

Claudia Patricia Alonzo Aguilar

FACTURA
SERIE B

Nº 000018

NIT.: 8083436

DIAS 29 MES 05 AÑO 2019

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Alameda Roosevelt 13-46 Zona 7

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados al P nag durante el periodo comprendido del 01/05/2019 al 31/05/2019 segun cumpli miento al Contrato No. 006 - 2019	19,000.00
	Cancelado	
SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA		

TOTAL EN LETRAS:

Diecinueve mil quetzales exactos

TOTAL Q. 19,000.00

AUT. SEG. RES. 2018-1-61-508234 DEL 07-09-2018. DEL 001 AL 025. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ PVH NIT.: 22482458
23 Calle 20-00, Zona 7 C.C. Pacific Center Villa Hermosa Local 20-30, Villa Hermosa 1, S.M.P., Guatemala. TEL.: 2448-1566 • 5820-1977

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 07/09/2019



Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2019 al 31/05/2019 prestado al suscrito a entera satisfacción.

RENAP
Lic. César David Son Dardón
Director Ejecutivo en Funciones
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA: 31 de mayo de 2019
 Actividades del mes: Del 01/05/2019 al 31/05/2019
 Nombre del Contratista: Claudia Patricia Alonzo Aguilar
 Número de Contrato: 006-2019
 Vigencia del Contrato : Del 02/01/2019 al 30/06/2019
 Renglón Presupuestario: 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
 Servicios: Profesionales
 Dirección que supervisa: Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas

Descripción:

- * Atención de Requerimientos de Información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Examen Especial de Auditoría de Cumplimiento al Registro Nacional de la Personas -RENAP-, de conformidad con el Nombramiento No. S09-MP-0126-2019 de fecha 17 de mayo de 2018.
- * Atención de Requerimientos de Información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Financiera y de Cumplimiento al Registro Nacional de la Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-0046-2018 de fecha 21 de agosto de 2018.

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución

Descripción:

- * Análisis y revisión del informe de Ejecución Física y Financiera del prestamo No. 2025 "Programa Nacional de Fortalecimiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-, correspondiente al mes de Abril de 2019, adicionalmente, se realizaron los Oficios respectivos, para trasladar la información a Segeplan, Crédito Público, Comisión de Probidad y Transparencia, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y Ministerio de Relaciones Exteriores, previo a firma de Dirección Ejecutiva.
- * Traslado y revisión de Plan estratégico institucional 2018-2022, Anteproyecto Plan Operativo Multianual 2020-2024 y Anteproyecto Plan Operativo Anual 2020 a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en cumplimiento al artículo 134, literal b) de la Constitución Política de la República de Guatemala y artículo 24 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto.
- * Traslado y revisión de Informe cuatrimestral y acumulado anual de avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al período comprendido de enero a abril 2019.
- * Traslado y elaboración de oficio por medio del cual se le dan indicaciones sobre el tema de realizar una nueva petición con visto bueno de Dirección Ejecutiva al Gerente del Banco de America Central, Sociedad Anónima con relación a las retenciones de Impuesto sobre Productos Financieros por los intereses que se generan en cuenta de depositos monetarios de la institución a la Dirección de Presupuesto.
- * Traslado y revisión de oficio por medio del cual se solicita al Banco de América Central, S.A., que sea depositado en un plazo máximo de 3 días el valor retenido de Impuesto por Productos Financieros sobre los intereses que genera la cuenta de depositos monetarios.

3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva

Descripción:

* Traslado y revision del cuadro de asistencia de Directores a sesiones del Consejo Consultivo del RENAP del mes de marzo de 2019, para que se revise, gestione y efectue todo lo normativo y legal para realizar el pago de Dietas correspondientes, siempre y cuando cumpla con los respaldos documentales.

4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria

Descripción:

* Traslado de autorización para la solicitud de fortalecimiento presupuestario para poder concluir el pago de tiempo extraordinario, laborado por la implemmentación del Plan de Atención enero 2019.

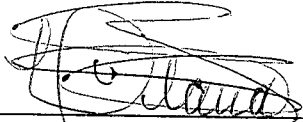
* Se analizo y realizo el proyecto del Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-148-2019 por medio de la cual se procede autorizar la renovación de la Póliza de seguro de Vehículos No. VA-12665, del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

* Se analizo y realizo el proyecto del Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-153-2019 por medio de la cual se procede aprobar la Modificación Presupuestaria Externa No. 6, dentro del presupuesto de ingresos y egresos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

* Revisión y traslado de informes emitidos por las Unidades administrativas para informar con relación a las gestiones realizadas para cumplir con las observaciones realizadas por auditoría interna derivado de las auditoría realizadas, esto con la finalidad de que auditoría interna evalúe si se esta cumplimiento con sus observaciones.

* Revisión y traslado de informes de Auditoria a las Unidades administrativas para informales de los resultados; y para que las mismas realicen las gestiones necesarias para cumplir con las recomendaciones dadas por auditoría interna.

* Traslado de oficio por medio del cual Dirección Administrativa da lineamientos a los señore Miembros del Consejo Consultivo con relación a la documentación de respaldo para el pago de dietas a los Miembros del Consejo Consultivo cuando asisten a las sesiones.

F: 
Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor

Vo. Bo. 
Lic. Cesar David Son Dardón
Director Ejecutivo en funciones
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Lic. Cesar David Son Dardón
