

Claudia Patricia Alonzo Aguilar
CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR

FACTURA
SERIE B

3

Nº 000019

NIT.: 8083436

DIA 26	MES 06	AÑO 2019
-----------	-----------	-------------

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Alameda Roosevelt 13-46 zona 7

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados al Prenap durante el periodo comprendido del 01/06/2019 al 30/06/2019 segun cumplimiento al Contrato No. 006-2019	19,000.00
	Cancelado Cancelado	
SUJETO A RETENCION DEFINITIVA		

TOTAL EN LETRAS: Diecisiete mil quinientos escudos

TOTAL Q: 19,000.00



razón: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2019 al 30/06/2019, prestado al suscrito a entera satisfacción.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 30 de junio de 2019
Actividades del mes: Del 01/06/2019 al 30/06/2019
Nombre del Contratista: Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Número de Contrato: 006-2019
Vigencia del Contrato : Del 02/01/2019 al 30/06/2019
Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas

Descripción:

- * Atención de Requerimientos de Información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento al Registro Nacional de la Personas -RENAP-, de conformidad con el Nombramiento No. S09-MP-0126-2019 de fecha 17 de mayo de 2018.
- * Atención y comunicación a Señores Miembros de Directorio y Direcciones de los hallazgos notificados por el equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que realizaron Auditoría Financiera y de Cumplimiento al Registro Nacional de la Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0046-2018 de fecha 21 de agosto de 2018.
- * Atención de Requerimientos de Información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Examen Especial de Auditoría Administrativa al Registro Nacional de la Personas -RENAP-, de conformidad con el Nombramiento de Auditoría Administrativa No. DP-0010-2019 de fecha 19 de febrero de 2019.

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución

Descripción:

- * Análisis y revisión del informe de Ejecución Física y Financiera del préstamo No. 2025 "Programa Nacional de Fortalecimiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-, correspondiente al mes de Mayo de 2019, adicionalmente, se realizaron los Oficios respectivos, para trasladar la información a Segeplan, Crédito Público, Comisión de Probidad y Transparencia, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y Ministerio de Relaciones Exteriores, previo a firma de Dirección Ejecutiva.
- * Traslado y revisión de la Matriz de insumos para la actualización del Plan Operativo Anual 2020 y Multianual 2020-2024 correspondiente a Dirección Ejecutiva y Dirección Superior (Directorio) de la Institución, elaborado por la Dirección de Presupuesto.
- * Análisis sobre el tema del cobro de saldos de excesos en la cuota establecida de telefonía celular Cooperativa correspondiente al año 2017, asignados a Registradores Civiles de la institución a nivel nacional, dando instrucciones del procedimiento que se debe seguir para poder obtener el adeudo.
- * Revisión sobre la propuesta para el pago de tiempo extraordinario de los días 6, 15 y 16 de junio, derivado de la solicitud de apoyo del Tribunal Supremo Electoral para la primera vuelta de laws elecciones generales 2019 y elaboración de oficio por medio del cual se le autoriza realizar las gestiones necesarias para solicitar fortalecimiento presupuetario a la Dirección de Presupuesto para el pago respectivo.

* Traslado y revisión de oficio de la Subdirección de Negociación de Operaciones de la Dirección de Crédito Público por medio del cual traslada la ficha de revisión de informe de Avance Físico y Financiero del préstamo No. BCIE-2025 denominado "Apoyo al Registro Nacional de las Personas" correspondiente al mes de abril de 2019, a la Dirección de Presupuesto.

3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva

Descripción:

* Traslado y revisión del cuadro de asistencia de sesiones del Consejo Consultivo del RENAP del mes de mayo de 2019, para que se revise, gestione y efectue todo lo normativo y legal para realizar el pago de Dietas correspondientes, siempre y cuando cumpla con los respaldos documentales.

* Seguimiento a la Solicitud de la Dirección de Informática y Estadística con relación a la reparación del vehículo a su cargo, para poder cumplir con la ejecución del Primer Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Departamento de Soporte Técnico.

4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria

Descripción:

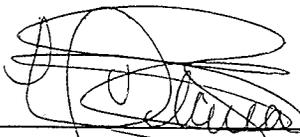
* Traslado de una copia del Informe final de la Contraloría General de Cuentas derivado de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento realizada al Registro Nacional de las Personas -RENAP- correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018 para su seguimiento correspondiente por parte de Auditoría Interna.

* Se analizo y reviso el expediente de Dirección Administrativa, por medio del cual solicita se someta al Organismo Superior (Directorio) para consideración y aprobación la Décima Modificación al Plan Anual de Compras del Registro Nacional de las Personas, solicitando previo a ello el proyecto del Acuerdo de Directorio, Dictamen Legal y Dictamen Presupuestario a las Direcciones correspondientes.

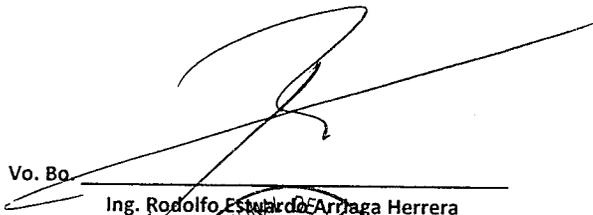
* Se analizo, reviso y traslado el expediente de la Décima Modificación al Plan Anual de Compras del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, proyecto de Acuerdo de Directorio y sus respectivos dictámenes al Organismo Superior (Directorio) para su consideración y aprobación.

* Revisión y traslado de informes emitidos por las Unidades administrativas para informar con relación a las gestiones realizadas para cumplir con las recomendaciones realizadas por auditoría interna, derivado de las auditorías efectuadas, esto con la finalidad de que auditoría interna evalúe si se está cumpliendo con sus recomendaciones.

F:


Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor

Vo. Bo


Ing. Rodolfo Estuardo Arraga Herrera

