

Claudia Patricia Alonzo Aguilar
CLAUDIA PATRICIA ALONZO AGUILAR

FACTURA
SERIE C

Nº 000001

3

NIT.: 8083436

DIA 26	MES 09	AÑO 2019
-----------	-----------	-------------

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 Zona 7

NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Por servicios profesionales prestados al Prenap durante el periodo comprendi- do del 01/09/2019 al 30/09/2019 según cumplimiento al Contrato No. 006-2019 y su modificación	19,000.00
	<i>[Signature]</i> Cancelado	
SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA		

TOTAL EN LETRAS:

Diecinueve mil quetzales exactos

TOTAL Q 19,000.00

AUT. SEG. RES. 2019-1-61-1076963 DEL 19-09-2019. DEL 001 AL 025. IMPRIMENTA Y SERVICIOS RUIZ PVH NIT.: 22482458
23 Calle 20-00, Zona 7 C.C. Pacific Center Villa Hermosa Local 20-30, Villa Hermosa 1, S.M.P., Guatemala. TEL.: 2448-1566 • 5820-1977

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 19/09/2021



Razón: Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/09/2019 al 30/09/2019 prestado al suscrito a entera satisfacción

RENAP

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	30 de septiembre de 2019
Actividades del mes:	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Nombre del Contratista:	Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Número de Contrato:	006-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato :	Del 02/01/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en la revisión de los documentos previo entrega a la Contraloría General de Cuentas
Descripción:

* Traslado de recomendaciones dadas por medio de Informe final de Auditoría Informática, a las Direcciones correspondientes, derivado de la auditoría realizada por el equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que realizaron Auditoría Informática al Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero 2015 al 31 de octubre de 2016, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-012-0009-2017 de fecha 18 de mayo de 2017.

* Traslado de recomendaciones dadas por medio de Informe final de Auditoría Concurrente, del "Proceso de Licitación Pública RENAP LIC-02-2017 Adquisición de Tarjetas Pre Personalizadas para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI- en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, con NOG 7380844, publicado en la modalidad de Licitación Pública, por un monto de Q.29,000,000.00, el cual se encontraba en la fase de Junta de Licitación, correspondiente a la etapa de Actividades Previas, durante el periodo auditado del 20 de diciembre de 2017 al 26 de marzo de 2018, según Nombramiento No. S09-DC-0030-2018, a los Señores Miembros del Directorio para su conocimiento y consideración.

* Atención de Requerimientos de Información del equipo de auditoría de la Contraloría General de Cuentas que están realizando Auditoría Financiera y de Cumplimiento al Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, de conformidad con el Nombramiento No. DAS-04-004-2019 de fecha 14 de agosto de 2019.

2. Actividad 1.2) Asesorar para la ejecución del presupuesto de la institución
Descripción:

* Análisis y revisión del informe de Ejecución Física y Financiera del préstamo No. 2025 "Programa Nacional de Fortalecimiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP- Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-, correspondiente al mes de agosto de 2019, adicionalmente, se realizaron los Oficios respectivos, para trasladar la información a Segeplan, Crédito Público, Comisión de Probidad y Transparencia, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda y Ministerio de Relaciones Exteriores, previo a firma de Dirección Ejecutiva.

* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Superior de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de agosto de 2019.

* Análisis y revisión de la Ejecución Presupuestaria registrada en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- de la Dirección Ejecutiva de la Institución, durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de agosto de 2019.

* Análisis y revisión del listado de los pagos efectuados del grupo 0, los cuales corresponden al mes de septiembre y agosto de 2019, previo a ser dados a conocer a Dirección Ejecutiva.

3. Actividad 1.5) Apoyar en la revisión de otros documentos previo a la firma de Dirección Ejecutiva
Descripción:

* Traslado y revisión del cuadro de asistencia de sesiones del Consejo Consultivo del RENAP del mes de agosto de 2019, para que se revise, gestione y efectue todo lo normativo y legal para realizar el pago de Dietas correspondientes, siempre y cuando cumpla con los respaldos documentales.

4. Actividad 1.6) Asesorar para el cumplimiento de normas vigentes en materia de ejecución presupuestaria
Descripción:

* Traslado y revisión del II Informe Cuatrimestral y Acumulado Anual de Avance de Metas e Indicadores de Desempeño de Calidad del Gasto Público del Registro Nacional de las Personas a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.

* Se analizo y reviso el expediente de la Décima Tercera Modificación al Plan Anual de Compras del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, adjuntando los dictámenes y proyecto de Acuerdo.

* Se analizo y realizo el proyecto del Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-324-2019 por medio de la cual se procede aprobar la Modificación Presupuestaria Externa No. 11, dentro del presupuesto de ingresos y egresos del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

* Se envia instruccion para que de manera conjunta la Dirección de Gestión y Control Interno y Comunicación Social trabajen el informe semestral de julio a diciembre 2019 de Estrategia para la mejora de la calidad del Gasto Público.

* Revisión y traslado de informes emitidos por las Unidades administrativas para informar con relación a las gestiones realizadas para cumplir con las observaciones realizadas por auditoría interna derivado de las auditoría realizadas, esto con la finalidad de que auditoría interna evalúe si se está cumpliendo con sus observaciones.

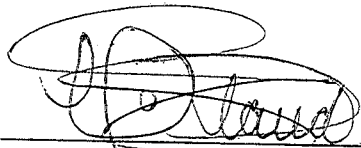
* Se procede a trasladar el Informe de Auditoría Informática a Auditoría Interna para el seguimiento correspondiente.

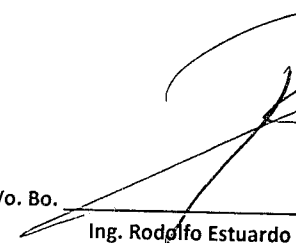
* Se analizo y realizo el traslado del Informe de Avance Fisico y Financiero del Plan Operativo Anual 2019 del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, correspondiente al mes de julio 2019, para conocimiento del Organo Superior.

* Se procede a trasladar el Informe de Auditoría Informática a Auditoría Interna para el seguimiento correspondiente.

* Se procede a trasladar información con relación a las gestiones realizadas para cumplir con la recomendación No. 15, Deficiencias en la Calificación de Ofertas, derivado de la Auditoría Financiera y de cumplimiento realizada por auditores de la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, a Auditoría Interna para el seguimiento correspondiente.

* Se procede a trasladar información con relación a las gestiones realizadas para cumplir con la recomendación No. 17, Incumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado, derivado de la Auditoría Financiera y de cumplimiento realizada por auditores de la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, a Auditoría Interna para el seguimiento correspondiente.

F: 
Lic. Claudia Patricia Alonzo Aguilar
Asesor

Vo. Bo. 
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

