

Claudia Patricia Alonzo Aquilar

FACTURA
SERIE B

3

Nº 000010

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Alameda Roosevelt 13-46 zona 7

DIA
28

MES
01

AÑO
2019

NIT: 5246905-0

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 02/01/2019 al 31/01/2019 según cumplimiento de Contrato No. 006-2019	18,387.10
	Por Cancelado	
SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA		

TOTAL EN LETRAS: Dieciocho mil trescientos ochenta y siete quetzales 10/100 centavos

TOTAL Q.

18,387.10

AUT. SEG. RES. 2018-1-61-508234 DEL 07-09-2018. DEL 001 AL 025. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ PVH NIT.: 22482458
23 Calle 20-00, Zona 7 C.C. Pacific Center Villa Hermosa Local 20-30, Villa Hermosa 1, S.M.P., Guatemala. TEL.: 2448-1566 • 5820-1977

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 07/09/2019



Pago: Procede al pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2019 al 31/01/2019 prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Msc. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 31 de enero de 2019
 Actividades del mes: Del 02/01/2019 al 31/01/2019
 Nombre del Contratista: Claudia Patricia Alonzo Aguilar
 Número de Contrato: 006-2019
 Vigencia del Contrato : Del 02/01/2019 al 30/06/2019
 Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
 Servicios: Profesionales
 Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas

Descripción:

* Atención de Requerimientos de Información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Examen Especial de Auditoría Concurrente al proceso de Licitación Pública RENAP LIC-02-2018 "Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas para emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- en el Registro Nacional de la Personas -RENAP-, de conformidad con el Nombramiento No. S09-DC-0359-2018 de fecha 20 de agosto de 2018.

* Atención de Requerimientos de Información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Financiera y de Cumplimiento al Registro Nacional de la Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0046-2018 de fecha 21 de agosto de 2018.

* Atención de los Requerimiento realizados por la Comisión Especial y los auditores de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Cumplimiento comprendera la evaluación y destrucción de las tarjetas virgenes y de los documentos personalizadas que no franquearon los controles de calidad por inconsistencias atribuibles al proveedor del contrato administrativo No. 55-2008 con la empresa Easy Marketing, Sociedad Anónima, correspondiente a los años 2010 al 2016, los cuales son trasladados a donde corresponda para obtener la información solicitada, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0004-2018 de fecha 12 de febrero de 2018.

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución

Descripción:

* Análisis y revisión del informe de Ejecución Física y Financiera del prestamo No. 2025 "Programa Nacional de Fortalecimiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-, correspondiente al mes de noviembre de 2018, adicionalmente, se realizaron los Oficios respectivos, para trasladar la información a Segeplan, Crédito Público, Comisión de Probidad y Transparencia, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y Ministerio de Relaciones Exteriores, previo a firma de Dirección Ejecutiva.

* Traslado de Plan Operativo Anual 2018, Cuarta Modificación, en documento en forma impresa y digital al Ministerio de Finanzas Públicas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y Contraloría General de Cuentas, en cumplimiento a las Normas Generales de Control Interno Gubernamental, numeral 4.3.

* Traslado de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas 2019 y el Plan Operativo Anual 2019, Ministerio de Finanzas Públicas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Contraloría General de Cuentas, Dirección Técnica del Presupuesto y Congreso de la República de Guatemala, en cumplimiento al artículo No. 40 del Decreto No. 101-97 y 43 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013.

* Traslado del "III Informe Cuadrimestral y Acumulado Anual de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño y Calidad del Gasto Público" del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período septiembre a diciembre de 2018 y acumulado anual a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.

3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva

Descripción:

Seguimiento y revisión sobre informe conjunto respecto a la Atención del Registro Nacional de las Personas dirigida a la Niñez y Adolescencia, derivado de la solicitud de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Nacional de la Niñez y de la Adolescencia.

4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria


Descripción:

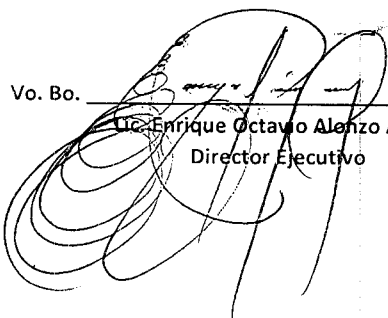
* Se analizo y realizo el proyecto del Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-022-2019 por medio de la cual se procede aprobar el Fondo Rotativo de la Institucional del Registro Nacional de las Personas -RENAP-

* Se analizo y realizo el proyecto del Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-012-2018 por medio de la cual se procede aprobar la autorización para cargar y registrar en SICOIN los comprobantes unicos de registro, con cargo al presupuesto de egresos 2019, los expedientes relacionados con los compromisos institucionales adquiridos en el ejercicio fiscal 2018, que no hayan sido comprometidos, devengados ni pagados en dicho ejercicio fiscal.

* Revisión y traslado de informes emitidos por las Unidades administrativas para informa con relación a las gestiones realizadas para cumplir con las observaciones realizadas por auditoría interna derivado de las auditoría realizadas, esto con la finalidad de que auditoría interna evalúe si se esta cumplimiento con sus observaciones.

* Revisión y traslado de informes de Auditoria a las Unidades administrativas para informales de los resultados; y para que las mismas realicen las gestiones necesarias para cumplir con las recomendaciones dadas por auditoría interna.

F: 
Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor

Vo. Bo. 
Lic. Enrique Octavio Alonzo Aceituno
Director Ejecutivo

