2018 al 31/01/2018
Nombre del Contratista: Juan Antonio Mayen Montenegro
Número de Contrato: 006-2018
Vigencia del Contrato: Del 02/01/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1 Actividad 1.2) Asesoramiento sobre temas de ejecución presupuestaria.

Solicitud al Ministerio de Finanzas para la sustitución de fuente de financiamiento, oficio DE-296-2018

2 Actividad 1.3) Brindar asesoría al Director Ejecutivo en materia administrativa - financiera.

Se revisó el "Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo sede central, integrado por fondos de caja chica", trasladado por la Directora de Gestión y Control Interno según oficio DGCI-3258-2017.

3 Actividad 1.7) Participar en reuniones convocadas por Dirección Ejecutiva o en aquellas que tenga relación con los servicios contratados.

Se participó en reuniones para dar seguimiento a los siguientes temas: a) Contratación de seguro médico para personal de la Institución.

4 Actividad 1.8) Apoyar en otras actividades que sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

Se trasladaron a las distintas Direcciones de la Institución los informes de auditoría que se detallan, para el seguimiento a las recomendaciones de Auditoría Interna

Oficio DE-361-2018 con el cual se traslada el informe 64780 a la Dirección Administrativa.

Oficio DE-360-2018 con el cual se traslada el informe 64915 a la Dirección de Presupuesto.

Oficio DE-355-2018 con el cual se traslada el informe 64907 a la Dirección de Presupuesto.

Oficio DE-349-2018 con el cual se traslada el informe 65527 a la Dirección Administrativa y RCP.

Oficio DE-340-2018 con el cual se traslada el informe 64792 a la Dirección Administrativa.

Oficio DE-336-2018 con el cual se traslada el informe 65718 a la Dirección de Presupuesto.

Oficio DE-332-2018 con el cual se traslada el informe 64785 a la Dirección Administrativa e Informática.

Oficio DE-317-2018 con el cual se traslada el informe 64845 a la Dirección Administrativa y Procesos.

Oficio DE-305-2018 con el cual se traslada el informe 64843 a la Dirección Administrativa y de Presupuesto.

Oficio DE-288-2018 con el cual se traslada el informe 64964 al Registro Central de las Personas.

Oficio DE-277-2018 con el cual se traslada el informe 65706 a la Dirección Administrativa y RCP.

Oficio DE-269-2018 con el cual se traslada el informe 69063 al Registro Central de las Personas, Procesos y DIE.

Oficio DE-268-2018 con el cual se traslada el informe 64952 al Registro Central de las Personas.

Oficio DE-218-2018 con el cual se traslada a la Auditoria Interna respuesta del Registro Central de las Personas.

Oficio DE-231-2018 con el cual se traslada a la Auditoria Interna respuesta de la Dirección de Capacitación.

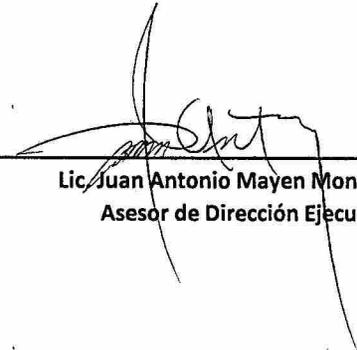
Oficio DE-230-2018 con el cual se traslada el informe 69624 a la Dirección de Presupuesto, DGCI y RCP.

Oficio DE-213-2018 con el cual se traslada a la Auditoria Interna respuesta sobre consulta planteada.

Oficio DE-229-2018 con el cual se traslada el informe 69624 al Registro Central de las Personas y Procesos.

Oficio DE-160-2018 con el cual se traslada el informe 64849 a la Directora Administrativa.

F:


Lic. Juan Antonio Mayen Montenegro
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.


Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo




MSc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala